द.नं. ३/१/७/५२४/२०६७/०६८

पान नं. ३०४५९८४२५

"एक घर एक सदस्य अभियान ; सिम्रिक सफलताको हाम्रो पहिचान"

बार्षिक प्रतिवेदन
ANNUAL REPORT

१८ औं
बार्षिक साधारणसभा
२०८१

२०८१ असोज ०२ गते, बुधबार

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
SIMRIK SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

मुख्य कार्यालय : विर्तामोड-४, झापा

सम्पर्क नं. : ०२३-५३४९२५ । ईमेल : simriksakosh2067@gmail.com

Website : simrikcoop.com.np

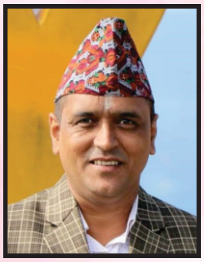
सल्लाहकारज्यूहरु

गोबिन्द बहादुर बस्नेत
वरिष्ठ शिक्षाविद् तथा सामाजिक व्यक्तित्व

गणेश प्रसाद सुबेदी
ब्यवसायी तथा समाजसेवी

घनश्याम न्यौपाने
शिक्षाविद् तथा सामाजिक ब्यक्तित्व

संचालक समिति



सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

किरण कपुरी
उपाध्यक्ष

इन्द्र बहादुर कार्की
सचिव

मेहरमान बिष्ट
कोषाध्यक्ष

लिला अधिकारी मुखिया
सदस्य

शशिकला मुखिया सुनुवार
सदस्य

चन्द्रकला भट्टराई
सदस्य

प्रकाश भट्टराई
सदस्य

नविन योगी
सदस्य

लेखा समिति

रमेश कुमार अधिकारी
संयोजक

मीनप्रसाद गुरागाईं
सदस्य

ओमराज राई
सदस्य

ऋण उपसमिति

इन्द्र बहादुर कार्की
संयोजक

योगराज श्रेष्ठ
सदस्य

केदार ढकाल
सदस्य

द.नं. ३/१/७/५२४/२०६७/०६८

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

स्था.: २०६७

मुख्य कार्यालय : बिर्तामोड-४, झापा

फोन नं. : ०२३-५३४९२५

प.सं. : ६५,०००

च.नं. : २३९।०८१।०८२

मिति : २०८१/०५/१०

श्री...ज्यू,

.... ।

विषय : उपस्थित भईदिनुहुन ।

यस सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को मिति २०८१।०५।०९ गते बसेको संचालक समितिको बैठकले गरेको निर्णय अनुसार यहि मिति २०८१।०६।०२ गते बुधबारका दिन संस्थाको १४ औं बार्षिक साधारणसभामा निम्न प्रस्तावहरुमा छलफल गर्ने निर्णय भए अनुसार उक्त साधारणसभामा सहभागिताको लागि सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५ तथा सहकारी विभागबाट जारी सहकारी संस्थाको साधारणसभा सम्बन्धी पहिलो संशोधन निर्देशिका २०७६ को अधिनमा रही सदस्यको लोकतान्त्रिक नियन्त्रणको सहकारी सिद्धान्त अनुरुप सहकारी संस्थाहरुको साधारणसभा सम्बन्धी निर्णय प्रमाणित गर्न सहकारी नियमावली २०७५ को दफा ७६ (झ) बमोजिम प्रतिनिधि छान्नु पर्ने भएकोले निम्न मिति, स्थान र समयमा प्रतिनिधि छानिने भएको हुँदा आ-आफ्नो सेवाकेन्द्र अन्तर्गतका ईकाइहरुमा गरिने साधारणसभामा यहाँहरुलाई अनिवार्य उपस्थितिको लागि पत्राचार गरिएको छ। यसै पत्रलाई आधार मानी प्रतिनिधि छनौट कार्यक्रममा सहभागी भई साधारणसभाको प्रतिनिधित्व गरीदिनुहुन हार्दिक अनुरोध गर्दछु।

साधारणसभामा प्रस्तुत गरिने छलफलका विषयहरु :

क) संचालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षद्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि बुँदागत छलफल तथा अनुमोदन।
ख) आ.व. २०८०/०८१ को लेखा समितिद्वारा तयार पारिएको प्रतिवेदन प्रस्तुत तथा सो उपर छलफल तथा अनुमोदन।
ग) आ.व. २०८०/०८१ को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत तथा सो उपर छलफल तथा अनुमोदन।
घ) आ.व. २०८१/०८२ को लेखा परीक्षक नियुक्ति तथा पारिश्रमिक तोक्ने सम्बन्धमा।
ङ) साधारणसभा मुल माइनेट प्रमाणित समिति छनौट सम्बन्धमा।
च) शेयर लाभाशं वितरण सम्बन्धमा।
छ) सघन अनुगमन सम्बन्धमा।
ज) संस्था एकिकरण गर्ने सम्बन्धमा।
झ) बाह्य कर्जा माग गर्ने सम्बन्धमा।
ञ) जग्गा खरीद तथा भवन निर्माण सम्बन्धमा।
ट) कार्यक्षेत्र तथा सेवाकेन्द्र विस्तार गर्ने सम्बन्धमा।
ठ) समिति तथा उपसमितिको बैठक भत्ता सम्बन्धमा।
ड) व्यवस्थापकको सेवा सुविधा सम्बन्धमा।
ढ) संचालक समिति तथा लेखा सुपरीवेक्षण समितिको निर्वाचन सम्बन्धमा।
ण) सदस्यहरुको कृषि उत्पादनलाई बजारीकरण गर्ने सम्बन्धमा।
त) आन्तरीक नीति तथा कार्यविधि संशोधन सम्बन्धमा।
थ) विविध।

मुल माइनेट प्रमाणित सभा :

मिति : २०८१ असोज ०२ गते, बुधबार

स्थान : आदर्श ब्याङ्क्वेट, पुरानो भद्रपुररोड, बिर्तामोड-४, झापा

समय : विहान १०:०० बजेबाट

....

(सुवास भट्टराई)

अध्यक्ष

Email : simriksakosh2067@gmail.com

ईकाइगत साधारणसभा तथा निर्वाचन कार्यक्रम तालिका पछिल्लो पृष्ठमा समावेश गरिएको छ

ईकाइगत साधारणसभा कार्यतालिका २०८१

पहिलो ईकाइगत साधारणसभा (इलाम)	दोश्रो ईकाइगत साधारणसभा (पथरी)	तेश्रो ईकाइगत साधारणसभा (दमक)
१) इलाम सेवाकेन्द्र २) फिक्कल सेवाकेन्द्र ३) नेपालटार सेवाकेन्द्र ४) राँके सेवाकेन्द्र ५) नयाँबजार सेवाकेन्द्र ६) बिब्ल्याँटे सेवाकेन्द्र ७) मंगलबारे सेवाकेन्द्र ८) श्रीअन्तु सेवाकेन्द्र ९) पशुपतिनगर सेवाकेन्द्र १०) हर्कटे सेवाकेन्द्र ११) फिदिम सेवाकेन्द्र मिति : २०८१ भदौ २३ गते, आइतबार स्थान : सिटी हल, गौतमबुद्ध सभागृह, इलाम समय : विहान ११:०० बजे देखि ०२:०० बजेसम्म सम्पर्क नं. : ९८०१४४१६१३	१) दाग्राभिट्टा सेवाकेन्द्र २) बरगाछी सेवाकेन्द्र ३) मधुमल्ला सेवाकेन्द्र ४) मंगलबारे सेवाकेन्द्र ५) पथरी सेवाकेन्द्र ६) विराटचोक सेवाकेन्द्र ७) बेलबारी सेवाकेन्द्र ८) रमाईलो सेवाकेन्द्र ९) लेटाङ सेवाकेन्द्र मिति : २०८१ भदौ २४ गते, सोमबार स्थान : पथरी बहुमुखी क्याम्पसको सभाहल समय : विहान ११:०० बजे देखि ०२:०० बजेसम्म सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४८०	१) पाङार्जुंगी सेवाकेन्द्र २) पुरानोआम्दा सेवाकेन्द्र ३) क्याम्पसमोड सेवाकेन्द्र ४) गौरादह सेवाकेन्द्र ५) गौरीगंज सेवाकेन्द्र मिति : २०८१ भदौ २५ गते, मंगलबार स्थान : गोर्खा डिपार्टमेन्टल स्टोर, दमकको सभाहल समय : विहान ११:०० बजे देखि ०२:०० बजेसम्म सम्पर्क नं. : ९८०१९०९०५६
चौथो ईकाइगत साधारणसभा (सुरुङ्गा)	**पाँचौ ईकाइगत साधारणसभा (भद्रपुर)**	**छैटौं ईकाइगत साधारणसभा (धुलाबारी)**
१) लक्ष्मीपुर सेवाकेन्द्र २) कामाटोली सेवाकेन्द्र ३) सुरुङ्गा सेवाकेन्द्र ४) दुधे सेवाकेन्द्र ५) शिवगंज सेवाकेन्द्र मिति : २०८१ भदौ २६ गते, बुधबार स्थान : जेसीज भवन, सुरुङ्गा समय : विहान ११:०० बजे देखि ०२:०० बजेसम्म सम्पर्क नं. : ९८०१५६६५१६	१) राजगढ सेवाकेन्द्र २) गोलधाप सेवाकेन्द्र ३) बनियानी सेवाकेन्द्र ४) भद्रपुर सेवाकेन्द्र ५) चन्द्रगढी सेवाकेन्द्र मिति : २०८१ भदौ २७ गते, बिहिबार स्थान : किराँत सामुदायिक भवन, भद्रपुर-७, किराँत कलोनी समय : विहान ११:०० बजे देखि ०२:०० बजेसम्म सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४५४	१) चारआली सेवाकेन्द्र २) बुधबारे सेवाकेन्द्र ३) धुलाबारी सेवाकेन्द्र ४) काँकरभिट्टा सेवाकेन्द्र मिति : २०८१ भदौ २८ गते, शुक्रबार स्थान : कृष्ण पार्टी प्यालेस, धुलाबारी समय : विहान ११:०० बजे देखि ०२:०० बजेसम्म सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४६१

सातौं ईकाइगत साधारणसभा (शनिश्चरे)

१) विर्तामोड सेवाकेन्द्र, २) विर्ताबजार सेवाकेन्द्र, ३) शनिश्चरेरोड सेवाकेन्द्र
४) शनिश्चरे सेवाकेन्द्र, ५) गरामनी सेवाकेन्द्र, ६) खुदुनाबारी सेवाकेन्द्र
७) सितली सेवाकेन्द्र
मिति : २०८१ भदौ २९ गते, शनिबार
स्थान : पितृ मोक्ष भवन, शंकर अस्पताल १५० मि. उत्तर, शनिश्चरे
समय : विहान ११:०० बजे देखि ०२:०० बजेसम्म
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४५१

नोट : १४ औँ बार्षिक साधारणसभाको प्रतिवेदन सम्बन्धित सेवाकेन्द्रहमा पठाईसकिएको हुँदा प्रतिवेदन उपर कुनै सुझाव तथा टिकाटिप्पणी भएमा सम्बन्धित सेवाकेन्द्रमा राखिएको सुझाव पुस्तिकामा आफ्नो सुझाव तथा टिकाटिप्पणी मिति २०८१।०५।२१ गते भित्र टिपोट गराई दिनुहुन अनुरोध छ ।

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. विर्तामोड-४, झापाको निर्वाचन सम्बन्धीको कार्यतालिका

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., विर्तामोड-४, झापाको विनियम २०६७ को संशोधन सहित पुनर्लिखित विनियम २०७९ को दफा १०३ को उपदफा १ बमोजिम आगामी चार बर्षिय कार्यकालका लागि सोहि विनियमको दफा ३६ को उपदफा १ बमोजिम अध्यक्ष-१, उपाध्यक्ष-१, सचिव-१, कोषाध्यक्ष-१, संचालक सदस्य-५ र दफा ३९ को उपदफा १ बमोजिम लेखा सुपरिवेक्षण समिति संयोजक-१ र सदस्य-२ गरी ३ जना लेखा सुपरिवेक्षण समितिको निर्वाचन स्वच्छ, पारदर्शी, विवाद रहित निष्पक्ष र प्रजातान्त्रिक तवरबाट सम्पन्न गर्नका लागि निम्न अनुसारको निर्वाचन कार्यक्रम सम्पूर्ण शेयरसदस्यमा यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। साथै ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार ३३ प्रतिशत महिला कोटा सुनिश्चित गरिएको छ।

सि.नं.	निर्वाचन कार्यक्रम	मिति	समय		स्थान	कैफियत
			देखि	सम्म		
१.	मतदाता नामावली प्रकाशन	२०८१-०५-३०	१०:३०	१२:००	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
२.	मतदाता नामावली सच्याउने, थप गर्ने, छुट समावेश गर्ने	२०८१-०५-३०	१२:००	०१:००	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
३.	मतदाता नामावली उपर दावी विरोध	२०८१-०५-३०	०१:००	०४:३०	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
४	अन्तिम मतदाता नामावली प्रकाशन	२०८१-०५-३०	०४:३०	०५:००	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
५.	उम्मेदवारको मनोनयन दर्ता	२०८१-०५-३१	१०:००	०२:००	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
६.	उम्मेदवारको नामावली प्रकाशन	२०८१-०५-३१	०२:००	०२:३०	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
७.	उम्मेदवार उपर दाबी विरोध	२०८१-०५-३१ देखि २०८१-०६-०१ सम्म	०२:३०	११:००	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
सि.नं.	निर्वाचन कार्यक्रम	मिति	समय		स्थान	कैफियत
			देखि	सम्म		
८.	दावी विरोध पश्चात पुनः नामावली प्रकाशन	२०८१-०६-०१	११:१५	११:३०	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
९.	उम्मेदवारको मनोनयन फिर्ता	२०८१-०६-०१	११:३०	०२:००	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
१०.	उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशन	२०८१-०६-०१	०२:००	०३:००	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
११.	मतदान	२०८१-०६-०२	०२:००	०५:३०	संस्थाको मुख्य कार्यालय	
१२.	मत गणना	मतदान समाप्त भए पश्चात्				
१३.	परिणाम घोषणा	मतगणना समाप्त भए पश्चात्				

निर्वाचन समिति
सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
विर्तामोड-४, झापा

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

बिर्तामोड-४, झापा

१४ औं बार्षिक साधारणसभा

२०८१/०६/०२

कार्यक्रम प्रारम्भ : विहान १०:०० बजे उद्घोषणबाट

क. उद्घाटन सत्रका कार्यक्रमहरु :

१. सभापतिको आसन ग्रहण

२. प्रमुख अतिथि, विशिष्ट अतिथि, अतिथिहरु, पत्रकार तथा शेयर सदस्यहरुको आसन ग्रहण तथा ब्याच वितरण

३. मौन धारण कार्यक्रम

४. राष्ट्रिय गान वाचन

५. स्वागत मन्तब्य

६. प्रमुख अतिथिज्यूबाट साधारणसभाको समुद्घाटन (पानसमा बत्ती बालेर)

७. संचालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षद्वारा प्रतिवेदन प्रस्तुत

८. शुभकामना मन्तब्य

९. सभापतिबाट उद्घाटन सत्रको समापनको घोषणा

१०. चियापान कार्यक्रम (३० मिनेट)

११. अतिथि विदाई

ख. बन्द सत्र :

क) संचालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षद्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि बुँदागत छलफल तथा अनुमोदन ।

ख) आ.व. २०८०/०८१ को लेखा समितिद्वारा तयार पारिएको प्रतिवेदन प्रस्तुत तथा सो उपर छलफल तथा अनुमोदन।

ग) आ.व. २०८०/०८१ को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत तथा सो उपर छलफल तथा अनुमोदन।

घ) आ.व. २०८१/०८२ को लेखा परीक्षक नियुक्ति तथा पारिश्रमिक तोक्ने सम्बन्धमा।

ङ) साधारणसभा मुल माइनेट प्रमाणित समिति छनौट सम्बन्धमा।

च) शेयर लाभाशं वितरण सम्बन्धमा।

छ) सघन अनुगमन सम्बन्धमा।

ज) संस्था एकिकरण गर्ने सम्बन्धमा।

झ) बाह्य कर्जा माग गर्ने सम्बन्धमा।

ञ) जग्गा खरीद तथा भवन निर्माण सम्बन्धमा।

ट) कार्यक्षेत्र तथा सेवाकेन्द्र विस्तार गर्ने सम्बन्धमा।

ठ) समिति तथा उपसमितिको बैठक भत्ता सम्बन्धमा।

ड) ब्यवस्थापकको सेवा सुविधा सम्बन्धमा।

ढ) संचालक समिति तथा लेखा सुपरीवेक्षण समितिको निर्वाचन सम्बन्धमा।

ण) सदस्यहरुको कृषि उत्पादनलाई बजारीकरण गर्ने सम्बन्धमा।

त) आन्तरीक नीति तथा कार्यविधि संशोधन सम्बन्धमा।

थ) विविध।

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

विर्तामोड -४, (झापा) को

१४ औं बार्षिक साधारणसभा २०८१/०६/०२ गते संचालक समितिको तर्फबाट प्रस्तुत प्रतिवेदन

यस गरिमामय १४ औं बार्षिक साधारणसभाका प्रमुख अतिथि ज्यु ! विशिष्ट अतिथिज्यु ! अतिथिज्युहरु ! संस्थाका विभिन्न सेवाकेन्द्रबाट प्रतिनिधित्व गर्नुहुने संस्थाका शेयरसदस्यज्युहरु ! सभामा उपस्थित पत्रकार मित्रहरु ! एवं समस्त अतिथिगणहरुमा संचालक समितिको तर्फबाट सर्वप्रथम हार्दिक स्वागत तथा सहकारीताको अभिवादन टक्रयाउन चाहान्छु। यस गरिमामय सभाका सदस्यज्युहरु समक्ष संस्थाको संचालक समितिको तर्फबाट तयार पारिएको बार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुतीका लागि अनुमति चाहान्छु।

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! तत्कालिन ५५ जना शेयर सदस्यहरुको २०,५०,०००।- शेयर पूँजिबाट विधिवत रुपमा २०६७ साल चैत ०३ गतेबाट कारोवार सुरुवात गरेको संस्थाले १४ औं बसन्त पार गरिरहँदा जिल्लामा स्थापित सहकारीहरुको विचमा सदस्य सेवाको दृष्टिकोणले तेश्रो स्थान र कार्यक्षेत्र पहुँचको आधारमा दोश्रो स्थान ओगट्न सफल भएको छ। संस्था यहाँसम्म आईपुग्नुमा संस्थालाई आवश्यक पर्ने वित्तिय सहयोग उपलब्ध गराउने बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु, आन्तरिक सुशासन, ऐन नियम तथा नीतिगत रुपमा संचालन गर्न सुझाव सल्लाह र निर्देशन दिनुहुने नियमनकारी निकायहरु, सकारात्मक सल्लाह सुझाव दिनुहुने सामाजिक क्षेत्रका बुद्धिजीवि वर्गहरु र कारोवारमा निरन्तर साथ दिनुहुने सम्पुर्ण शेयरसदस्य महानुभावहरु प्रति आभार प्रकट गर्दछु। संस्थाले १४ वर्षको छोटो अवधिमा ६४२३६ जना अधिकांश विपन्न परिवारका शेयर सदस्यहरुलाई प्रत्यक्ष आर्थिक कारोवारमा सहभागी गराई आर्थिक तथा सामाजिक स्तरमा सदस्यहरुको पहुँच स्थापित गर्न संस्था सफल भएको छ। यस सफलताले सदस्यहरुको दिगो आर्थिक विकास र व्यवसायिक क्षमतामा उल्लेखनिय रुपमा बृद्धि भएको संस्थाको कारोवारले स्पष्ट पारेको छ।

शेयर सदस्य महानुभावहरु ! संस्था आफ्नो गति र लक्ष्यको साथ अगाडि बढिरहेको अवस्थामा यस आ.व.मा देशभरी नै देखिएको आर्थिक संकटले निम्त्याएको तरलता अभावका समस्याबाट हाम्रो संस्था पनि अछुतो रहेन, साथै सिमित बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरुमा देखिएको समस्याका कारण सबै बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु प्रतिको भ्रामक प्रचार-प्रसारका बीचमा समेत सदस्यहरुलाई वित्तिय सेवामा कुनै परिवर्तन नगरी सामान्य अवस्था सरह नै सदस्यलाई हालसम्म निरन्तर सेवा प्रदान गर्दै सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. अघि बढी रहेको यहाँहरु माझ अवगत नै रहेको छ।

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! यस सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को हाल कार्यक्षेत्र झापा जिल्लाका सबै पालिका, ईलाम जिल्लाको ७ पालिका (ईलाम नगरपालिका, सुर्योदय नगरपालिका, माङसेबुङ गाउँपालिका, माई नगरपालिका, माईजोगमाई गाउँपालिका, रोङ गाउँपालिका, देउमाई नगरपालिका), मोरङ्ग जिल्लाको ८ पालिका (उर्लाबारी नगरपालिका, रतुवामाई नगरपालिका, मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका, पथरीशनिश्चरे नगरपालिका, कानेपोखरी गाउँपालिका, लेटाङ्ग नगरपालिका, बेलबारी नगरपालिका, सुन्दरहरैँचा नगरपालिका) र पाँचथर जिल्लाका सबै पालिका भित्र रहेको छ। स्वीकृत कार्यक्षेत्र भित्र २०८१/०३/३१ गते सम्ममा ६४२३६ जना शेयरसदस्यहरु क्रियाशिल रहेका छन्। त्यसैगरी साधारणसभाबाट निर्वाचित संचालक समिति र लेखा समिति तथा उक्त समितिहरुद्धारा गठित कर्जा लगानी उपसमिति, शिक्षा उपसमिति, सेवाकेन्द्र संचालन समिति र सल्लाहकार समिति रहेका छन् भने सबै समिति, उपसमितिहरु संस्थाका हरेक गतिविधिहरुमा जस्तोसुकै प्रतिकुलताको बावजुत ब्यक्तिगत स्वार्थ भन्दा माथि रहेर संस्था र सदस्य हितका लागि सदैव क्रियाशिल भै कार्यसम्पादन भईरहेको छ। सेवाकेन्द्र व्यवस्थापनमा सेवाकेन्द्र प्रमुखहरु र सबै सेवाकेन्द्रहरुको व्यवस्थापनमा मुख्य कार्यालय ब्यवस्थापन तहको कुशल व्यवस्थापन र निजहरुको मातहतमा अन्य विषयगत कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गरि संस्था संचालन भइरहेको अवगत गराउन चाहान्छु।

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! वि. सं. २०६७ सालमा स्थापना भई छोटो समयमा नै यहाँहरुको साथ, माया र संस्था प्रतिको विश्वासका कारण सिमित स्रोत साधनको परिचालन गर्दै संस्थाले सदस्यको दिगो आर्थिक विकासको लागी सेवाकेन्द्र कार्यालयहरुको विस्तार एवं सदस्य बृद्धि कार्यक्रममा सफलता मिल्नु संस्था प्रति संचालक समितिको दुरदृष्टि एवं कर्मचारी मित्रहरुको अथक परिश्रमको उपज यस संस्थाले अघिल्लो वर्षको वासलात २,९७,२१,७५,६५१.९६ बाट बृद्धि भई यस वर्ष ३,०३,५०,७६,५८३.०४ पुगेको छ। शेयरसदस्य महानुभावहरु ! गत आ.व.को तुलनामा यस आ.व.मा वासलात बृद्धि दर २.१२% रहेको अवगत गराउन चाहान्छु।

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! यस आर्थिक बर्ष भरी कार्यसम्पादनका क्रममा देशभरी नै देखिएको तरलता अभाव तथा सिमित बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरुमा देखिएको समस्याका कारण सबै बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु प्रतिको भ्रामक प्रचार-प्रसारका बीचमा कठिनाई सामना गर्नु परेको यहाँहरुमा सर्वविदितै छ। सहजता र असहजताको विचमा उत्पन्न अवसरलाई समाउँदै र अनेकौं चुनौतीहरुको सामना गर्दै यस आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागी संस्थाले लिईएको लक्ष्य र योजना अनुरुप भए गरेका प्रगति विवरण यस गरिमामय साधरणसभामा क्रमशः प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहान्छु।

(१) सदस्य सेवाकेन्द्र कार्यालयहरु :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! संस्थाको कारोवार तथा सदस्य सेवालाई मध्यनजर गर्दै आ.व. २०७९/०८० मा ५० वटा सेवाकेन्द्रहरु स्वीकृत प्राप्त भई ४९ वटा सेवाकेन्द्रहरु मार्फत सेवा सुविधा उपलब्ध गराउँदै आएकोमा यस आ.व. २०८०/०८१ मा संचालित ४९ वटा सेवाकेन्द्रहरु मध्ये भौगोलिक अवस्था, बजारको अवस्था र जोखिम न्युनिकरणलाई मध्यनजर गर्दै भृकुटी सेवाकेन्द्रलाई काँकरभिट्टा सेवाकेन्द्रमा, पशुहाट दमक सेवाकेन्द्रलाई पुरानोआम्दा दमक सेवाकेन्द्रमा र मधुमल्ला सेवाकेन्द्रलाई बरगाछी उर्लाबारी सेवाकेन्द्रमा समायोजन गरी जम्मा ४६ वटा सेवाकेन्द्र मार्फत सेवा प्रदान गरिदैं आएको छ भने उक्त सेवाकेन्द्रहरु मध्ये ८ वटा सेवाकेन्द्र मार्फत विपन्न परिवारका महिलाहरुको आर्थिक विकासलाई लक्षित गर्दै लघुवित्त कार्यक्रम समेत संचालनमा ल्याईरहेको यहाँहरुमा अवगत गराउन चाहान्छौं । सेवाकेन्द्र स्थान र ठेगाना निम्न अनुसार रहेको सम्मानित सभामा अवगत गराउन चाहान्छु।

झापा जिल्लामा : २५ वटा

(१) विर्तामोड सेवाकेन्द्र	- पुरानो भद्रपुररोड, विर्तामोड
(२) चारआली सेवाकेन्द्र	- ईलाम रोड, चारआली
(३) बुधबारे सेवाकेन्द्र	- बुधबारे बजार
(४) धुलबारी सेवाकेन्द्र	- धुलाबारी चोक
(५) काँकरभिट्टा सेवाकेन्द्र	- काँकरभिट्टा बजार
(६) खुदुनाबारी सेवाकेन्द्र	- खुदुनाबारी बजार
(७) सुरुङ्गा सेवाकेन्द्र	- सुरुङ्गा बजार
(८) दुधे सेवाकेन्द्र	- दुधे बजार, शिवगंज रोड
(९) पाडाजुँगी सेवाकेन्द्र	- पाडाजुँगी, गौरादह रोड
(१०) गौरीगंज सेवाकेन्द्र	- गौरीगंज बजार
(११) गौरादह सेवाकेन्द्र	- गौरादह बजार
(१२) शिवगंज सेवाकेन्द्र	- शिवगंज बजार
(१३) कामाटोली सेवाकेन्द्र	- कामाटोली बजार
(१४) गरामनी सेवाकेन्द्र	- गरामनी बजार
(१५) गोलधाप सेवाकेन्द्र	- गोलधाप बजार
(१६) राजगढ सेवाकेन्द्र	- राजगढ बजार
(१७) चन्द्रगढी सेवाकेन्द्र	- चन्द्रगढी बजार
(१८) बनियानी सेवाकेन्द्र	- बनियानी बजार
(१९) शनिश्चरे सेवाकेन्द्र	- शनिश्चरे बजार
(२०) लक्ष्मीपुर सेवाकेन्द्र	- लक्ष्मीपुर बजार
(२१) क्याम्पसमोड सेवाकेन्द्र	- क्याम्पसमोड, दमक
(२२) पुरानोआम्दा सेवाकेन्द्र	- पुरानोआम्दा, दमक
(२३) शनिश्चरेरोड सेवाकेन्द्र	- शनिश्चरेरोड, विर्तामोड
(२४) भद्रपुर सेवाकेन्द्र	- भद्रपुर बजार
(२५) विर्तावजार सेवाकेन्द्र	- विर्तावजार, विर्तामोड

ईलाम जिल्लामा : ११ वटा

(१) सितली सेवाकेन्द्र	- सितली बजार, दानाबारी
(२) इलाम सेवाकेन्द्र	- चोकबजार, इलाम
(३) फिक्कल सेवाकेन्द्र	- फिक्कल बजार
(४) नेपालटार सेवाकेन्द्र	- नेपालटार बजार
(५) पशुपतिनगर सेवाकेन्द्र	- पशुपतिनगर बजार
(६) राँके सेवाकेन्द्र	- राँके बजार
(७) नयाँबजार सेवाकेन्द्र	- नयाँबजार
(८) बिब्ल्याँटे सेवाकेन्द्र	- बिब्ल्याँटे बजार
(९) मंगलबारे सेवाकेन्द्र	- मंगलबारे बजार
(१०) श्रीअन्तु सेवाकेन्द्र	- श्रीअन्तु
(११) हर्कटे सेवाकेन्द्र	- हर्कटे बजार

मोरङ जिल्लामा : ९ वटा

(१) बरगाछी सेवाकेन्द्र	- उर्लाबारी, बरगाछी चोक
(२) दाम्राभिट्टा सेवाकेन्द्र	- दाम्राभिट्टा बजार
(३) मधुमल्ला सेवाकेन्द्र	- मधुमल्ला बजार
(४) मंगलबारे सेवाकेन्द्र	- मंगलबारे बजार
(५) बेलबारी सेवाकेन्द्र	- बेलबारी बजार
(६) रमाईलो सेवाकेन्द्र	- रमाईलो बजार
(७) विराटचोक सेवाकेन्द्र	- विराटचोक बजार
(८) लेटाङ्ग सेवाकेन्द्र	- लेटाङ्ग बजार
(९) पथरी सेवाकेन्द्र	- पथरीशनिश्चरे बजार

पाँचथर जिल्ला : १ वटा

१) फिदिम सेवाकेन्द्र	- फिदिम बजार, पाँचथर

(२) शेयर सदस्य विस्तार :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! विपन्न परिवार हाम्रो लक्षित वर्ग, एक घर एक सदस्य निर्माण हाम्रो उद्धेश्य यस हाम्रो अवधारणालाई आत्मासाथ गर्दै सदस्य बृद्धि कार्यक्रमलाई प्रमुख कार्ययोजनाको रुपमा जोड दिईएका छौं । यस कार्ययोजना अनुसार यस वर्ष ४९७३ जना सदस्य बृद्धि भएको छ । सदस्य लक्ष्यको आधारमा ४८.४६ प्रतिशत मात्र उपलब्धी हासिल गरिएको ब्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु ।

गत आषाढ मसान्त	यस बर्ष बृद्धि	यस आषाढ मसान्तसम्म	गत लक्ष्य	उपलब्धी	आगामी लक्ष्य	२०८२ आषाढ मसान्त सम्म
५९२६३	४९७३	६४२३६	१०२६०	४८.४६%	६८६८	७११०४

(३) शेयर पुँजी :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! संस्थाको शेयरपुँजी यस वर्ष लक्ष्य अनुरुप उपलब्धी हासिल नभएको देखिएकोमा उत्पन्न आर्थिक मन्दीका कारण लक्ष्य अनुरुप शेयर खरीद हुन नसकेको र शेयर फिर्ता केही बढी भएकोले लक्ष्य अनुरुप १३.९६ प्रतिशत मात्र उपलब्धी हासिल गरिएको ब्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु ।

गत आषाढ मसान्त	यस बर्ष बृद्धि	यस आषाढ मसान्तसम्म	गत लक्ष्य	उपलब्धी	आगामी लक्ष्य	२०८२ आषाढ मसान्तसम्म
३१,७६,५८,६००	१,२०,०८,३००	३२,९६,६६,९००	८,६०,००,०००	१३.९६ %	३,२६,८३,१००	३६,२३,५०,०००

(४) बचतमा रहेको रकम:

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! उत्पन्न आर्थिकमन्दीका बाबजुद समेत बचत संकलन तथा बचत फिर्ता कारोवार पछि बाँकी मौज्दात रहेको बचत बृद्धि रकम लक्ष्य अनुरुप ७९.०८% ले मात्र उपलब्धी हासिल गरेको अवगत गराउन चाहान्छु ।

गत आषाढ मसान्तसम्म	यस बर्ष संकलन	यस बर्ष फिर्ता	यस बर्ष बृद्धि	यस अषाढ मसान्तसम्म जम्मा बचत रकम	गत लक्ष्य	उपलब्धी %	आगामी लक्ष्य	२०८२ आषाढ मसान्त सम्म
१,४४,७१,२२,६९४.४६	६,६२,८३,१७,२१२.१३	६,३४,४९,५८,८२६.१	२८,३३,५८,३८६.०३	१,७३,०४,८१,०८०.४९	३५,८३,१४,३३०	७९.०८ %	२८,८६,०५,३७६.१७	२,०१,९०,८६,४५६.६६

(५) कर्जा लगानी तथा असुली :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! यस वर्ष कर्जा लगानी तर्फ विभिन्न शिर्षक अन्तर्गत लक्ष्य अनुरुप ११.८४% ले मात्र उपलब्धी हासिल गरेको अवगत गराउन चाहान्छु ।

गत आषाढ मसान्तसम्म	यस बर्ष बृद्धि	यस अषाढ मसान्तसम्म लगानी रकम	गत लक्ष्य	उपलब्धी	आगामी लक्ष्य	२०८२ आषाढ मसान्तसम्म
२,५८,६९,८९,७३३.१६	५,०३,२२,८४८.६१	२,६३,७३,१२,५७९.७७	४२,५०,००,०००	११.८४%	२६,७६,८३,९०२.३०	२,९०,४९,९६,४८२.०७

(६) जगेडा तथा अन्य कोषहरु :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! संस्थाको कोष हिसाव गत वर्षको तुलनामा यस वर्ष लक्ष्य अनुरुप शत प्रतिशत उपलब्धी हासिल गरेको छ। कोष बृद्धिले सदस्यहरुमा पर्न जाने सानातिना जोखिम देखि ठुलठुला जोखिम सम्म बहन गर्न सक्ने संस्थागत क्षमता र संस्था दिघोपनाको बृद्धि हुने अवस्थातिर उन्मुख भईरहेको अवगत गराउन चाहान्छु।

गत आषढ मसान्त	यस प्राप्ती	यस आषाढ मसान्त	बृद्धि	आगामी लक्ष्य	आगामी असार मसान्तसम्म
२४,४४,९७,५३९.६	१,४७,५४,५००.८२	२५,९२,५२,०४०.४२	६.०३	२,९५,०९,००१.६५	२८,८७,६१,०४२.०८

(७) बाह्य कर्जाको अवस्था :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! विश्वब्यापी रुपमा देखिएको तरलताको अभाव र आर्थिक समस्यालाई ब्यवस्थापन गर्न र व्यवसाय बृद्धिको लागी सदस्यहरुबाट अधिकरुपमा कर्जा माग हुने भएकोले उक्त आवश्यकतालाई परिपुर्ति गर्न हाम्रा सहयोगी संस्था राष्ट्रिय सहकारी बैंक, साना किसान विकास लघुवित्त वित्तिय संस्था लि., फर्स्ट माईक्रोफाइनेन्ससँग अपुग रकम कर्जा माग गरी आवश्यकीय लगानी रकमको व्यवस्थापन गरेको अवगत गराउन चाहान्छु।

गत आषाढ मसान्त	यस आषाढ मसान्त	बृद्धि दर	राष्ट्रिय सहकारी बैंक	साना किसान विकास लघुवित्त वित्तिय संस्था लि.	फर्स्ट माईक्रोफाइनेन्स	आगामी असार मसान्तसम्म
९२,०८,७२,३१६.९४	६५,४२,६३,०८४.८८	-२८.९५%	२४,५७,९५,५४८.३३	२६,५८,४८,४८९	१४,२६,१९,०४७.५५	५३,५७,५९,२०९.८८

(८) शेयर लगानी :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! संस्थाले विभिन्न छाता संगठन र बैंकको शेयर खरिद गरि सदस्यता प्राप्त गरेको छ। जस अन्तरगत निम्न अनुसार रहेको अवगत गराउन चाहान्छु।

जम्मा	राष्ट्रिय सहकारी बैंक	जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	झापा जिल्ला सहकारी संघ लि.	नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ लि.	अगामी थप
५७०७५००	५०४००००	१६०००	१४०५००	५११०००	०

(९) स्थीर सम्पति :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! संस्था संचालनको लागी आवश्यकिय पुर्वाआधरहरु :- जग्गा, भवन, सवारी साधन, मेशनरी सामाग्री, अन्य औजार, फर्निचर र गैर बैकिङ्ग सम्पत्ती गरि जम्मा रु. १०,७९,७९,८२५.७३ बराबरको निम्न अनुसार स्थिर सम्पती रहेको अवगत गराउन चाहान्छु।

जम्मा	जग्गा	फर्निचर, कम्प्युटर र कार्यालय सामाग्री	सवारी साधन	सफ्टवेयर	सिभिल स्ट्रक्चर	गैर बैकिङ्ग सम्पत्ती
१०,७९,७९,८२५.७३	५,१६,९२,५४०	१,६५,००,६९३.३४	२१,२२,८१८.१२	२०,४४,९११.८२	६,२२,८६८.४५	३,४९,९५,९९४

(१०) आम्दानी तर्फ

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! आ.व.०८०।०८१ मा कुल आम्दानी तर्फ यस वर्ष गत वर्षको लक्ष्य अनुरुप ९३.३१% मात्र आम्दानी भएको जानकारी गराउँदछु।

गत लक्ष्य	यस बर्ष प्राप्ती	उपलब्धी	आगामी लक्ष्य
४९,४०,६०,९९६	४६,१०,२५,३६९.४१	९३.३१%	७९,२०,६९,३३४.६४

(११) खर्च तर्फ

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! आ.व.०८०।०८१ मा कुल खर्च तर्फ यस वर्षको गत वर्षको लक्ष्य अनुरुप ८२.६३% मात्र खर्च भएको अवगत गराउन चाहान्छु।

गत लक्ष	यस बर्ष प्राप्ती	उपलब्धी	आगामी लक्ष्य
४९,४०,६०,९९६	४०,८२,५९,६४४.५४	८२.६३%	७२,२१,९८,३१७.३७

(१२) नाफा तर्फ

शेयरसदस्य महानुभावहरु संस्थाले यस बर्ष गत वर्षको लक्ष्य अनुरुप ७०.१०% मात्र उपलब्धी हासिल गरेको अवगत गराउन चाहान्छु।

गत लक्ष्य	यस प्राप्ती	उपलब्धी	आगामी लक्ष
७,५२,६५,६६६	५,२७,६५,७२४.८७	७०.१०%	६,९८,७१,०१७.२७

(१३) सम्मान तथा पुरस्कार सम्बन्धमा :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! यस आ.व. ०८०।०८१ मा बचत तथा ऋणको कारोबार गर्दै संस्थाको प्रतिफलमा उत्कृष्ट योगदान पुऱ्याउनुहुने तपशिल बमोजिमका शेयरसदस्यहरुलाई नगद रु. ५,०००।- र सम्मान-पत्र सहित सम्मान गर्ने, आ.व. ०८०।०८१ मा संचालित सेवाकेन्द्रहरु मध्ये कारोबार तथा योगदानको आधारमा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउन सफल धुलाबारी सेवाकेन्द्र र कार्यालय व्यवस्थापन तथा आन्तरिक कार्यसम्पादनमा उत्कृष्टता हासिल गर्ने मधुमल्ला सेवाकेन्द्रलाई नगद रु. १५,०००।- र प्रमाण-पत्रले सम्मान गर्ने साथै पत्राकारिताको माध्यमबाट सहकारी क्षेत्रलाई उजागर गर्न विशेष भुमिका निर्वाह गर्नुहुने प्रेस चौतारी झापाका उपाध्यक्ष तथा इजलास दैनिकका सम्पादक श्री प्रदिप परियार र प्रेस युनियन माइ पशिचम अध्यक्ष तथा निष्कर्ष न्यूजका सम्पादक श्री विष्णु प्रसाद पौडेललाई क्रमशः नगद रु. १०,०००।- र सम्मान-पत्रद्वारा सम्मान गर्नका लागि यस सम्मानित सभामा प्रस्ताव पेश गर्दछु।

क्र.सं.	सेवाकेन्द्र	सदस्यता नं.	शेयरसदस्यको नाम	क्र.सं.	सेवाकेन्द्र	सदस्यता नं.	शेयरसदस्यको नाम
१	बिर्ल्याँटे	०५०.००३.०१.१५३	पासाङ्ग तेन्जी शेर्पा	१२	सुरुङ्गा	००६.५१६८.०१.८९	सावित्रा थेबे
२	फिक्कल	०३७.००२.०१.२२२	विष्णुमाया अधिकारी	१३	भद्रपुर	००२.०२३.०१.२६७	देवि कुमारी दाहाल
३	फिदिम	०६१.००५.०१.२२	मिलन गिरी	१४	राजगढ	००५.०४१.०१.१३९	चन्द्र माया उप्रेती
४	विराटचोक	०५३.००४.०१.१५७	कोपिला कार्की	१५	गोलधाप	००५.०४२.०२.९	शोभा घिमिरे
५	मधुमल्ला	०४१.००४.०१.४०	गेहेन्द्र बहादुर कार्की	१६	चारआली	००३.५१७४.०१.८६	इन्दिरा राजवंशी
६	बरगाछी	०३८.००१.०१.११३	खड्का बहादुर कार्की	१७	काँकरभिट्टा	०३४.००४.०१.१६७	कमला बाराकोटी
७	क्याम्पसमोड	०४०.००७.०१.२१६	चन्द्र सापकोटा	१८	बुधबारे	००७.४१३५.०१.१५५	ज्योति खतिवडा
८	पाडाजुँगी	०२०.००९.०१.२५४	मनोज राई	१९	सितली	०३१.००१.०१.२००	भीमा देवि खतिवडा
९	पुरानोआम्दा	०२५.००२.०१.६	देवि माया ओली	२०	विर्तामोड	००१.०१४.०१.३७६	चेतनाथ पौडेल
१०	लक्ष्मीपुर	००६.५१६८.०१.२९८	अनिल ठाकुर	२१	गरामनी	००२.०२२.०१.९४	भीम कुमारी राई
११	सुरुङ्गा	००६.०४८.०१.३९०	बब्लु तामाङ्ग				

(१४) संरक्षित पुँजि फिर्ता कोष :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! संरक्षित पुँजि फिर्ता कोषमा छुट्याईएको रु. ७८,७२,१०२.७८ लाई सहकारी ऐन २०७४ को दफा ६९ मा व्यवस्था भए अनुसार वितरण गर्न प्रस्ताव पेश गर्दछु।

(१५) कर्मचारी बोनस :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! आर्थिक बर्ष ०८०।०८१ मा छुट्याईएको कर्मचारी बोनस कोष रु. ५२,७६,५७२.४९ प्रशिक्षार्थी अवधि पुरा गरि ६ महिना पुरा गरेका कर्मचारीहरुलाई संशोधित कर्मचारी प्रशासन नियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम तलबका आधारमा बोनस उपलब्ध गराउने प्रस्ताव गर्दछु।

(१६) कर्मचारी सेवासुविधा बृद्धि :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! समय सापेक्ष महंगी बृद्धि सँगसँगै संस्थाको मेरुदण्डको रुपमा रहेका कर्मचारीहरुको विगत ४ आ.व. देखि आधार तलबमा बृद्धि नभएकोले यस आर्थिक वर्ष ०८१।०८२ को लागी आधार तलबको २० प्रतिशत आधार तलब बृद्धि गरी उपलब्ध गराइएको कुरा अवगत गराउन चाहान्छु।

(१७) आयकर :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! यस वर्ष संस्थाले कमाएको नाफाको नियमानुसार रु. ४१,१३,८१२.२१ रुपैयाँ आयकर छुट्याईएको अवगत गराउन चाहान्छु।

(१८) सहकारी शिक्षा कोष :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! आ.व. २०८०।०८१ मा संस्थाको शिक्षा उपसमितिद्वारा सहकारी शिक्षा तालिम अन्तर्गत मोरङ्ग जिल्ला अन्तर्गतका ७०० माथि शेयरसदस्यहरुलाई, झापा जिल्ला अन्तर्गतका २००० माथि शेयरसदस्यहरुलाई, इलाम जिल्ला अन्तर्गतका ११०० माथि शेयरसदस्यहरुलाई र फिदिम सेवाकेन्द्रका २०० माथि शेयरसदस्यहरु गरी जम्मा ४००० माथि शेयरसदस्यहरुलाई विभिन्न चरणमा सहकारी शिक्षा तालिम प्रदान गरिएको यस सम्मानित सभामा अवगत गराउन चाहान्छु। साथै सहकारी शिक्षा कोषबाट सहकारी शिक्षा तालिम तथा कार्यक्रमहरुमा रु. १९,३५,६३९।- खर्च भएको ब्यहोरा समेत आवगत गराउन चाहान्छु।

(१९) संस्थाले आ.व. २०८०।०८१ मा गरेका सामाजिक उत्तरदायित्व कार्यक्रम तथा अन्य क्रियाकलाप :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! यस आर्थिक वर्षमा संस्थाले सामाजिक उत्तरदायित्व बहन गर्दै कर्जा मिनाह, प्राणघातक रोगको उपचार, सामान्य स्वास्थ्य उपचार, मृत्यु राहत, प्राकृतिक प्रकोप, जेष्ठ नागरिक सम्मान, स्वास्थ्य शिविर, नेत्रहिन तथा अपाङ्गता सहयोग, सार्वजनिक मठ मन्दिरमा सहयोग, सरसफाई तथा बृक्षरोपणमा सहयोग, खेलकुदमा सहयोग, मानोचामल तथा समवेदना जस्ता सामाजिक गतिविधिसँग सम्बन्धित शिर्षकहरुमा विभिन्न कोषहरुबाट जम्मा रु. १,६८,६६,६८७- रकम उपलब्ध गराईएको यस सम्मानित सभामा अवगत गराउन चाहान्छु।

विवरण	रकम	विवरण	रकम
टोल विकास संस्थाको बोर्ड निर्माण सौजन्य	३००००	सरसफाई/वृक्षारोपण	१००००
शैक्षिक सामाग्री वितरण	८८७९७२	खेलकुद	३०८०००
स्वास्थ्य शिविर	४९७३२६	स्थानीय निकाय तथा मठमन्दिरलाई सामाग्री सहयोग	२८७५५
जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	२९९१७३	कर्जा मिनाहा	३७०२२८४
नेत्रहिन/अपाङगता सहयोग	१००००	सदस्य तथा सदस्यको परिवारको प्राणघातक रोगको उपचार वापत	१७२७५८०
पुलिस विट मौली पुजा सामाग्री	१३०००	सदस्य तथा सदस्यको परिवारको उपचार/अपरेशन वापत	९१२२४४६
सार्वजनिक पुराण	३५१५१	मानोचामल समवेदना	१९५०००
जम्मा : १,६८,६६,६८७-			

संस्थाले आ.व. २०८०।०८१ मा गरेका सामाजिक उत्तरदायित्व कार्यक्रम तथा अन्य क्रियाकलापहरुहरु :

क) सहकारी शिक्षा तालिम :

ख) शैक्षिक क्षेत्रमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, शैक्षिक क्षेत्रलाई समेत संस्थाले विशेष प्राथमिकतामा राखी काम गर्दै आएको अवगत गराउन चाहान्छु। जस अन्तर्गत विपन्न समुदायका बालबालिकाहरुलाई विशेष प्राथमिकतामा विद्यालयका विद्यार्थीहरुलाई स्कुल ब्याग, स्कूल ड्रेस वितरण गरिएको थियो भने संस्थामा आवद्ध ९००० भन्दा बढी बालबचत कर्ताहरुलाई स्कुल ब्याग र जोमेट्रि-पेन्सिल वितरण गरिएको थियो।

ग) खेलकुद क्षेत्रमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, खेलकुद क्षेत्रलाई गति प्रदान गर्न र खेलकुद क्षेत्रलाई प्रोत्साहन गर्न संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्र भएको झापा गोल्ड कप फुटबल प्रतियोगिता, एकता स्पोटिङ्ग क्लबद्वारा आयोजित फुटबल प्रतियोगितामा, माईती नेपाल स्पोटिङ्ग क्लबद्वारा आयोजित भलिबल प्रतियोगितामा, युनाइटेड देउमाईद्वारा आयोजित प्रतियोगिता, जोरसिमल युवा क्लबद्वारा आयोजित प्रतियोगिता, देउमाई स्टोटिङ्ग क्लबद्वारा आयोजित फुटबल प्रतियोगिता लगायत विभिन्न प्रतियोगिताहरुमा संस्थाले प्रत्यक्ष रुपमा आर्थिक सहयोग गरेको यस सम्मानित सभामा अवगत गराउन चाहान्छु।

घ) स्वास्थ्य क्षेत्रमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, हरेक बर्ष गरिँदै आएको स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम अन्तर्गत यस बर्ष कचनकवल गाउँपालिकाका विपन्न जनसमुदायलाई लक्षित गर्दै २ दिवसीय र मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिकाका विपन्न समुदायलाई लक्षित गर्दै १ दिवसीय स्वास्थय शिविर कार्यक्रम नोबेल मडिकल कलेज विराटनगरको प्राविधिक सहयोगमा विभिन्न रोगका विज्ञ विशेषज्ञ डाक्टरहरुको उपस्थितिमा ३००० माथि स्थानीयहरुको निशुल्क स्वास्थ्य परिक्षण गरिएको थियो भने औषधी समेत निशुल्क वितरण गरिएको यस सम्मानित सभामा अवगत गराउन चाहान्छु।

ङ) ब्यवसायिक तालिम : शेयरसदस्य महानुभावहरु, घरेलु उद्यम अन्तर्गत महिलाहरुलाई आत्मनिर्भर बनाई ब्यवसायिक तर्फ उन्मुख गराउन विर्तामोड नगरपालिका वडा नं. ४ अन्तर्गतका ५० जना शेयरसदस्यहरुलाई २ महिने सिलाई बुनाई तथा कटाई तालिम सम्पन्न गरिएको ब्यहोरा अवगत गराउन चाहान्छु।

च) जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा मिष्ठान्न भोजन कार्यक्रम : शेयरसदस्य महानुभावहरु, हरेक बर्ष गरिँदै आएको जेष्ठ नागरिक तिर्थ भ्रमण कार्यक्रमलाई यस बर्ष संस्थाको कार्यक्षेत्र अन्तर्गत बाह्दशी गाउँपालिका स्थित भागडुब्बाका विपन्न परिवारलाई २५० माथि, विर्तामोड नगरपालिका वडा नं. ६, बुट्टाबारी अन्तर्गतका २०० माथि र विर्तामोड नगरपालिका वडा नं. ७ का २५० माथि जेष्ठ सदस्यहरुलाई न्यानो कपडा वितारण तथा मिष्ठान्न भोजन ग्रहण गराईएको यस सम्मानित सभामा जानकारी गराउँदछु।

(२०) बजेट तथा कार्यक्रम

शेयरसदस्य महानुभावहरु आगामी आ.व. ०८१।०८२ को लागी बचत तथा ऋण परिचालन एवं कर्मचारी तथा प्रशासनिक खर्च व्यवस्थापनको लागी निम्न योजना अनुरुप ११,७७,८६,४८,१३६.१०/- रुपैयाँ बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तय गरिएको अवगत गराउन चाहान्छु। जसमध्ये,

संचालन खर्च तर्फ	कर्जा लगानी तर्फ	दायित्व भुक्तान तर्फ	सम्पत्ति खरिद तर्फ	शेयर लगानी तर्फ	तरलता व्यवस्थापन तर्फ
७२,२१,९८,३६५.५३	२,३४,५६,६३,७३९.९९	८,४२,६०,०१,९२०.६९	१,५६,६५,०००	०	२६,९१,१९,१०९.८८

माथि उल्लेखित बिनियोजित शिर्षक अन्तर्गतको कुल बजेटलाई बिस्तृत बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत यसै प्रतिवेदनमा तल दिईएको छ। मान्य शेयर सदस्यज्यूहरुलाई दिएको बिस्तृत बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अध्ययन गरिदिनुहुनका लागि हार्दिक अनुरोध गर्दै प्रस्तुत बजेट तथा कार्यक्रम यस सभाबाट पारित होस् भनि प्रस्ताव पेश गर्दछु

क्र.स.	क्रियाकलाप	लक्ष्य	असोज	पौष	चैत्र	असार
क. सदस्य						
	जम्मा सदस्य	६८६८	१७१९	१७१९	१७१९	१७११
	ऋणी सदस्य	६०२६	१५०९	१५०९	१५०९	१४९९
ख. आम्दानी						
क	कर्जा ब्याज प्राप्ती	४२१,२९२,२४६.३१	१०५३२३०६१	१०५३२३०६१	१०५३२३०६१	१०५३२३०६१
ख	बैंक ब्याज प्राप्त	५,८७४,५५३.९४	१४६८६३८	१४६८६३८	१४६८६३८	१४६८६३८
ग	अन्य विविध आम्दानी	२२,९७२,३६०.२०	५७४३०८९	५७४३०८९	५७४३०८९	५७४३०८९
घ	अन्य शुल्क आम्दानी	२,००४,८८८.१८	५०१२२२	५०१२२२	५०१२२२	५०१२२२
ङ	प्रकृयागत शुल्क	२३,३५०,७३१.०६	५८३७६८२	५८३७६८२	५८३७६८२	५८३७६८२
च	अन्तर शाखा ब्याज आम्दानी	१२५,३२९,५९३.६१	३१३३२३९९	३१३३२३९९	३१३३२३९९	३१३३२३९९
छ	अन्तरशाखा सेवाशुल्क आम्दानी	१८२,३७७,६७९.५२	४५५९४४२०	४५५९४४२०	४५५९४४२०	४५५९४४२०
ज	कर्जा सुरषणकोष फिर्ता आम्दानी	७,९७१,४६९.५६	१९९२८६७	१९९२८६७	१९९२८६७	१९९२८६७
झ	कमिसन तथा छुट आम्दानी	८९५,८१२.२५	२२३९५३	२२३९५३	२२३९५३	२२३९५३
कुल जम्मा आम्दानी		७९२,०६९,३३४.६४	१९८,०१७,३३१.००	१९८,०१७,३३१.००	१९८,०१७,३३१.००	१९८,०१७,३३१.००
ग. खर्च						
१. सदस्य निर्माण खर्च		३४३४००	८५९५०	८५९५०	८५९५०	८५५५०
२. कर्मचारी खर्च						
क	कर्मचारी आधार तलब	८४२१३७४४	२१०५३४३६	२१०५३४३६	२१०५३४३६	२१०५३४३६
ख	कर्मचारी संचयकोष	७६३४७३६	१९०८६८४	१९०८६८४	१९०८६८४	१९०८६८४
ग	कर्मचारी फिल्ड सुविधा	८३७३८८८	२०९३४७२	२०९३४७२	२०९३४७२	२०९३४७२
घ	कर्मचारी तह सुविधा	१४०७६००	३५१९००	३५१९००	३५१९००	३५१९००
ङ	सेवाकेन्द्र कार्यालयप्रमुख जिम्मेवारी भत्ता	१९०७२४४	४७६८११	४७६८११	४७६८११	४७६८११
च	कर्मचारी ग्रेड सुविधा	४८०६१८७.२	१२०१५४६.८	१२०१५४६.८	१२०१५४६.८	१२०१५४६.८
छ	कर्मचारी दशैं सुविधा	७०१७८१२	७०१७८१२	०	०	०
ज	कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा	५०६००६४	१२६५०१६	१२६५०१६	१२६५०१६	१२६५०१६
झ	कर्मचारी उपदान खर्च	१७३६८६६०.८	४३४२१६५.२	४३४२१६५.२	४३४२१६५.२	४३४२१६५.२
ञ	संचित लघुवित्त फिल्ड सुविधा	१२८४९३६	३२१२३४	३२१२३४	३२१२३४	३२१२३४
ट	कर्मचारी खाजा खर्च	११७१८१२	२९२९५३	२९२९५३	२९२९५३	२९२९५३
ठ	कर्मचारी आवास सविधा	४२२६०४	१०५६५१	१०५६५१	१०५६५१	१०५६५१
ड	कर्मचारी इनधन खर्च	४४२८००	११०७००	११०७००	११०७००	११०७००
ढ	कर्मचारी दुर्गम भत्ता सुविधा	११०२२००	२७५५५०	२७५५५०	२७५५५०	२७५५५०
ण	कर्मचारी मंहगी भत्ता सुविधा	१३२८६५२०	३३२१६३०	३३२१६३०	३३२१६३०	३३२१६३०
त	कर्मचारी बचत संकलन प्रोत्साहन खर्च	२३७८९६४	५९४७४१	५९४७४१	५९४७४१	५९४७४१
जम्मा खर्च		१५७८७९७७२	४४७३३३०२	३७७१५४९०	३७७१५४९०	३७७१५४९०
३. कर्मचारी अन्य खर्च						
क	कर्मचारी स्वास्थ्य उपचार खर्च	७९१७२२०.८	१९७९३०५.२	१९७९३०५.२	१९७९३०५.२	१९७९३०५.२
ख	कर्मचारी पोशाक खर्च	७८५०००	७८५०००	०	०	०
ग	कर्मचारी राहतकोष खर्च	८७९०००	२१९७५०	२१९७५०	२१९७५०	२१९७५०
घ	कर्मचारी संचित विदा खर्च	४३९८१७७.६	१०९९५४४.४	१०९९५४४.४	१०९९५४४.४	१०९९५४४.४
जम्मा अन्य खर्च		१३९७९३९८	४०८३६००	३२९८६००	३२९८६००	३२९८६००
कुल कर्मचारी खर्च (2+3)		१७१,८५९,१७०	४८,८१६,९०२	४१,०१४,०९०	४१,०१४,०९०	४१,०१४,०९०
४. वित्तीय खर्च						
क	अन्य वित्तिय खर्च	१,१८५,४४८.७५	२९६३६१	२९६३६१	२९६३६१	२९६३६५.८५
ख	सदस्य बचत ब्याज खर्च	११७,९६५,९२९.७५	२९४९१४८२.४४	२९४९१४८२.४४	२९४९१४८२.४४	२९४९१४८२.४४
ग	अन्तरशाखा ब्याज खर्च	१३७,४६४,००९.१७	३४३६६००२.२९	३४३६६००२.२९	३४३६६००२.२९	३४३६६००२.२९
घ	मुख्यकार्यालय सेवाशुल्क खर्च	१७०,५७४,९३६.४८	४२६४३७३४	४२६४३७३४	४२६४३७३४	४२६४३७३४
	बाह्य कर्जा ब्याज खर्च	६२,६०१,८९७.१०	१५६५०४७५	१५६५०४७५	१५६५०४७५	१५६५०४७२
जम्मा वित्तीय खर्च		४८९,७९२,२२१	१२२,४४८,०५५	१२२,४४८,०५५	१२२,४४८,०५५	१२२,४४८,०५७
५. अन्य खर्च						
क	घरभाडा	११,७५५,१३८.८२	२,९३८,७८४.७१	२,९३८,७८४.७१	२,९३८,७८४.७१	२,९३८,७८४.७१
ख	विजुली पानी महशुल	१,४४९,७५८.१९	३६२,४३९.५५	३६२,४३९.५५	३६२,४३९.५५	३६२,४३९.५५
ग	मर्मत सम्भार	९४०,९१५.१०	२३५,२२८.७८	२३५,२२८.७८	२३५,२२८.७८	२३५,२२८.७८
घ	विमा नविकरण शुल्क	२९,६०७.९०	७,४०१.९८	७,४०१.९८	७,४०१.९८	७,४०१.९८
ङ	टेलीफोन/ईन्टारनेट शुल्क	२,२६५,३४४.२०	५६६,३३६.०५	५६६,३३६.०५	५६६,३३६.०५	५६६,३३६.०५
च	कार्यालय सामाग्री	४४६,१८८.९२	१११,५४७.२३	१११,५४७.२३	१११,५४७.२३	१११,५४७.२३
छ	तालिम खर्च	२०९,१८५.६०	५२,२९६.४०	५२,२९६.४०	५२,२९६.४०	५२,२९६.४०
ज	इन्धन खर्च	१,२७०,३७०.६२	३१७,५९२.६६	३१७,५९२.६६	३१७,५९२.६६	३१७,५९२.६६
झ	कार्यालय सरसफाई	५४२,१८६.८२	१३५,५४६.७१	१३५,५४६.७१	१३५,५४६.७१	१३५,५४६.७१
ञ	पारवहन खर्च	१२६,२२८.६०	३१,५५७.१५	३१,५५७.१५	३१,५५७.१५	३१,५५७.१५
ट	चन्दा तथा पुरस्कार खर्च	२१३,३०९.००	५३,३२७.२५	५३,३२७.२५	५३,३२७.२५	५३,३२७.२५
ठ	पाँच वर्षे बचत प्रोत्सहान सुविधा	२,०७१,६७१.६०	५१७,९१७.९०	५१७,९१७.९०	५१७,९१७.९०	५१७,९१७.९०
ड	अतिथि सत्कार तथा चिया पान	२७१,४०६.६३	६७,८५१.६६	६७,८५१.६६	६७,८५१.६६	६७,८५१.६६
ढ	अनुगमन खर्च लेखासमिती	८००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००
ण	सफटवेयर बार्षिक सेवाशुल्क	२,०३३,०६४.०३	५०८,२६६.०१	५०८,२६६.०१	५०८,२६६.०१	५०८,२६६.०१
त	पुरस्कार तथा सम्मान खर्च	३५१,९००.००	८७,९७५.००	८७,९७५.००	८७,९७५.००	८७,९७५.००
थ	अन्य प्रशासनिक खर्च	९८९,०४९.७४	२४७,२६२.४४	२४७,२६२.४४	२४७,२६२.४४	२४७,२६२.४४

द	यातायात पारवाहन खर्च	९५४,६०१.२०	२३८,६५०.३०	२३८,६५०.३०	२३८,६५०.३०	२३८,६५०.३०
ध	मसलन्द तथा छपाइ खर्च	२,२५५,९१०.०८	५६३,९७७.५२	५६३,९७७.५२	५६३,९७७.५२	५६३,९७७.५२
न	बैठक भत्ता खर्च	१,८४५,४३२.००	४६१,३५८.००	४६१,३५८.००	४६१,३५८.००	४६१,३५८.००
प	अपलेखन खर्च	१०१,४२२.०१	२५,३५५.५०	२५,३५५.५०	२५,३५५.५०	२५,३५५.५०
फ	स्थिर सम्पती ह्रासकट्टी खर्च	४,९९२,६१५.४४	१,२४८,१५३.८६	१,२४८,१५३.८६	१,२४८,१५३.८६	१,२४८,१५३.८६
ब	सामाजिक उत्तरदायित्व खर्च	३२७,७००.९०	८१,९२५.२३	८१,९२५.२३	८१,९२५.२३	८१,९२५.२३
भ	धितो लिलामी खर्च	१००,३९५.००	२५,०९८.७५	२५,०९८.७५	२५,०९८.७५	२५,०९८.७५
म	लेखा परिक्षण खर्च	७५०,९२५.००	१८७,७३१.२५	१८७,७३१.२५	१८७,७३१.२५	१८७,७३१.२५
य	बार्षिक साधारणसभा खर्च	१,७५१,०१५.३०	४३७,७५३.८३	४३७,७५३.८३	४३७,७५३.८३	४३७,७५३.८३
र	कर्जा सुरक्षण कोष खर्च	२१,३५८,२१५.०१	५,३३९,५५३.७५	५,३३९,५५३.७५	५,३३९,५५३.७५	५,३३९,५५३.७५
जम्मा अन्य खर्च		६०,२०३,५५७.७१	१५,०५०,८८९.४३	१५,०५०,८८९.४३	१५,०५०,८८९.४३	१५,०५०,८८९.४३
	जम्मा खर्च	७२२,१९८,३४९	१८६,४०१,७९६	१७८,५९८,९८४	१७८,५९८,९८४	१७८,५९८,५८६
	नाफा/नोक्सान	६९,८७०,९८५.२७	११,६१५,५३५	१९,४१८,३४७	१९,४१८,३४७	१९,४१८,७४५
घ. शेयर						
क	शेयर संकलन	१३१,१२१,६००.००	३२७८०४००	३२७८०४००	३२७८०४००	३२७८०४००
ङ. बतच संकलन						
ख	समुह बचत	५४६९७७४७४.२	१३६७४४३६८	१३६७४४३६८	१३६७४४३६८	१३६७४४३६४.५
क	आवधिक बचत	२०८५४२३०.३५	५२१३५५९	५२१३५५९	५२१३५५९	५२१३५४६.७६
ग	नियमित बचत	५८५९७९३८७.९	१४६४९४८४८	१४६४९४८४८	१४६४९४८४८	१४६४९४७६३.४
घ	स्वेच्छिक बचत	७११८३४२७८६	१७७९५८५६९६	१७७९५८५६९६	१७७९५८५६९६	१७७९५८५६९७
ङ	बाल बचत	१०५५११०४३	२६३७७७६१	२६३७७७६१	२६३७७७६१	२६३७७७५७
जम्मा बचत संकलन		८३७७६६४९२२	२०९४४१६२३२	२०९४४१६२३२	२०९४४१६२३२	२०९४४१६१२८
च. कर्जा असुली						
क	व्यवसायिक कर्जा	१२४३०२५२४१	३१०७५६३११	३१०७५६३११	३१०७५६३११	३१०७५६३११
ख	कृषी कर्जा	९००८२४४४.३	२२५२०६१०	२२५२०६१०	२२५२०६१०	२२५२०६१०
ग	अन्य कर्जा	५३७६१४५१.१५	१३४४०३६३	१३४४०३६३	१३४४०३६३	१३४४०३६३
घ	सवारी साधन कर्जा	६०७८९८८.९२७	१५१९७४६	१५१९७४६	१५१९७४६	१५१९७४६
ङ	शैक्षिक कर्जा	१५९,७५७.०४	३९९३९	३९९३९	३९९३९	३९९३९
च	लघुवित्त कर्जा	६७६९५४१९६.२	१६९२३८५५०	१६९२३८५५०	१६९२३८५५०	१६९२३८५५०
छ	कर्मचारी कर्जा	७९१७७५९.२९९	१९७९४३९	१९७९४३९	१९७९४३९	१९७९४३९
जम्मा कर्जा असुली		२०७७९७९८३८	५१९४९४९५८	५१९४९४९५८	५१९४९४९५८	५१९४९४९५८
छ	बाह्य ऋण	१२००००००	०	६००००००	६००००००	०
ज	शेयरफिर्ता	९८,४३८,५००.००		२४६०९६००	२४६०९६००	२४६०९६००
झ. बचत फिर्ता						
क	समुह बचत	५१६१०००५५.७	१२९०२५०१४	१२९०२५०१४	१२९०२५०१४	१२९०२५००८
ख	आवधिक बचत	७६७५०३४.५९५	१९१८७५८	१९१८७५८	१९१८७५८	१९१८७५४
ग	नियमित बचत	४०७५७१०९५.६	१०१८९२७५३	१०१८९२७५३	१०१८९२७५३	१०१८९२७५६
घ	स्वेच्छिक बचत	७०७२८०२२००	१७६८२००५४९	१७६८२००५४९	१७६८२००५४९	१७६८२००५५१
ङ	बाल बचत	८४९१११५९.९८	२१२२७७९०	२१२२७७९०	२१२२७७९०	२१२२७७८७
जम्मा बचत फिर्ता		८०८९०५९५४६	२०२२२६४८६४	२०२२२६४८६४	२०२२२६४८६४	२०२२२६४८५६
ञ. लगानी						
क	व्यवसायिक कर्जा	१,४५२,०१८,२२०.९१	३६३००४५५४	३६३००४५५४	३६३००४५५४	३६३००४५६२.१
ख	कृषी कर्जा	११५,५२३,२३९.१८	२८८८०८११	२८८८०८११	२८८८०८११	२८८८०८०१.८९
ग	अन्य कर्जा	५५,३८८,३८९.३३	१३८४७०९७	१३८४७०९७	१३८४७०९७	१३८४७०९९.१८
घ	सवारी साधन कर्जा	५,१९०,२४७.८६	१२९७५६३	१२९७५६३	१२९७५६३	१२९११४६.२५
ङ	शैक्षिक कर्जा	१७८,३३३.४४	८५०२३	८५०२३	८५०२३	८५०२३
च	लघुवित्त कर्जा	७०५,९२२,२६४.६५	१७६४८०५६५	१७६४८०५६५	१७६४८०५६५	१७६४८०५७३.५
छ	कर्मचारी कर्जा	११,४४३,०४४.६३	२८६०७६१	२८६०७६१	२८६०७६१	२८६०७५८.३७
जम्मा लगानी		२,३४५,६६३,७३९.९९	५८६,४५६,३७४.००	५८६,४५६,३७४.००	५८६,४५६,३७४.००	५८६,४४९,९६४.२६
ट	बाह्य ऋण भुक्तानी	२३८५०३८७५	५९६२५९६९	५९६२५९६९	५९६२५९६९	५९६२५९६९
बाकी शेयर		३२,६८३,१००.००	३२,७८०,४००.००	८,१७०,८००.००	८,१७०,८००.००	८,१७०,८००.००
बाकी बचत		२८८,६०५,३७६.१७	७२,१५१,३६८.००	७२,१५१,३६८.००	७२,१५१,३६८.००	७२,१५१,२७२.१७
बाकी लगानी		२६७,६८३,९०२.३०	६६,९६१,४१६.००	६६,९६१,४१६.००	६६,९६१,४१६.००	६६,९५५,००६.२६
ठ	बैंक तथा तरलता व्यवस्थापन	२६९११९१०९.९	६७२७९७७७.४७	६७२७९७७७.४७	६७२७९७७७.४७	६७२७९७७७.४७
ड. सम्पति खरिद						
क	कम्प्युटर खरिद	२१५०००	५३७५०	५३७५०	५३७५०	५३७५०
ख	प्रिन्टर मेशिन खरिद	१५००००	३७५००	३७५००	३७५००	३७५००
ग	अफिस टेवल खरिद	६००००	१५०००	१५०००	१५०००	१५०००
घ	क्यास काउण्टर निर्माण	१०००००	१०००००	०	०	०
ङ	कार्यालय पार्टेशन	१०००००	१०००००	०	०	०
च	ईन्र्भटर सेट	१४००००	३५०००	३५०००	३५०००	३५०००
छ	पङखा खरिद	२५०००	६२५०	६२५०	६२५०	६२५०
ज	दराज खरिद	५०००००	१२५०००	१२५०००	१२५०००	१२५०००
झ	लोबेड	१०००००	२५०००	२५०००	२५०००	२५०००
ञ	कुर्सी खरिद	७५०००	१८७५०	१८७५०	१८७५०	१८७५०
ट	सिसिकेमरा जडान	१४०००००	३५००००	३५००००	३५००००	३५००००
ठ	कार्यालय भवन तथा जग्गा	१२८०००००	०		०	१२८०००००
जम्मा सम्पति खरिद		१५६६५०००	८६६२५०	६६६२५०	६६६२५०	१३४६६२५०

बार्षिक कार्ययोजना २०८१/०८२

क्र.सं.	क्रियाकलाप	लक्ष्य	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फागुन	चैत्र	बैसाख	जेठ	असार
सदस्य														
	जम्मा सदस्य	६८६८	५७३	५७३	५७३	५७३	५७३	५७३	५७३	५७३	५६९	५७३	५६९	५७३
	ऋणी सदस्य	६०२६	५०३	५०३	५०३	५०३	५०३	५०३	५०३	५०३	४९८	५०३	४९८	५०३
१. आम्दानी														
क	कर्जा ब्याज प्राप्ती	४२१,२९२,२४६.३१	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९	३५,१०७,६८७.१९
ख	बैंक ब्याज प्राप्त	५,८७४,५५३.९४	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६	४८९,५४६.१६
ग	अन्य विविध आम्दानी	२२,९७२,३६०.२०	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५	१,९१४,३६३.३५
घ	अन्य शुल्क आम्दानी	२,००४,८८८.१८	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२	१६७,०७४.०२
ङ	प्रकृयागत शुल्क	२३,३५०,७३१.०६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६	१,९४५,८९४.२६
च	अन्तर शाखा ब्याज आम्दानी	१२५,३२९,५९३.६१	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०	१०,४४४,१३२.८०
छ	अन्तरशाखा सेवाशुल्क आम्दानी	१८२,३७७,६७९.५२	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६	१५,१९८,१३९.९६
ज	कर्जा सुरक्षणकोष फिर्ता आम्दानी	७,९७१,४६९.५६	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३	६६४,२८९.१३
झ	कमिसन तथा छुट आम्दानी	८९५,८१२.२५	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२	७४,६५१.०२
कुल जम्मा आम्दानी		७९२,०६९,३३४.६४	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९	६६,००५,७७७.८९
२. सदस्य निर्माण खर्च		३४३४००	२८६५०	२८६५०	२८६५०	२८६५०	२८६५०	२८६५०	२८६५०	२८६५०	२८४५०	२८६५०	२८४५०	२८६५०
३. कर्मचारी खर्च														
क	कर्मचारी आधार तलब	८४२१३७४४	७०१७८१२	७०१७८१२	७०१७८१२	७०१७८१२	७०१७८१२	७०१७८१२	७०१७८१२	७०१७८१२	७०१७८१२	७०१७८१२	७०१७८१२	७०१७८१२
ख	कर्मचारी संचयकोष	७६३४७३६	६३६२२८	६३६२२८	६३६२२८	६३६२२८	६३६२२८	६३६२२८	६३६२२८	६३६२२८	६३६२२८	६३६२२८	६३६२२८	६३६२२८
ग	कर्मचारी फिल्ड सुविधा	८३७३८८८	६९७८२४	६९७८२४	६९७८२४	६९७८२४	६९७८२४	६९७८२४	६९७८२४	६९७८२४	६९७८२४	६९७८२४	६९७८२४	६९७८२४
घ	कर्मचारी तह सुविधा	१४०७६००	११७३००	११७३००	११७३००	११७३००	११७३००	११७३००	११७३००	११७३००	११७३००	११७३००	११७३००	११७३००
ङ	सेवाकेन्द्र कार्यालयप्रमुख जिम्मेवारी भत्ता	१९०७२४४	१५८९३७	१५८९३७	१५८९३७	१५८९३७	१५८९३७	१५८९३७	१५८९३७	१५८९३७	१५८९३७	१५८९३७	१५८९३७	१५८९३७
च	कर्मचारी ग्रेड सुविधा	४८०६१८७.२	४००५१५.६	४००५१५.६	४००५१५.६	४००५१५.६	४००५१५.६	४००५१५.६	४००५१५.६	४००५१५.६	४००५१५.६	४००५१५.६	४००५१५.६	४००५१५.६
छ	कर्मचारी दशैं सुविधा	७०१७८१२	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७	५८४८१७.६७
ज	कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा	५०६००६४	४२१६७२	४२१६७२	४२१६७२	४२१६७२	४२१६७२	४२१६७२	४२१६७२	४२१६७२	४२१६७२	४२१६७२	४२१६७२	४२१६७२
झ	कर्मचारी उपदान खर्च	१७३६८६६०.८	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४	१४४७३८८.४
ञ	संचित लघुवित्त फिल्ड सुविधा	१२८४९३६	१०७०७८	१०७०७८	१०७०७८	१०७०७८	१०७०७८	१०७०७८	१०७०७८	१०७०७८	१०७०७८	१०७०७८	१०७०७८	१०७०७८
ट	कर्मचारी खाजा खर्च	११७१८१२	९७६५१	९७६५१	९७६५१	९७६५१	९७६५१	९७६५१	९७६५१	९७६५१	९७६५१	९७६५१	९७६५१	९७६५१
ठ	कर्मचारी आवास सविधा	४२२६०४	३५२१७	३५२१७	३५२१७	३५२१७	३५२१७	३५२१७	३५२१७	३५२१७	३५२१७	३५२१७	३५२१७	३५२१७
ड	कर्मचारी इनधन खर्च	४४२८००	३६९००	३६९००	३६९००	३६९००	३६९००	३६९००	३६९००	३६९००	३६९००	३६९००	३६९००	३६९००
ढ	कर्मचारी दुर्गम भत्ता सुविधा	११०२२००	९१८५०	९१८५०	९१८५०	९१८५०	९१८५०	९१८५०	९१८५०	९१८५०	९१८५०	९१८५०	९१८५०	९१८५०
ण	कर्मचारी मंहगी भत्ता सुविधा	१३२८६५२०	११०७२१०	११०७२१०	११०७२१०	११०७२१०	११०७२१०	११०७२१०	११०७२१०	११०७२१०	११०७२१०	११०७२१०	११०७२१०	११०७२१०
त	कर्मचारी बचत संकलन प्रोत्साहन खर्च	२३७८९६४	१९८२४७	१९८२४७	१९८२४७	१९८२४७	१९८२४७	१९८२४७	१९८२४७	१९८२४७	१९८२४७	१९८२४७	१९८२४७	१९८२४७
जम्मा खर्च		१५७८७९७७२	१३१५६६४८	१३१५६६४८	१३१५६६४८	१३१५६६४८	१३१५६६४८	१३१५६६४८	१३१५६६४८	१३१५६६४८	१३१५६६४८	१३१५६६४८	१३१५६६४८	१३१५६६४८
४. कर्मचारी अन्य खर्च														
क	कर्मचारी स्वास्थ्य उपचार खर्च	७९१७२२०.८	६५९७६८.४	६५९७६८.४	६५९७६८.४	६५९७६८.४	६५९७६८.४	६५९७६८.४	६५९७६८.४	६५९७६८.४	६५९७६८.४	६५९७६८.४	६५९७६८.४	६५९७६८.४
ख	कर्मचारी पोशाक खर्च	७८५०००	६५४१६.६७	६५४१६.६७	६५४१६.६७	६५४१६.६७	६५४१६.६७	६५४१६.६७	६५४१६.६७	६५४१६.६७	६५४१६.६७	६५४१६.६७	६५४१६.६७	६५४१६.६७
ग	कर्मचारी राहतकोष खर्च	८७९०००	७३२५०	७३२५०	७३२५०	७३२५०	७३२५०	७३२५०	७३२५०	७३२५०	७३२५०	७३२५०	७३२५०	७३२५०
घ	कर्मचारी संचित विदा खर्च	४३९८१७७.६	३६६५१४.८	३६६५१४.८	३६६५१४.८	३६६५१४.८	३६६५१४.८	३६६५१४.८	३६६५१४.८	३६६५१४.८	३६६५१४.८	३६६५१४.८	३६६५१४.८	३६६५१४.८
जम्मा अन्य खर्च		१३९७९३९८	११६४९५०	११६४९५०	११६४९५०	११६४९५०	११६४९५०	११६४९५०	११६४९५०	११६४९५०	११६४९५०	११६४९५०	११६४९५०	११६४९५०
कुल कर्मचारी खर्च		१७१,८५९,१७०	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८	१४,३२१,५९८

५. वित्तिय खर्च														
क	अन्य वित्तिय खर्च	१,१८५,४४८.७५	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०	९८,७८७.४०
ख	सदस्य बचत ब्याज खर्च	११७,९६५,९२९.७५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५	९,८३०,४९४.१५
ग	अन्तरशाखा ब्याज खर्च	१३७,४६४,००९.१७	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०	११,४५५,३३४.१०
घ	मुख्यकार्यालय सेवाशुल्क खर्च	१७०,५७४,९३६.४८	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४	१४,२१४,५७८.०४
	बाह्य कर्जा ब्याज खर्च	६३,६०१,८९७.१०	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६	५,२१६,८२४.७६
जम्मा वित्तिय खर्च		४८९,७९२,२११	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८	४०,८१६,०१८
६. अन्य खर्च														
क	घरभाडा	११,७५५,१३८.८२	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०	९७९,५९४.९०
ख	बिजुली पानी महशुल	१,४४९,७५८.१९	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८	१२०,८१३.१८
ग	मर्मत सम्भार	९४०,९१५.१०	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९	७८,४०९.५९
घ	विमा नविकरण शुल्क	२९,६०७.९०	२,४६७.३३	२,४६७.३३	२,४६७.३३	२,४६७.३३	२,४६७.३३	२,४६७.३३	२,४६७.३३	२,४६७.३३	२,४६७.३३	२,४६७.३३	२,४६७.३३	२,४६७.३३
ङ	टेलीफोन/ईन्टरनेट शुल्क	२,२६५,३४४.२०	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८	१८८,७७८.६८
च	कार्यालय सामाग्री	४४६,१८८.९२	३७१८२.४१	३७१८२.४१	३७१८२.४१	३७१८२.४१	३७१८२.४१	३७१८२.४१	३७१८२.४१	३७१८२.४१	३७१८२.४१	३७१८२.४१	३७१८२.४१	३७१८२.४१
छ	तालिम खर्च	२०९,१८५.६०	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३	१७,४३२.१३
ज	इन्धन खर्च	१,२७०,३७०.६२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२	१०५,८६४.२२
झ	कार्यालय सरसफाई	५४२,१८६.८२	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४	४५,१८२.२४
ञ	पारवहन खर्च	१२६,२२८.६०	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५	१०,५१९.०५
ट	चन्दा तथा पुरस्कार खर्च	२१३,३०९.००	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५	१७,७७५.७५
ठ	पाँच वर्षे बचत प्रोत्साहन सुविधा	२,०७१,६७१.६०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०	१७२,६३९.३०
ड	अतिथि सत्कार तथा चिया पान	२७१,४०६.६३	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२	२२,६१७.२२
ढ	अनुगमन खर्च लेखासमिती	८००,०००.००	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७	६६,६६६.६७
ण	सफटवेयर बार्षिक सेवाशुल्क	२,०३३,०६४.०३	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००	१६९,४२२.००
त	पुरस्कार तथा सम्मान खर्च	३५१,९००.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००	२९,३२५.००
थ	अन्य प्रशासनिक खर्च	९८९,०४९.७४	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१	८२,४२०.८१
द	यातायात पारवाहन खर्च	९५४,६०१.२०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०	७९,५५०.१०
ध	मसलन्द तथा छपाइ खर्च	२,२५५,९१०.०८	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१	१८७९९२.५१
न	संचालक समिति बैठक खर्च	१,१२८,०००.००	९४,०००	९४,०००	९४,०००	९४,०००	९४,०००	९४,०००	९४,०००	९४,०००	९४,०००	९४,०००	९४,०००	९४,०००
प	लेखा समिति बैंठक खर्च	९६,०००.००			२४,०००			२४,०००			२४,०००			२४,०००
फ	शिक्षा उप-समिति बैठक खर्च	४५,६००.००		११,४००			११,४००			११,४००			११,४००	
ब	ऋण उप-समिति बैठक खर्च	१३६,८००.००	११,४००	११,४००	११,४००	११,४००	११,४००	११,४००	११,४००	११,४००	११,४००	११,४००	११,४००	११,४००
भ	अन्य समिति बैठक खर्च	४३९,०००.००			१०९,७५०			१०९,७५०			१०९,७५०			१०९,७५०
म	अपलेखन खर्च	१०१,४२२.०१	८,४५१.८३	८,४५१.८३	८,४५१.८३	८,४५१.८३	८,४५१.८३	८,४५१.८३	८,४५१.८३	८,४५१.८३	८,४५१.८३	८,४५१.८३	८,४५१.८३	८,४५१.८३
य	स्थिर सम्पती ह्रासकट्टी खर्च	४,९९२,६१५.४४	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९	४१६,०५१.२९
र	सामाजिक उत्तरदायित्व खर्च	३२७,७००.९०	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१	२७,३०८.४१
ल	धितो लिलामी खर्च	१००,३९५.००	८,३६६.२५	८,३६६.२५	८,३६६.२५	८,३६६.२५	८,३६६.२५	८,३६६.२५	८,३६६.२५	८,३६६.२५	८,३६६.२५	८,३६६.२५	८,३६६.२५	८,३६६.२५
व	लेखा परिक्षण खर्च	७५०,९२५.००	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८	६२,५७७.०८
ह	बार्षिक साधारणसभा खर्च	१,७५१,०१५.३०	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४	१४५,९१७.९४
क्ष	कर्जा सुरक्षण कोष खर्च	२१,३५८,२१५.०१	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५	१,७७९,८५१.२५
जम्मा अन्य खर्च		६०,२०३,५२५.७१	४,९६८,५७७.१४	४,९७९,९७७.१४	५,१०२,३२७.१४	४,९६८,५७७.१४	४,९७९,९७७.१४	५,१०२,३२७.१४	४,९६८,५७७.१४	४,९७९,९७७.१४	५,१०२,३२७.१४	४,९६८,५७७.१४	४,९७९,९७७.१४	५,१०२,३२७.१४
	जम्मा खर्च	७२२,१९८,३१७	६०,१३४,८४३	६०,१४६,२४३	६०,२६८,५९३	६०,१३४,८४३	६०,१४६,२४३	६०,२६८,५९३	६०,१३४,८४३	६०,१४६,२४३	६०,२६८,३९३	६०,१३४,८४३	६०,१४६,०४३	६०,२६८,५९३
	नाफा/नोक्सान	६९,८७१,०१७.२७	५,८७०,९३४.७६	५,८५९,५३४.७६	५,७३७,१८४.७६	५,८७०,९३४.७६	५,८५९,५३४.७६	५,७३७,१८४.७६	५,८७०,९३४.७६	५,८५९,५३४.७६	५,७३७,३८४.७६	५,८७०,९३४.७६	५,८५९,७३४.७६	५,७३७,१८४.७६
७. .शेयर														
क	शेयर संकलन	१३१,१२१,६००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००	१०,९२६,८००.००
८. बतच संकलन														
ख	समुह बचत	५४६९७७४७४.२	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८	४५,५८१,४५६.१८
क	आवधिक बचत	२०८५४२३०.३५	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३	१,७३७,८५२.५३
ग	नियमित बचत	५८५९७९३८७.९	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६	४८,८३१,६१५.६६
घ	स्वेच्छिक बचत	७११८३४२७८६	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०	५९३,१९५,२३२.२०
ङ	बाल बचत	१०५५११०४३	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२	८,७९२,५८६.९२
जम्मा बचत संकलन		८३७७६६४९२२	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५	६९८१३८७४३.५

९. कर्जा असुली														
क	व्यवसायिक कर्जा	१२४३०२५२४१	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३	१०३,५८५,४३६.७३
ख	कृषी कर्जा	९००८२४४४.३	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६	७५,०६,८७०.३६
ग	अन्य कर्जा	५३७६१४५१.१५	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३	४,४८०,१२०.९३
घ	सवारी साधन कर्जा	६०७८९८८.९२७	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१	५०६,५८२.४१
ङ	शैक्षिक कर्जा	१५९,७५७.०४	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९	१३,३१३.०९
च	लघुवित्त कर्जा	६७६९५४१९६.२	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८	५६,४१२,८४९.६८
छ	कर्मचारी कर्जा	७९१७७५९.२९९	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७	६५९,८१३.२७
जम्मा कर्जा असुली		२०७७९७९८३८			१७३१६४९८६.५			१७३१६४९८६.५			१७३१६४९८६.५			१७३१६४९८६.५
१०	बाह्य ऋण	१२००००००			०			६००००००			६००००००			०
११	शेयरफिर्ता	९८,४३८,५००.००	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३	८,२०३,२०८.३३
१२. बचत फिर्ता														
क	समूह बचत	५१६१०००५५.७	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८	४३,००८,३३७.९८
ख	आवधिक बचत	७६७५०३४.५९५	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२	६३९,५८६.२२
ग	नियमित बचत	४०७५७१०९५.६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६	३३,९६४,२५७.९६
घ	स्वेच्छिक बचत	७०७२८०२२००	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२	५८९,४००,१८३.३२
ङ	बाल बचत	८४९१११५९.९८	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००	७,०७५,९३०.००
जम्मा बचत फिर्ता		८०८९०५९५४६	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५	६७४०८८२९५.५
१३. लगानी														
क	व्यवसायिक कर्जा	१,४५२,०१८,२२०.९१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१	१२१,००१,५१८.४१
ख	कृषी कर्जा	११५,५२३,२३९.१८	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०	९,६२६,९३६.६०
ग	अन्य कर्जा	५५,३८८,३८९.३३	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११	४,६१५,६९९.११
घ	सवारी साधन कर्जा	५,१९०,२४७.८६	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५	४३२,५२०.६५
ङ	शैक्षिक कर्जा	१७८,३३३.४४	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२	१४,८६१.१२
च	लघुवित्त कर्जा	७०५,९२२,२६४.६५	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९	५८,८२६,८५५.३९
छ	कर्मचारी कर्जा	११,४४३,०४४.६३	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५	९५३,५८७.०५
जम्मा लगानी		२,३४५,६६३,७३९.९९	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३
१४	बाह्य ऋण भुक्तानी	२३८५०३८७५			४९६२४९६९			४९६२४९६९			४९६२४९६९			४९६२४९६९
बाकी शेयर		३२,६८३,१००.००	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७	२,७२३,५९१.६७
बाकी बचत		२८८,६०५,३७६.१७	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१	२४,०५०,४४८.०१
बाकी लगानी		२६७,६८३,९०२.३०	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	२२,३०६,९९१.८६	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	२२,३०६,९९१.८६	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	२२,३०६,९९१.८६	१९५,४७१,९७८.३३	१९५,४७१,९७८.३३	२२,३०६,९९१.८६
१५	बैंक तथा तरलता व्यवस्थापन	२६९११९१०९.९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९	२२,४२६,५९२.४९
१६. सम्पति खरिद														
क	कम्प्युटर खरिद	२१५०००		५३७५०			५३७५०			५३७५०			५३७५०	
ख	प्रिन्टर मेशिन खरिद	१५००००		३७५००			३७५००			३७५००			३७५००	
ग	अफिस टेबल खरिद	६००००		१५०००			१५०००			१५०००			१५०००	
घ	क्यास काउण्टर निर्माण	१०००००		१०००००			०			०			०	
ङ	कार्यालय पार्टेशन	१०००००		१०००००			०			०			०	
च	ईन्भर्टर सेट	१४००००		३५०००			३५०००			३५०००			३५०००	
छ	पङ्खा खरिद	२५०००		६२५०			६२५०			६२५०			६२५०	
ज	दराज खरिद	५०००००		१२५०००			१२५०००			१२५०००			१२५०००	
झ	लोवेड	१०००००		२५०००			२५०००			२५०००			२५०००	
ञ	कुर्सी खरिद	७५०००		१८७५०			१८७५०			१८७५०			१८७५०	
ट	सिसिकेमरा जडान	१४०००००		३५००००			३५००००			३५००००			३५००००	
ठ	कार्यालय भवन तथा जग्गा	१२८०००००		०						०			१२८०००००	
जम्मा सम्पति खरिद		१५६६५०००	०	८६६२५०	०	०	६६६२५०	०	०	६६६२५०	०	०	१३४६६२५०	०

(२१) कर्मचारी दरबन्दी :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! आ.व. २०८०।०८१ मा आवश्यकता अनुसार विभिन्न श्रेणी र तहमा २० जना कर्मचारी नियुक्ति गरिएकोमा २०८०।०८१ को असार मसान्तसम्ममा जम्मा कर्मचारी २९४ जना रहेको अवगत गराउँदै आ.व. २०८१।०८२ को लागी विभिन्न श्रेणी र तहमा आवश्यकता अनुसार जम्मा कर्मचारी ३०० जना नबढ्नेगरी नियुक्त गर्न र नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुको निर्णय अनुमोदन गर्न प्रस्ताव पेश गर्दछु।

(२२) संचालक समितिको बैठक र बैठकमा भएका निर्णयहरु :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! संचालक समितिको बैठक यस आ.व.मा नियमित १२ वटा र विशेष ७ वटा गरि जम्मा १९ वटा बैठक बसी संस्था विकास र सदस्य सेवामा आधारित प्रस्तावहरुमा १००% पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा तपशिल बमोजिमको बिभिन्न प्रस्तावमा निर्णय गरेको विवरण प्रस्तुत गर्न चाहान्छु । साथै संचालक समितिको नियमित बैठकमा अनिवार्य गरिएका छलफलका विषयहरु क्रमशः अघिल्लो बैठकका निर्णयहरु कार्यान्वयन सम्बन्धमा, मासिक वित्तिय कारोबार सम्बन्धमा, पर्ल्स तथा वित्तिय प्रतिवेदन सम्बन्धमा, सदस्यता प्रदान, नामसारी तथा फिर्ता सम्बन्धमा, कर्जा लगानी सम्बन्धमा, लेखा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा, संचालक समिति अन्य समिति उपसमिति तथा कर्मचारीको कर्जा असुली सम्बन्धमा रहेको ब्यहोरा अवगत गराउँदै अन्य विशेष प्रस्तावहरुलाई तपशिल बमोजिम निर्णयार्थ पास गरिएको ब्यहोरा सम्मानित सभामा अवगत गराउन चाहान्छु।

- **२०८० साउन १० गते** बसेको २१२ औं नियमित बैठकमा माथि उल्लेखित अनिवार्य रहेका प्रस्तावहरु बाहेक कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धमा, कर्मचारीको नियुक्ति तथा राजिनामा र सदस्य राहत कार्यविधि संशोधन गर्ने जस्ता प्रस्तावहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० भदौ १५ गते** बसेको २१३ औं नियमित बैठकमा अनिवार्य रहेका प्रस्तावहरु बाहेक आ.व. २०७९।०८० को आर्थिक विवरण स्वीकृत गर्ने, आ.व. २०७९।०८० को प्रारम्भिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल गर्ने, कर्मचारी नियुक्ति, राजिनामा तथा कर्मचारी बढुवा गर्ने, धितो मुल्याङ्कनकर्ता नियुक्ति गर्ने, कर्मचारी प्रोत्साहन तथा स्थायी गर्ने, सहायक कार्यान्वयन अधिकारी तोक्ने, १३ औं बार्षिक साधारणसभाको मिति तय गर्ने र फर्स्ट माइक्रोफाइनान्सको कर्जा नविकरण तथा अख्तियारी दिने जस्ता विषयहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० भदौ २१ गते** बसेको २१४ औं विशेष बैठकमा १३ औं बार्षिक साधारणसभामा प्रस्तुत गरिने प्रस्तावहरु, ईकाइगत साधारणसभा सम्पन्न गर्ने, ईकाइगत साधारणसभामा अध्यक्षता तोक्ने, प्रतिनिधि खाजा तथा भत्ता सम्बन्धमा, साना किसान विकास लघुवित्त वित्तिय संस्था लि. सँग कर्जा माग गर्ने, कर्मचारी नियुक्ति गर्ने, संस्थागत गतिविधि सम्बन्धी सुचना प्रकाशन-प्रसारण गर्ने जस्ता विषयहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० असोज १५ गते** बसेको २१५ औं नियमित बैठकमा अनिवार्य रहेका प्रस्तावहरु बाहेक मुल माईनेट प्रमाणित सभाको मिति परिवर्तन गर्ने, ईकाइगत साधारण सभाको समिक्षा, शेयरसदस्य, कर्मचारी, पत्रकार सम्मान तथा पुरस्कार जस्ता विषयहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० कार्तिक १५ गते** बसेको २१६ औं नियमित बैठकमा धितो लिलाम सम्बन्धीको सुचना, कर्मचारी दुर्घटना बिमा, प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयको सघन अनुगमन सम्बन्धमा, तरलता ब्यवस्थापन, सदस्य सुचना विकास कोष निर्माण, सेवाकेन्द्र एकिकरण, विभाग समायोजन, बचत ब्याजदर परिर्वतन, फरार ऋणी सदस्यको कर्जा असुली, कर्जा लगानी सिमा परिवर्तन गर्ने जस्ता विषयहरुमा निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० मंसिर १२ गते** बसेको २१७ औं नियमित बैठकमा अघिल्लो बैठकमा नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.को साधारणसभामा सहभागिताको विषयहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० पुस ०१ गते** बसेको २१८ औं विशेष बैठकमा साना किसान विकास लघुवित्त वित्तिय संस्था लि. सँग कर्जा माग गर्ने जस्ता प्रस्तावहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० पौष ०६ गते** बसेको २१९ औं नियमित बैठकमा स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रमको आयोजना, धितो लिलाम, शैक्षिक सामाग्री वितरण र जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा मिष्ठान्न भोजन कार्यक्रम गराउने जस्ता विषयहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० माघ १० गते** बसेको २२० औं संयुक्त नियमित बैठकमा सहकारी सचेतना अन्तरक्रिया कार्यक्रम, बार्षिक उत्सव सम्बन्धी जस्ता विषयहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० माघ १९ गते** बसेको २२१ औं विशेष बैठकमा धितो सकार गर्ने सम्बन्धी महत्वपूर्ण विषयमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० माघ २६ गते** बसेको २२२ औं विशेष बैठकमा साना किसान विकास लघुवित्त वित्तिय संस्था लि.को सुझाव कार्यान्वयन तथा कर्जा स्वीकृतीको जानकारी र शर्त सुविधा सम्बन्धमा छलफल गर्ने निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८० फागुन १० गते** बसेको २२३ औं नियमित बैठकमा नापी कार्यालयको प्रतिनिधि तोक्ने, सेवाकेन्द्र समायोजन गर्ने, स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम संचालन गर्ने तथा आर्थिक सहयोग गर्ने जस्ता विषयहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।

- यसैगरी **२०८० चैत्र १० गते** बसेको २२४ औँ नियमित बैठकमा अनिवार्य रहेका प्रस्तावहरु बाहेक कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाईएको तथा बैंक खाता बन्द गर्ने तथा छाप परिवर्तन गर्ने विषयहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८१ बैशाख ०९ गते** बसेको २२५ औँ नियमित बैठकमा अनिवार्य रहेका प्रस्तावहरु बाहेक बैंक खाता बन्द गर्ने, कर्मचारी राजिनामा स्वीकृती र आर्थिक सहयोग सम्बन्धी छलफल गरी निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८१ जेष्ठ १० गते** बसेको २२६ औँ नियमित बैठकमा धितो लिलाम गर्ने, भाका नाघेको कर्जा असुली सुचना प्रकाशन गर्ने, भ्रमण भत्ता, ३ बर्षिय रणनितिक योजना निर्माण तथा सेवाकेन्द्र प्रमुखको क्षमता अभिबृद्धि तालिम गर्ने र जग्गा रोक्का गर्ने जस्ता विषयहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८१ जेष्ठ २१ गते** बसेको २२७ औँ विशेष बैठकमा धितो लिला गर्ने निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८१ असार ०९ गते** बसेको २२८ औँ नियमित बैठकमा ३ बर्षिय रणनितिक योजना पारित गर्ने, सिप मुलक तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने, आर्थिक सहयोग गर्ने जस्ता विषयहरुमा छलफल गर्दै निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८१ असार १४ गते** बसेको २२९ औँ विशेष बैठकमा धितो सकार गर्ने निर्णय गरिएको थियो।
- यसैगरी **२०८१ असार २७ गते** बसेको २३० औँ विशेष बैठकमा धितो सकार गर्ने निर्णय गरिएको थियो।

(२३) लिलामी विवरण :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! यस संस्थाको तपशिलमा उल्लेखित विवरण अनुसार लेखिएको अचल सम्पत्ति जग्गा तथा सो ले चर्चेको लिगलगापात समेत सुरक्षण लेखि दिई गरेको कर्जा करोबार एवम् लिखत् तथा कर्जा सम्बन्धी अन्य कागजातमा उल्लेख गरिएको सर्त सम्झौता बमोजिम संस्थालाई तिर्न बुझाउन मन्जुर गरेको रकम म्याद भित्र नबुझाई बाँकी राखी र सो बुझाउनको निम्ति निजलाई पटक पटक मौखिक तथा लिखित तर तकेता गर्दा र राष्ट्रिय दैनिक पत्र-पत्रिकाहरुमा पटक-पटक सार्बजनिक सुचना प्रकाशित गर्दा समेत कर्जाको साँवा तथा ब्याज रकम चुक्ता नगरी बाँकी रही राखेबाट संस्थालाई सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५ एवम् प्रचलित ऐन नियमले दिएको अधिकार बमोजिम लिलाम बिक्रिका लागि तपशिलमा उल्लेख भएको विवरण अनुसारको अचल सम्पत्तिहरु र सो ले चर्चेको लिगलिगापात समेतको धितो सकार गरी लिन ऋणी सदस्य लगायत कुनै पनि ब्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघ संस्थाहरु तोकिएको समयमा पनि नआएको हुँदा यसरी लिलाम तोकिएको दिन सम्ममा धितो सुरक्षण कसैले नसकारेमा संस्था आफैले सकार गर्न सक्ने सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५ र संस्थाको कर्जा लगानी तथा असुली सम्बन्धी विनियमावलीमा भएको ब्यवस्था अनुरुप संस्था आफैले सकार गरी आफ्नो नाममा नामसारी गराई लिएको ब्यहोरा यस सम्मानित सभामा अवगत गराउन चाहान्छु।

क्र.स.	विवरण	सेवाकेन्द्र	कित्ता नं.	रकम
१	सकुन्तला वन	विर्तामोड	९४८ र ९४९	४१,००,०००
२	विजय कुमार गणेश	बनियानी	३९० र ५२५	१८,७६,०५०
३	तेज बहादुर राई	विर्तामोड	५२७	३९,६३,९००
४	बाल कुमारी मैनाली	शनिश्चरेरोड	१५२१, १५१६, १५२२ र १४७३	६७,२४,४६९
५	गोकुल घिमिरे	विर्तामोड	६८६५ र ६७६४	८१,१७,२२५
६	टिका प्रसाद मैनाली	शनिश्चरेरोड	२३ र १२७	१,०२,१४,३५०
	जम्मा			३,४९,९५,९९४

(२४) रेमिट्यान्स सुविधा :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! विभिन्न मुलुकबाट पठाएको रकम सबै सेवाकेन्द्रहरुबाट सहजै उपलब्ध गराउने उद्देश्यले निम्न रेमिट्यान्सहरु संचालन गरेको अवगत गराउन चाहान्छु।

१. आई एम. ई. रेमिट सेवा (Ime Money Transfer)
२. हिमाल मनी ट्रान्सफर (Himal Money Transfer)
३. प्रभु मनी ट्रान्सफर (Prabhu Money Transfer)
४. सिटी एक्सप्रेस (City Express)
५. वेस्टर्न युनियन मनि ट्रान्सफर (Western Union Money Transfer)
६. समसरा मनि ट्रान्सफर (Samsara Remit)
७. आई.पे रेमिट (I-Pay Remit)
८. जि.एम.इ.रेमिट (GME Remit)

(२५) मोबाईल बैकिंङ्ग सुविधा :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! आ.व. २०७९।०८० बाट शेयरसदस्यहरुको सुविधाका लागि संस्थाले मोबाईल बैकिङ्ग प्रणाली संस्थामा भित्राइएकोमा हाल ४००० भन्दाबढी शेयरसदस्यहरुले प्रविधि मार्फत हात-हातबाटै विभिन्न प्रकारको बैकिङ्ग सुविधाहरु उपभोग गरिरहनु भएको ब्यहोरा यस सम्मानित सभामा अवगत गराउन चाहान्छु। जसबाट शेयरसदस्यज्यूहरुले संस्थामा जम्मा गरेको

रकमलाई जहाँसुकैबाट विभिन्न कारोबार गर्न सकिने छ भने सिम्रिक मोबाईल एपमा बैंक ट्रान्सफर, विभिन्न वालेट लोड, हवाई टिकट, मोबाईल रिचार्ज, ईन्टरनेट बील, बिजुली बील, खानेपानी बील, ईन्स्योरेन्स प्रिमियम, सरकारी करहरु, ब्रोकर पेमेन्ट, टेलिफोन बील, क्यु-आर पेमेन्ट, स्टेटमेन्ट चेकजाँच लगायत अन्य धेरै किसिमका सुविधाहरु उपलब्ध गराईएको छ। साथै सदस्यहरुको कारोबारलाई सहजता प्रदान गर्न व्यवसायिक क्यु-आरको समेत वितरण गरिएको छ।

(२६) संस्थाको भावी कार्यक्रम तथा योजना :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! संस्थाले भावी कार्ययोजना अनुसार :-

(क) सुपथ मुल्य उपभोक्ता पसल संचालन गर्न आवश्यकीय प्रबन्ध मिलाउने।

(ख) कृषि प्रबर्द्धन तालिमको ब्यवस्थापन गर्ने।

(ग) स-साना घरेलु उद्योगलाई प्रबर्द्धन तथा बजारीकरणको ब्यवस्था मिलाउने।

(घ) कृषि उत्पादन तथा प्रशोधन गर्न कृषक समुह निर्माण गर्ने।

(घ) अवलोकन तथा अध्ययन भ्रमण कार्यक्रम आयोजना गरिने।

(ङ) जेष्ठ नागरिक शेयर सदस्यहरुको लागी तिर्थ भ्रमण कार्यक्रमलाई यस बर्ष निरन्तरता दिईनेछ।

(च) सेवाकेन्द्रगत सदस्यहरुको लागी निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर संचालन गरिँदै आएकोमा यस बर्ष पनि निरन्तरता दिईनेछ।

(छ) सार्वजानिक प्राकृतिक सम्पदाको प्रबर्धन तथा विकास र खेलकुद तथा सामुदायिक शैक्षिक क्षेत्रमा टेवा पुग्ने खालका कार्यक्रमहरुमा संस्था सहभागी हुने व्यवस्था मिलाईने छ।

(ज) वित्तिय कारोबारलाई सहज र आधुनिक तवरले शेयरसदस्यहरु माझ पुऱ्याउन मोबाईल बैकिङ्ग प्रणालीको शुरुवात गरिएकोमा नगद रहित कारोबारमा जोड दिने र शेयरसदस्यहरुलाई आधुनिक प्रणालीका फाईदाहरुका बारेमा जानकारी सहित साक्षरता प्रदान गर्ने।

(२७) पर्ल्सको आधारमा समग्र कारोवारको अवस्था :

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! बचत तथा ऋणको काम गर्ने सहकारी संस्थाहरुले पुँजी निर्माणमा सन्तुलन कायम गर्न पर्ल्स अनुगमनले निर्देश गरेका सुचाङहरुको आधारमा संस्थाको वित्तिय सन्तुलनको अवस्था सम्मानित सभामा प्रस्तुत गर्न चाहान्छु।

क्षेत्र	अनुगमनको आधार	हुनुपर्ने मानक प्रतिशत	यर्थाथ अवस्था प्रतिशत (यस वर्ष)	यर्थाथ अवस्था प्रतिशत (गत वर्ष)
P1	एक बर्ष भन्दा बढि भाखा नाघेको ऋणमा व्यवश्था	१००%	१००%	१००%
P2	एक बर्ष भन्दा कम भाखा नाघेको ऋणमा व्यवश्था	३५%	३५%	३५%
P6	खुद सम्पतिमा जम्मा शेयर र बचतको को अनुपात	≥१११%	१४७.३२%	१६८.४२%
E1	कुल कर्जा र सम्पत्तिको अनुपात	७०-८०%	८६.८९%	८६.८८%
E5	जम्मा निक्षेप र सम्पत्तिको अनुपात	७०-८०%	५७.०२%	४५.३६%
E6	वाह्य ऋण र सम्पत्तिको अनुपात	०-५%	२२%	३४.००%
E7	शेयर सदस्य पूँजी र सम्पत्तिको अनुपात	२०% सम्म	११%	१३.००%
E9	संस्थाको स्व पूँजी र सम्पत्तिको अनुपात	१०% भन्दा बढि	४.४०%	२.३६%
E10	चन्दा रकम र सम्पत्तिको अनुपात	अरु संस्था भन्दा कम	०.००%	०.०१%
A1	भाखा नाघेको ऋण र कुल ऋण लगानी अनुपात	५% सम्म	१.००%	०.६७%
A2	आय आर्जन नगर्ने सम्पत्ति र कुल सम्पत्तिको अनुपात	५% सम्म	३.९८%	४.२९%
R5a	कर्मचारी खर्च र कुल आम्दानीको अनुपात	१५% सम्म	३२.६१%	३५.०३%
R5b	खर्च र आम्दानीको अनुपात	≤७०%	८८.५५%	८८.७३%
R9	संचालन खर्च र औषत कुल सम्पत्तिको अनुपात	५% सम्म	६.१३%	६.९७%
R12	खुद आम्दानी र औसत सम्पत्तीको अनुपात	≥९%	१.४४%	१.४५%
L1	खुद तरल सम्पत्ति र कुल निक्षेप अनुपात	१५-२०%	१६%	२०.२२%
L3	नगद मौजदात र कुल सम्पत्तिको अनुपात	१% सम्म	०.०४%	०.००%
S10	सदस्य बृद्धि प्रतिशत	१५% भन्दा बढि	९%	१५.२२%
S11	कुल सम्पत्ति बृद्धि प्रतिशत	१९% भन्दा बढि	२%	११.६४%

(२८) बिषेश प्रस्तावहरु :

(क) आ.व. २०८१।०८२ को लागि लेखा परीक्षक नियुक्ति तथा पारिश्रमिक तोक्ने सम्बन्धमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, संस्थाको लेखा प्रणालीलाई नीति सम्बत् चुस्त दुरुस्त राख्न बाह्य लेखा परीक्षक नियुक्ति गुर्नपर्ने भएकोले **एस.पि.एन. एण्ड एशोसिएट्स चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट्सका प्रोप्राईटर सि.ए. श्रीप्रसाद निरौला**लाई नियुक्ति गर्ने र निजले Preliminary Audit Report, Long Form Audit Report

(LFAR) in new format as specified in the Co-operative Audit Manual 2075, Review of Financial Statement & Provide Opinion on it र Assistance to for TDS and Income Tax Return and issuing Tax Audit Report उपलब्ध गर्ने/गराउने गरी पारिश्रमिक वापत रु. ५,००,०००।- (कर सहित) दिनका लागि यस सम्मानित सभामा प्रस्ताव पेश गर्दछु।

(ख) शेयर लाभशं वितरण सम्बन्धमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु ! यस आ.व. ०८०।०८१ को आयकर पछिको नाफाबाट शेयर बोनस बाँडफाँडको लागी शेयर लाभांश कोषमा १,४०,७५,३१९.७८ रहेको छ भने उक्त कोषबाट सहकारी ऐन २०७४ को दफा ३५ अनुसार प्रतिकुल नहुनेगरी प्रति कित्ता नगद शेयर बोनस ४.९५ प्रतिशत ले वितरण गर्ने प्रस्ताव पेश गर्दछु।

(ग) सघन अनुगमन सम्बन्धमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु ! यस संस्थाको मिति २०८१ बैशाख २५ गतेका दिन उद्योग, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, विराटनगरबाट सघन अनुगमन भएको छ। उक्त अनुगमनले मिति २०८१ असार ०९ गते च.नं. १७२५ को प्रतिवेदन कार्यान्वयन गर्ने/गराउने सम्बन्धीको पत्र अनुसार उठाएका सबल पक्षलाई निरन्तरता दिँदै सुधार गर्नुपर्ने औंल्याईएका कैफियतहरु माथि छलफल र सुधारका लागि मिति २०८१ साउन १० गते विहिबारका दिन बसेको संचालक समितिको बैठकले उक्त कैफियत तथा निर्देशन उपर ब्यापक छलफल गरी सुधारका लागि अपनाउनु पर्ने कार्ययोजना सहित निर्णय गरिएको कुरा यस सम्मानित अवगत गराउन चाहान्छौं।

(घ) सहकारी एकिकरण गर्ने सम्बन्धमा : एकै प्रकृतिका संघ संस्थाहरु वा भिन्न उद्देश्य भएतापनि एकै प्रकृतिको कारोबार गर्ने एक अर्कामा एकिकरण हुन सहकारी ऐन २०७४ को दफा ८७ अनुसार आ.व. २०८१।०८२ भरि एकिरणमा आउने संस्थालाई एकिकृत गर्न सकिने प्रक्रियाको लागि संचालक समितिलाई अधिकार दिईयोस् भनि यस सम्मानित सभामा प्रस्ताव पेश गर्दछु।

(ङ) बाह्य कर्जा माग गर्ने सम्बन्धमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, विश्वब्यापी रुपमा देखिँदै आएको तरलताको अभाव र संस्थामा पर्न सक्ने आर्थिक समस्यालाई तत्काल ब्यवस्थापन तथा आवश्यकता परिपुर्ति गर्नका लागि संस्थागत सिमित श्रोत र साधनले नभ्याएको अवस्थामा यस संस्थाका सहयोगी संघ संस्थाहरुबाट कर्जा माग गर्न यस संचालक समितिलाई अख्तियारी दिईयोस् भन्ने प्रस्ताव यस सम्मानित सभामा पेश गर्दछु।

(च) जग्गा खरीद तथा भवन निर्माण सम्बन्धमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, संस्थाले संचालन गर्दै आएको सेवाकेन्द्र कार्यालयहरुका लागि आ.व. २०८१।०८२ मा आवश्यकीय जग्गा खरीद तथा खरीद गरिसकिएको जग्गाहरुमा संस्थागत भवन निर्माणका लागि संचालक समितिलाई अधिकार दिईयोस् भनि यस सम्मानित सभामा प्रस्ताव पेश गर्दछु।

(छ) कार्यक्षेत्र तथा सेवाकेन्द्र विस्तार गर्ने सम्बन्धमा : शेयरसदस्यज्यूहरु, संस्थाको स्वीकृत कार्यक्षेत्र भित्र शेयरसदस्यको सेवालाई मध्यनजर गर्दै विशेष गरेर मोरङ्ग जिल्ला र पाँचथर जिल्लाका सेवा नपुगेका पालिकाहरुमा कार्यक्षेत्र तथा सेवाकेन्द्र विस्तार गर्न प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार तथा प्रशिक्षण कार्यालयमा स्वीकृतीको लागि अनुरोध गर्ने निर्णय यस सम्मानित सभामा प्रस्ताव पेश गर्दछु।

(ज) समिति तथा उपसमितिको बैठक भत्ता सम्बन्धमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, सदस्यहरुको हितका लागि संस्थामा सदैव क्रियाशिल भएर लाग्नुहुने यस संस्थाको संचालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति लगायत अन्य उपसमितिहरुले उपभोग गरि रहेको साविक बैठक भत्तामा रु. १,०००।- (अक्षरेपी एक हजार मात्र) बृद्धि गर्ने र संस्थाका अध्यक्षको साविक इन्धन खर्चमा रु. ५,०००।- (अक्षरेपी पाँच हजार मात्र) ले बृद्धि गर्ने भनि यस सम्मानित सभामा प्रस्ताव पेश गर्दछु।

(झ) ब्यवस्थापकको सेवा सुविधा सम्बन्धमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, संस्थाको मेरुदण्डको रुपमा रहनुहुने संस्थाका ब्यवस्थापक/कार्यकारी प्रमुखको विगत ४ आ.व. देखि आधार तलब बृद्धि नगरिएको हुँदा, आगामी ४ आ.व.सम्म पुनः नबढ्ने गरी यसै आ.व. २०८१।०८२ बाट लागुहुने गरी साविक आधार तलबमा रु. ५०,०००।- बृद्धि गर्ने र अन्य सुविधाको हकमा कर्मचारी प्रशासन नियमावली सो सरह उपलब्ध गराउन यस सम्मानित सभामा प्रस्ताव पेश गर्दछु।

(ञ) संचालक समिति तथा लेखा सुपरीवेक्षण समितिको निर्वाचन सम्बन्धमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, यस संस्थाको १० औं बार्षिक साधारणसभाबाट ४ बर्षिय कार्यकालका लागि संस्थाको विनियम बमोजिम निर्वाचित हुनुभएका ९ सदस्यीय संचालक समिति र ३ सदस्यीय लेखा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यकाल पुरा भएको हुँदा संस्थाको विनियम २०६७ को संशोधन सहित पुनर्लिखित विनियम २०७९ को दफा १०३ को उपदफा १ बमोजिम आगामी चार बर्षिय कार्यकालका लागि सोहि विनियमको दफा ३६ को उपदफा १ बमोजिम अध्यक्ष-१, उपाध्यक्ष-१, सचिव-१, कोषाध्यक्ष-१, संचालक सदस्य-५ र दफा ३९ को उपदफा १ बमोजिम लेखा सुपरिवेक्षण समिति संयोजक-१ र सदस्य-२ गरी ३ जना लेखा सुपरिवेक्षण समिति निर्वाचन गर्नुपर्ने भएको हुँदा मिति २०८१ भाद्र ०९ गते बसेको संचालक समितिको बैठकको निर्णय बमोजिम गठित निर्वाचन समितिलाई निर्वाचन प्रक्रिया पुरा गर्दै समिति छनौट गर्नका लागि तोकिएको ब्यहोरा यस सम्मानित सभामा अवगत गराउन चाहान्छु।

(ट) सदस्यहरुको कृषि उत्पादनलाई बजारीकरण गर्ने सम्बन्धमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, सदस्यहरुद्वारा उत्पादित कृषिजन्य बस्तुहरुको बजारीकरण गर्नका लागि रु. ३ करोड रकम लगानी गर्न यस सम्मानित सभामा प्रस्ताव पेश गर्दछु।

(ठ) आन्तरीक नीति तथा कार्यविधि थप निर्माण तथा संशोधन गर्ने सम्बन्धमा : शेयरसदस्य महानुभावहरु, संस्थाको आन्तरीक नीति

तथा कार्यविधिलाई समायनुकूल परिमार्जन गर्न र आवश्यक थप निर्माण गर्न आवश्यकता देखिएकोले निर्वाचन सम्बन्धी कार्यविधि र प्रचार-प्रसार कोष परिचालक नीति तथा कार्यविधि तय गरी यस सम्मानित सभामा पेश गरिएको छ। पारित होस् भनि प्रस्ताव पेश गर्दछु। हाल कायम रहेका आन्तरिक कार्यविधि निम्न अनुसार संशोधन गरिएको छ। उक्त संशोधित कार्यविधि समेत यस सम्मानित सभाबाट पास होस् भनि पुनः प्रस्ताव पेश गर्दछु।

१) संशोधित कर्मचारी प्रसाशन नियमावली :

क.स.	संसोधन गर्नुपर्ने नियम तथा तथा उपनियमहरु	साविक व्यवस्था	हाल संशोधन गरिएको	संसोधन गर्नु पर्ने कारण
१	**४. नियुक्ति**	(१२) माथि जेसुकै उल्लेख गरिएको भएता पनि अपर्झट र तुरुन्त कर्मचारीहरु नराख्दा कार्यलयलाई प्रतिकुल असर पर्न जाने अवस्था देखिएमा व्यवस्थापक (प्रमुख कार्यकारी अधिकृत) ले सो पदमा कर्मचारी भर्ना गर्नकोलागि तुरुन्त संचालक समितिमा नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्न सक्ने छ।	(१२) माथि जेसुकै उल्लेख गरिएको भएता पनि कुनै पनि पदमा अपर्झट र तुरुन्त कर्मचारीहरु नराख्दा कार्यलयलाई प्रतिकुल असर पर्न जाने अवस्था देखिएमा निम्न प्रकृतिका कर्मच ारी व्यवस्थापक (प्रमुख कार्यकारी अधिकृत) ले सो पदमा बढीमा ६ महिने परिक्षणकालिन वा प्रशिक्षार्थि कर्मचारीको रुपमा नियुक्त गर्न सक्ने छ। सो अवधिमा कार्यसम्पादन सन्तोषजनक देखिएमा वा दिर्घकालिन हुने भएमा मात्र स्थाई वा परिक्षणकालिन कर्मचारीको रुपमा नियुक्तिको लागी संचालक समितिमा सिफारिस गर्न सक्ने छ।	कार्यसम्पादनको पहिचान समय तय गर्न र दिघो कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्न आवश्यक भएकाले।
२	**६. बढुवा :**	(ठ) कर्मचारी एउटै पदमा रहि १० बर्ष सेवा अवधि पुरा गरेको कर्मचारीलाई कार्यसम्पादन तथा क्षमताको आधारमा श्रेणी बढुवा गरिनेछ।	(ठ) कर्मचारी एउटै पदमा रहि सामान्यतया १० बर्ष सेवा अवधि पुरा गरेको कर्मचारीलाई कार्यसम्पादन तथा क्षमताको आधारमा श्रेणी बढुवा गरिनेछ। माथिल्लो पद रिक्त भएमा र मौजुदा कर्मचारीबाट पदपुर्ति गर्न सक्ने अवस्था देखिएमा आवश्यक कार्यक्षमता र योग्यता को आधारमा सेवा अवधि १ ० वर्ष अगावै व्यवसथापक(प्रमुख कार्यकारी अधिकृत) को सिफारीसमा संचालक समितिको निर्णयबाट बढुवा गर्न सकिने छ।	सस्था प्रतिको सकारात्मक सोचमा थप विकास हुने शनिस्चित हुने भएकाले।
३	**(१०) सुविधा :** **(क) बीमा : नियम (३)** थप गरिएको।	छैन।	(३) उपनियम (१) र (२) मा जे व्यवस्था भएतापनि निर्जिवन विमा वापतको बार्षिक शुल्क रकम संस्थाले कर्मचारी विपतकोषमा जम्मा गरि दुर्घटना औषधि उपचारमा ५०००००। सम्म र मृत्युमा १००००००। सम्मको सुविधा उपलब्ध गराउन सक्ने छ।	सस्थाको आन्तरिक कोष बृद्धि गर्न।
४	**(१०) (ग) उपदान :**	(१) संस्थामा कार्यरत स्थायी प्रशिक्षर्थि कर्मचारी बाहेक सबै पदका कर्मचारीहरुलाई न्युनतम श्रम ऐनले गरेको व्यवस्था र समय समयमा संचालक समितिले तोकि दिईएको उपदान बापतको रकम संम्बन्धित कर्मचारी र व्यवस्थापक (प्रमुख कार्यकारी अधिकृत) को संयुक्त दस्तखतबाट भुक्तान हुने गरि संस्थामा कर्मचारी उपदान बचत खाता खोल्ने र उक्त खातामा जम्मा गर्ने। (७) स्थायी कर्मचारीको मृत्यू भएमा खाईपाई आएको मासिक तलब १ वर्षको बरावर हुन जाने रकम र दुर्घटनामा परि अंघ भंग वा अपाङग भएमा मासिक तलब ६ महिनाको बरावर को रकम र दुई महिना भन्दा बढी ओच्छ यानमा आराम गरि उपचार गर्नु गरेमा तीन महिना बारावर को तलब भुक्तानी दिईने छ। उक्त सुविधाको लागी संस्थाले बार्षिक कुल कर्मचारी खर्चको २.५ प्रतिशत कर्मचारी राहत कोष खडा गरि जम्मा गरीने छ। उक्त कोषबाट उपलब्ध रकम अपुग भएमा कर्मचारी वितकोषबाट खर्च गरिने छ।	(१) संस्थामा कार्यरत स्थायी प्रशिक्षर्थि कर्मचारी बाहेक सबै पदका कर्मचारीहरुलाई न्युनतम श्रम ऐनले गरेको व्यवस्था र समय समयमा संचालक समितिले तोकि दिईएको उपदान बापतको रकम संम्बन्धित कर्मचारी र व्यवस्थापक (प्रमुख कार्यकारी अधिकृत) को संयुक्त दस्तखतबाट भुक्तान हुने गरि संस्थामा कर्मचारी उपदान बचत खाता खोल्ने र उक्त खातामा जम्मा गर्ने। (७) कार्यरत सबै कर्मचारीको मृत्यू भएमा खाईपाई आएको मासिक तलब १ वर्षको बरावर हुन जाने रकम र दुर्घटनामा परि अंघ भंग वा अपाङग भएमा मासिक तलब ६ महिनाको बरावर को रकम र दुई महिना भन्दा बढी ओच्छयानमा आराम गरि उप चार गर्नु गरेमा तीन महिना बारावर को तलब भुक्तानी दिईने छ। उक्त सुविधाको लागी संस्थाले बार्षिक कुल कर्मचारी खर्चको २.५ प्रतिशत कर्मचारी राहत कोष खडा गरि जम्मा गरीने छ। उक्त कोषबाट उपलब्ध रकम अपुग भएमा कर्मचारी वितकोषबाट खर्च गरिने छ।	कोष पुँजि बृद्धि गर्न। कार्यरत सबै कर्मचारीको जिवन जोखिम समान हुने भएकोले।
५	**नियम १० उपनियम (ल) को (घ) विदा :**	प्रसुती विदा महिला कर्मचारीहरुको लागी ६० दिन नोकरी अवधिभरमा दुई पटक मात्र लिन सक्ने छ।	प्रसुती विदा महिला कर्मचारीहरुको लागी ६० दिन नोकरी अवधिभरमा दुई पटक मात्र लिन सक्ने छ भने बच्चा सिहार थप अनिवार्य १० महिना बेतलवी विदामा राख्न सक्ने छ। संस्थालाई आवश्यक भएमा समय अगावै कार्यमा फर्काउन सक्ने छ।	बच्चा सिहार समय आवश्यक भएकाले।

२) संशोधित लघुवित्त बचत तथा ऋण नीति :

कर्जा स्वीकृत दिने अख्तियारी र सीमा:-

क.स.	संसोधन गर्नुपर्ने नियम तथा उपदफाहरु	साविक व्यवस्था कर्जा रकम	साविक व्यवस्था स्वीकृत दिने कार्यालय	हाल संसोधित व्यवस्था कर्जा रकम	हाल संसो धित व्यवस्था स्वीकृत दिने कार्यालय	संसोधन गर्नु पर्ने कारण
१.	७ कर्जा स्वीकृति दिने अख्तियारी र सिमा	विना धितो रु १५००००।- सम्मको	सेवाकेन्द्र कार्यालय	विनाधितो रु ३०००००। सम्म	सेवाकेन्द्र कार्यालय	कर्जा स्वीकृति सिमा बृद्धि गर्न आवश्यक भएकोले
		विना धितो रु १५०००१ - ३०००००।- सम्मको	मुख्य कार्यालय			
		धितो कर्जा रु १००० देखि १५,००,०००।-	मुख्य कार्यालय	धितो कर्जा १५०००००। सम्म	मुख्य कार्यालय कर्जा विभाग	

ब्याजदर सम्बन्धि व्यवस्था :

क.स.	संसोधन गर्नुपर्ने दफा उपदफाहरु	कर्जाको प्रकार	साविक व्यवस्था ब्याजदर %	हाल संसोध गरिएको %	संसोधन गर्नु पर्ने कारण
१	७ (१)	साधारण कर्जा	१६	१५.७५	समय सापेक्ष परिवर्तन गर्न आवश्यक भएकोले ।
२	७ (ख)	धितो कर्जा	१६	१५.५	
३	७ (२)	थप कर्जा	१६	१५.७५	
४	७ (३)	सदस्य उत्कृष्ट कर्जा	१५.५	१५	
५	७ (४)	विपत कर्जा	१५.२५	१४.७५	

३) संशोधित आर्थिक प्रशासन कार्यविधि :

क.स	संसोधन गर्नु नियम तथा उपनियमहरु	साविक भएको व्यवस्था	हाल संसोधन गरिएको	संसोधन गर्नु पर्ने कारण
१	२४..लिलाम बिक्री गर्ने : उपनियम (१)	१) संस्थाको काम नलाग्ने मालसामान लिलाम बिक्री गर्नुपर्दा खाला अनुसार रु. ५०,०००।- सम्मको मालसामान व्यवस्थापक वा कार्यकारी प्रमुखको स्वीकृतिमा सम्बन्धित सेवाकेन्द्र प्रमुख र सो भन्दा बढीको हकमा साधारण सभाले लिलाम गर्ने स्वीकृति आदेश वा अनुमोदन गर्नु पर्नेछ । लिलाम प्रक्रिया सम्पत्ति खरिद बिक्रि उपसमिति मार्फत हुनेछ । तर, लिलाम गर्ने स्वीकृति आदेश दिनुभन्दा अगाडि यस्ता मालसामान काम नलाग्ने हो भनी आन्‍ तरिक लेखा सुपरिवेक्षण समितिले सिफारिस गरेको हुनु पर्नेछ ।	१) संस्थाको काम नलाग्ने मालसामान लिलाम बिक्री गर्नुपर्दा एक पटकमा रु. ५०,०००।- सम्मको मालसामान व्यवस्थापक को स्वीकृतिमा लेखा विभाग प्रमुख र सो भन्दा बढीको हकमा खरिद बिक्रि उपसमितिको सिफारीसमा संचालक समितिले लिलाम स्वीकृत गरि साधारणसभामा अनुमोदन गर्नु पर्नेछ ।लिलाम स्वीकृत सिफारीस गर्नु अगाडी यस्ता मालसामान तत्काल आवश्यकता अनुसार काम नलाग्ने हो भनी आन्तरिक लेखा सुपरिवेक्षण समितिले सिफारिस गरेको हुनु पर्नेछ ।	लेखा विभागको प्रमुख भुमिका रहने भएकोले ।
२.	२६. बैठक भत्ता, संचार, भ्रमण, यातायात र खाना खर्च प्रदान गरिने : उपनियम (१)(((२)(६)	१)अन्य कुनै संघसंस्थाद्धारा आयोजित कार्यक्रम वा संस्थाको कामको शिलशिलामा संस्थाको तर्फबाट संस्थाको कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिर वा भित्र भम्रण आदेश स्वीकृत गराई जिल्ला भित्र सहभागीता जनाउँदा संचालक तथा अन्य समितिका सदस्यहरुलाई दैनिक रु. ३००।- खाजा खर्च, रु. ७००।- खाना खर्च र रु १,०००।- याातयात खर्च गरि जम्मा रु. २,०००।- दैनिक भत्ता उपलब्ध गराईने छ ।	१)अन्य कुनै संघसंस्थाद्धारा आयोजित कार्यक्रम वा संस्थाको कामको शिलशिलामा संस्थाको तर्फबाट संस्थाको कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिर वा भित्र भ्रमण आदेश स्वीकृत गराई जिल्ला भित्र संचालक तथा अन्य समितिका सदस्यहरुलाई दैनिक भ्रमण भत्ता रु. २,०००।- उपलब्ध गराईने छ। यातायात खर्चको हकमासार्वजानिक गाडीभाडा उपलब्ध गराईने छ ।	यातायात खर्च छुट्टै व्यवस्था गर्न आवश्यक भएकोले ।
		२) अन्य कुनै संघसंस्था द्धारा आयोजित कार्यक्रम वा संस्थाको कामको शिलशिलामा संस्थाको तर्फबाट जिल्ला बाहिर छिमेकी जिल्लासम्म सहभागिता जनाउँदा संचालक वा अन्य समितिका सदस्यहरुलाई रु. ३,०००।- दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराईनेछ । तर कार्यक्रम आयोजना गर्ने संघसंस्थाले खाने बस् ने व्यवस्था गरेको भएमा दैनिक रु.१,५००।- साथै बस्ने वा खाने मध्ये एक मात्र भएमा रु . २,०००।- मात्र उपलब्ध गराउन सकिने छ । यातायात खर्च बसभाडा सरह संलग्न गरेको बिल/टिकट अनुसार प्राप्त हुनेछ । कर्मचारीको हकमा बास बस्नु पर्ने भएमा रु १,५००।- र फर्कन सक्ने अवस्था भएमा भ्रमण समयको आधारमा खाना तथा खाजा खर्च रु. १५०।- देखि रु. ५००।- सम्म खर्च उपलब्ध गराईनेछ । छिमेकी जिल्ला बाहेकका प्रदेश स्तरिय दुर्गम जिल्ला र अन्तर प्रदेशका जिल्ला जानुपर्ने भएमा संचालक समिति वा अन्य उपसमितिहरु र कर्मचारीलाई थप रु. १,५००।-/१,५००।- खर्च उपलब्ध गराईने छ ।	२) अन्य कुनै संघसंस्था द्धारा आयोजित कार्यक्रम वा संस्थाको कामको शिलशिलामा संस्थाको तर्फबाट जिल्ला बाहिर सहभागिता जनाउँदा फर्कन सक्ने अवस्था भएमासमिति वा अन्य उप-समितिका सदस्यहरुलाई यातयात खर्च बाहेक रु. २,०००।- र फर्कन नसक्ने अवस्था भएमा आवस खर्च बाहेक रु २५०० भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराईनेछ । तर कार्यक्रम आयोजना गर्ने अन्य संघसंस्थाले खाने बस् ने व्यवस्था गरेको भएमा दैनिक रु.१,५००।- साथै बस्ने वा खाने मध्ये एक मात्र भएमा रु २,०००।- मात्र उपलब्ध गराउन सकिने छ । यातायात खर्च सार्वजानिक बसभाडा सरह संलग्न गरेको बिल/टिकट अनुसार प्राप्त हुनेछ । कर्मचारीको हकमा जिल्ला बाहिर बास बस्नु पर्ने भएमा जिल्ला बाहिरकोआवस खर्च बाहेक विल भरपाईको आधारमा बढीमा रु १,५००।- र फर्कन सक्ने अवस्था भएमा ख ाना खर्च रु. ५००।- सम्म उपलब्ध गराईनेछ । छिमेकी जिल्ला बाहेकका जिल्लाहरुमा जानुपर्ने भएमा संचालक समिति वा अन्य उपसमितिहरु र कर्मचारीलाई थप रु. १,५००।-/१,५००।- खर्च उपलब्ध गराईने छ ।	कार्यक्षेत्र र दुरीको आधारमा भ्रमण खर्च समायोजन गर्न आवश्यकता भएकोले ।
		६) संस्थाको संचालक समिति वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक भत्ता प्रति बैठक रु. ३,०००।- र संचार तथा यातायात खर्च रु. १,५००/१,५००।- प्रदान गरिने छ। लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक जति सुकै पटक बैठक बसे पनि ६ पटक भन्दा बढिको बैठक भत्ता उपलब्ध गराईने छैन ।	६) संस्थाको संचालक समिति वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधा साविक व्यवस्थामा साधारणसभाले थपघट गरेको निर्णय बमोजिम हुने छ । अन्य उपसमिति लगायत विषय विशेषज्ञा को हकमा साविक भत्ता तथा अन्य सुविधामा संचालक समितिले थपघट गरेको निर्णय अनुसार हुने छ ।	साधारणसभा र संचालक समितिको अधिकार हुने भएकाले ।

३.	**४०. कार्यविधिमा संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था :**	यस कार्यविधिलाई संशोधन तथा खारेजी गर्ने अधिकार साधारणसभामा निहित हुनेछ ।	संचालक समितिले समय सापेक्षित आवश्यकताको आधारमा संशोधन गरि साधारणसभामा अनुमोदन गराउन सक्ने छ । कार्यविधि खारेजीको हकमा साधारणसभामा अधिकार निहित हुनेछ ।	समय सापेक्ष कार्यविधि परिवर्तन गर्न ।
४..	**४१. बचाउ :**	यो कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरु यसै कार्यविधि बमोजिम र यस कार्यविधिमा नपरेका कुराहरुको हकमा संचालक समितिले गरेको निर्णय बमोजिम हुनेछ । यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार संसोधन गर्नु परेमा संचालक समितीले साधारण सभामा प्रस्ताव पेश गरि संसोधन पास गर्नु पर्नेछ । यो कार्यबिधि ११ औ बार्षिक साधारणसभाबाट अनमोदन गरिनेछ ।	यो कार्यबिधिमा उल्लेख भएका कुराहरु यसै कार्यविधि बमोजिम र यस कार्यबिधिमा नपरेका कुराहरुको हकमा संचालक समितिले गरेको निर्णय बमोजिम हुनेछ । यस कार्यबिधिलाई आवश्यकता अनुसार संसोधन गर्नु परेमा संचालक समितीले संसोध न गरि बार्षिक साधारणसभाबाट अनुमोदन गरिनेछ ।	संसोधन गरि पारित प्रस्ताव पेश गर्न आवश्यक भएकाले ।

४) संशोधित बचत नीति तथा कार्यविधि :

ब्याजदर सम्बन्धि व्यवस्था :

क्र.स:	बचतका प्रकार	साविक व्यवस्था ब्याजदर %	हाल संसोधित व्यवस्था %	संसोधन गर्नुपर्ने कारण
१	आवधिक बचत १ बर्षे	११.५	१०	समय सापेक्ष परिवर्तन गर्न आवश्यक भएकोले ।
२	आवधिक बचत २ वर्षे	१२	१०.५	
३	आवधिक बचत ३ वर्षे	१३	११	
४	आवधिक बचत ३ महिने	१०	८	
५	आवधिक बचत ६ महिने	१०.५	८.५	
६	आवधिक बचत ९ महिने	११	९	
७	सिम्रिक स्पेशल बचत	७	५	
८	साधाण बचत	५	४	
९	नारी बचत १ वर्षे	८	७.५	
१०	नारी बचत २ वर्षे	८.५	८	
११	नारी बचत ३ वर्षे	९	८.५	
१२	जेष्ठ नागरिक बचत	६	५	
१३	उपदान बचत	९	८	
१४	अक्षयकोष बचत	९	८	
१५	शेयर बचत	५	४	
१६	ब्यापार बचत	९	६	
१७	सुपर बचत	१२	१०	
१८	भविष्य बचत	१०	८	
१९	कर्जा असुली बचत	५	३	

५) संशोधित कर्जा नीति तथा कार्यविधि :

क्र.स.	**संसोधन गर्नु पर्ने नियमहरु**	**कर्जाको प्रकार**	**साविक व्यवस्था ब्याजदर %**	**हाल संसोधित व्यवस्था %**	**संसोधन गर्नु पर्ने कारण**
१	३ (क)	व्यवसायिक कर्जा	१६	१५.७५	समय सापेक्ष परिवर्तन गर्न आवश्यक भएकोले
२	३ (ख)	कृषि कर्जा	१५.२५	१५	
३	३ (ग)	हायर पर्चेज कर्जा	१६	१५.७५	
४	३ (घ)	विपत कर्जा	१५	१४.७५	
५	३ (ङ)	शैक्षिक कर्जा	१६	१५.७५	
६	३ (च)	कर्मचारी धितो कर्जा	१४.७५	१४.५	
७	३ (छ)	तलब सापटी कर्जा	१३.२५	१३	
८	३ (ज)	बचत कर्जा	१५	+२	
९	३ (झ)	थप कर्जा	१६	१५.७५	
१०	थप ४ (ञ)	६ महिने कर्जा	०	१२.५	
११	थप ४ (ट)	१ बर्षे कर्जा	०	१३.५	
१२	(क-झ) धितो कर्जा		१६	१५.५	

क्र.स.	कर्जा विवरण	लगानी रकम	साविक असुली अवधि	हाल संसोधन गरिएको	सम्सोधन गर्नु पर्ने कारण
१	व्यवसायिक कर्जा	१०००००	२ वर्ष	३ वर्ष	लगानी स्रोत (पुँजि) बृद्धि गर्न आवश्यक भएकोले ।
२	व्यवसायिक कर्जा	३०००००	४ वर्ष	३ वर्ष	
३	व्यवसायिक कर्जा	५०००००	५ वर्ष	३ वर्ष	
४	व्यवसायिक कर्जा	१००००००	७ वर्ष	४ वर्ष	
५	व्यवसायिक कर्जा	१५०००००	८ वर्ष	४ वर्ष	
६	व्यवसायिक कर्जा	२००००००	९ वर्ष	४ वर्ष	
७	व्यवसायिक कर्जा	३००००००	९ वर्ष	५ वर्ष	
८	व्यवसायिक कर्जा	४००००००	१० वर्ष	५ वर्ष	
९	व्यवसायिक कजा	५००००००	११ वर्ष	६ वर्ष	
१०	व्यवसायिक कर्जा	१०००००००	१२ वर्ष	८ वर्ष	
११	कृषि कर्जा	१०००००	४ वर्ष	३ वर्ष	
१२	कृषि कर्जा	३०००००	६ वर्ष	३ वर्ष	
१३	कृषि कर्जा	५०००००	७ वर्ष	३ वर्ष	
१४	कृषि कर्जा	१००००००	९ वर्ष	४ वर्ष	
१५	कृषि कर्जा	१५०००००	१० वर्ष	४ वर्ष	
१६	हायर पर्चेज कर्जा धितो / विना धितों	२५०००००	३ वर्ष	५ वर्ष	
१७	विपत कर्जा	५००००	१ वर्ष	१.५ वर्ष	
१८	शैक्षिक कर्जा	५०००००	१ वर्ष	३ वर्ष	
१९	शैक्षिक कर्जा	१००००००	८ वर्ष	४ वर्ष	
२०	शैक्षिक कर्जा	१५०००००	१० वर्ष	४ वर्ष	
२१	कर्मचारी धितो कर्जा	५०००००	८ वर्ष	८ वर्ष	
२२	कर्मचारी धितो कर्जा	१००००००	१० वर्ष	१० वर्ष	
२३	कर्मचारी धितो कर्जा	१५०००००	१५ वर्ष	१५ वर्ष	
२४	तलब सापटी कर्जा	१ वर्षको आधार तलब+बचत को ९० प्रतिशत	५ वर्ष	५ वर्ष	
२५	बचत कर्जा	बचत रकमको ९० प्रतिशत मात्र	५ वर्ष	३ वर्ष	
२६	थप कर्जा	१०००००	२ वर्ष	३ वर्ष	
२७	थप कर्जा	३०००००	४ वर्ष	३ वर्ष	
२८	थप कर्जा	५०००००	५ वर्ष	३ वर्ष	
२९	६ महिने कर्जा	सिमा भित्र	छैन	६ महिना	
३०	१ वर्ष कर्जा	सिमा भित्र	छैन	१ वर्ष	

६) संशोधित कर्मचारी विपत परिचालन कोष कार्यविधि :

क्र.स.	संशोधन गर्नु पर्ने नियम तथा उपनियमहरु	साविक भएको व्यवस्था :	हाल संसोधन गरिएको	संसोधन गर्नु पर्ने कारण
१	**(४) कोषको स्रोत सम्वन्धि व्यवस्था :**	(१) प्रति कर्मचारी प्रति महिना रु २५०। तलब बाट कट्टा गरी कोष जम्मा गरिने छ । (२)संस्थाबाट प्रतिमहिना शतप्रतिशत (२५०) थप गरिनेछ ।	(१) प्रति कर्मचारी प्रति महिना रु २५०। तलब बाट कट्टा गरी कोष जम्मा गरिने छ । (२)संस्थाबाट प्रतिमहिना शतप्रतिशत (२५०) थप गरिनेछ । (३) कर्मचारी निर्जिवन विमा वापतको बार्षिक शुल्क रकम ।	कोष बृद्धि गर्न आवश्यक भएकोले ।
२	**(५) कोष परिचालन सम्वन्धि व्यवस्था :**	(१) कर्मचारी वा निजका एकाघर परिवारका सवस्यहरु विभिन्न कारणबाट अशक्त भई उपचार गराउनु परेमा कोषको अवस्था हेरी बढीमा रु ३०००००। (तीन) लाख सम्म उपलब्ध गराईने छ ।	(१) कर्मचारी वा निजका एकाघर परिवारका सवस्यहरु विभिन्न कारणबाट अशक्त भई उपचार गराउनु परेमा कोषको अवस्था हेरी बढीमा रु ३०००००। (तीन) लाख सम्म सापटी उपलब्ध गराईने छ । कर्मचारी दुर्घट नामा परि उपचार गराउनु परेमा खर्च विलको आधारमा बढीमा रु ५०००००। सम्मा र मृत्यु भएमा १००००००। राहात सुविधा उपलब्ध गराईने छ ।	निर्जिवन विमा वापतको रकम उपलब्ध गराउन आवश्यक भएकोले ।

७) संशोधित सदस्य राहत कोष कार्यविधि :

क्र.स.	संसोधन गर्नु पर्ने नियमहरु	साविक व्यवस्था	हाल संसोधन गरिएको	हाल संसोधन गर्नु पर्ने कारण
१.	**(३) सदस्य राहात कोष सम्बन्धि व्यवस्था :**	शेयरसदस्यहरुमा पर्न जाने स-साना जोखिम बाट बचाउ गर्न सदस्य - सदस्य बिच एक आपसमा सहयोगी भावनाको विकास गराउनको लागी सहयोगी कार्यक्रमको संस्थागत प्रबन्ध मिलाउन सदस्य राहात कोष संचालन गरिनेछ ।उक्त राहात कोषमा पाँच जना परिवारको हकमा सदस्यल मासिक रु ५०। वा वार्षिक रु ६००। र बढी भएमा प्रति सदस्य रु १००। थप बुझाउनु पर्ने छ ।	शेयरसदस्यहरुमा पर्न जाने स-साना जोखिम बाट बचाउ गर्न सदस्य - सदस्य बिच एक आपसमा सहयोगी भावनाको विकास गराउनको लागी सहयोगी कार्यक्रमको संस्थागत प्रबन्ध मिलाउन सदस्य राहात कोष संचाल न गरिनेछ । उक्त राहात कोषमा सदस्यको श्रीमान वा श्रीमति आवद्ध हुने छन । सदस्य ले वार्षिक रु ६००। सदस्यता शुल्क बुझाउनु पर्ने छ ।सदस्यले ६००। अतिरिक्त शुल्क बुझाई ५०००। शेयर खरिद गरेमा सदस्य वा निजको श्रीमान वा श्रीमतिले संस्थामा सदस्य रहेसम्म नि:शुल्क रुपमा नियमानुसारको सु विधा उपलब्ध गराईने छ । शेयर रकमको अन्य कुनै सुविधा उपलब्ध गराईने छैन । सदस्य नरहेको खण्डमा शेयर रकम फिर्ता गरिने छ ।	कोष रकम बृद्धि गर्न आवश्यक भएकाले ।
२.	**(४) सदस्यता सम्बन्धि व्यवस्था :**	(ग) मासिक ५०। वा वार्षिक रु ६००। र पाँच जना भन्दा बढी परिवरको हकमा प्रति सदस्य तथ रु १००। राहात शुल्क बुझाउन मन्जुर भएको सदस्य हुनु पर्ने ।	(ग) सदस्य श्रीमान वा श्रीमतिको हकमा बार्षिक रु ६००। राहात शुल्क बुझाउन मन्जुर भएको सदस्य हुनु पर्ने ।	कोष रकम बृद्धि गर्न आवश्यक भएकाले ।
३.	**(५)** कोष रकमको स्रोत **सम्वन्धि व्यवस्था**	(ख) संस्थाका बार्षिक कुल नाफाको ५% कट्टा गरी जम्मा गरिएको रकम ।	(ख) साविक व्यवस्थालाई हटाईने छ ।	संस्थाको विधानमा अग्रिम व्यवस्था भएकाले ।
४.	**(७) राहात स्वीकृति प्रकृया :**	(ख) एकाघर परिवारको हकमा नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ।	(ख) श्रीमान वा श्रीमतिको हकमा नाताप्रमाणित प्रमाण पत्र ।	श्रीमान वा श्रीमतिको हकमा मात्र व्यवस्था भएकाले ।
५.	**(९)** कोष सुबिधा **सम्वन्धि व्यवस्था** :	(ख) यस कोषमा सहभागी ब्यक्ति बाहेक निजका एका घर परिवा रका अन्य सदस्यहरुको हकमा सदस्यले पाउने सुविधाको ५०% सुबिधा प्राप्त गर्न सक्ने छन ।	(ख) यस कोषमा सहभागीसदस्य निजको श्रीमान वा श्रीमति बाहेक निजका एका घर परिवारका अन्य सदस्यहरुको हकमा सुविधा उपलब्ध गराईने छैन ।	श्रीमान वा श्रीमतिको हकमा मात्र व्यवस्था भएकाले ।

शेयरसदस्य महानुभावहरु ! संचालक समितिको तर्फबाट तय गरिएका प्रस्तावहरु यसै प्रतिवेदनको अघिल्लो भागमा समावेश गरिएको छ। संचालक समितिको तर्फबाट प्रस्तुत प्रतिवेदन, प्रस्तुत हुने लेखा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन, बाह्य लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, उपर आफ्ना अमुल्य सुझाव सहित छलफल गर्न, स्वीकृति तथा अनुमोदन गर्न यस सम्मानित सभामा उपस्थित सम्पुर्ण शेयरसदस्यहरुमा हार्दिक अनुरोध गर्दछु।

अन्तमा, सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को प्रगति प्रतिबेदन र चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लागी प्रस्तावित बार्षिक बजेट तथा कार्ययोजना प्रस्तुति कार्यलाई ध्यानपुर्वक ग्रहण गरिदिनु भएकोमा उपस्थित प्रमुखअतिथि ज्यु ! बिशिष्ट अतिथिज्यू, अतिथिज्युहरु ! पत्रकार तथा संचारकर्मी मित्रहरु लगायत उपस्थित शेयरसदस्य महानुभावहरु प्रति हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु। १४ औँ बार्षिक साधारणसभा भव्य, सभ्य र मर्यादित रुपमा सम्पन्न गर्न अहम् भुमिका निर्वाह गर्नुहुने संचालक समितिका पदाधिकारीज्युहरु लगायत कर्मचारी साथीहरु प्रति आभार प्रकट गर्न चाहान्छु। जय सहकारी !!!

....

(सुवास भट्टराई)
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

विर्तामोड-४, झापाको

१४ औं बार्षिक साधारणसभामा लेखा सुपरिवेक्षण समितिका तर्फबाट प्रस्तुत प्रतिवेदन

२०८१।०६।०२, बुधबार

यस सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी सँस्था ली को १४ औं गरिमामय साधारणसभाका सभापति महोदय, प्रमुख अतिथिज्यू, बिशिष्ट अतिथिज्य, अतिथिज्यूहरु, सञ्चालक समितिका पदाधिकारीज्यूहरु, सल्लाहाकारज्यूहरु, शिक्षा उपसमितिज्युहरु, ऋण उपसमितिज्यूहरु, शेयरसदस्य महानुभावहरु, ब्यावश्थापन तहका सम्पूर्ण पदाधिकारीज्यूहरु, सेवाकेन्द्र प्रमुखज्यूहरु लगायत कर्मचारी साथीहरु, पत्रकार मित्रहरु तथा सम्पूर्ण उपस्थित अतिथीगणहरुमा लेखा सुपरिबेक्षण समिति तथा मेरो ब्यक्तिगततर्फबाट न्यानो सहकारी अभिबादन टक्र्याउन चाहान्छु र यस गरिमामय सभाका सदस्य महानुभावहरु समक्ष लेखा सुपरिबेक्षण समितिले तयार पारेको १४ औ बार्षिक प्रतिबेदन प्रस्तुतिका लागी अनुमति चाहान्छु।

शेयर सदस्य महानुभावहरु, २०६७ साल माघ २४ गते डिबिजन सहकारी कार्यालय भद्रपुर झापाबाट ५५ ब्यक्तिहरुको सामुहिक सोच र अवधारणा अनुरुप पाँच गा. बि. स. कार्यक्षेत्र २०,५०,०००। शेयर पुजी र ९ जना कर्मचारीबाट कारोबार सरुवात गरेको सस्थाले आज १४ औ बसन्त पार गरिरहँदा जिल्लामा स्थापित सहकारीहरुको बीचमा सदस्य सेवाको दृष्टिकोणले तेश्रो स्थान ओगटन सफल हुनुको पछाडि सँस्थाका अनुभबी, दक्ष तथा कुशल नेतृत्व दिन सक्ने, लामो समय देखि अनवरत सहकारी आन्दोलनमा समर्पित ब्यक्तिहरुद्धारा निर्मित नेतृत्व दिन सक्ने सँचालक समिति, अनुभवी कर्मचारी र तपाई शेयरसदस्यको साथ र सहयोगले यस सस्था यहाँसम्म आईपुगेकोमा हार्दिक आभार ब्याक्त गर्न चाहान्छु। बिगतमा बिश्वलाई नै आतङ्कित पार्ने गरी आएको महामारी कोभिड पछि थलिएको बिश्व अर्थतन्त्रको चपेटामा हाम्रो देश नेपाल पनि अछुतो रहन सक्ने कुरै भएन साथै स्थानिय केहि सहकारी बिरोधि तत्वहरुको कारण लगानी गर्न र असुली गर्नमा ब्यवधान खडा गरिएको बिसम परिस्थितीमा पनि सस्था प्रतिको लगाव र आफुले पाएको जिम्मेवारीलाई कर्तब्य ठानी अहोरात्र कार्यशिल कर्मचारी साथीहरु साथै शेयर सदस्य महानुभाबहरुको सहयोगबाट नै यो सस्थाको यतिको प्रगती सम्भव भएको हो।

शेयर सदस्य महानुभाबहरु, आज सम्म यस सँस्थाले गरेको कारोबारको बिस्तृत बिवरण अध्यक्षज्यूको प्रतिबेदनमा प्रस्तुत भइसकेकाले मैले छोटकरीमा साराँश मात्र यस गरिमामय सभामा पेश गरेको छु। यस सँस्थाले १४ औ साधारणसभा सम्म आइपुग्दाल५ गा. बि. स. बाट कार्य क्षेत्र बिस्तार गर्दै जिल्लाका बिभिन्न स्थानबाट ४७ वटा स्वीकृत सेवाकेन्द्रहरु जसमा, झापामा २५ वटा सेवाकेन्द्र, मोरङमा ९ वटा सेवाकेन्द्र, ईलाममा ११ र पाँचथरमा १ वटा सेवा केन्द्रहरु सञ्चालनमा रहेको साथै ८ वटा सेवाकेन्द्रहरुबाट लघुबित कार्यक्रम समेत सँचालनमा ल्याई कुल ६४,२३६ सदस्यहरुलाई तपशिलका सेवा केन्दहरुबाट स्थानिय स्तरमा उत्कृष्ट सेवा प्रदान गरिरहेको छ।
शेयर सदस्य महानुभावहरु, सस्थाले आर्थिक बर्ष ०८०/८१ मा गरेका समग्र कारोबार र गतिबिधिको लेखा सुपरिबेक्षण समितीको तर्फबाट अध्यायन अनुगमन तथा निरिक्षण गरि सहकारी ऐन २०७४ र सहकारी नियमावली २०७५ साथै प्रदेश सहकारी ऐन २०७५ र प्रदेश सहकारी नियमावली २०७६ को अधिनमा रही लेखा सुपरिबेक्षण समितीद्वारा तयार पारिएको प्रतिबेदनलाई यस सम्मानित साधारण सभा समक्ष प्रस्तुत गर्न अनुमती चाहान्छु।

स्वीकृत सेवाकेन्द्रहरु :

झापा

१) बनियानी सेवाकेन्द्र २) भद्रपुर सेवाकेन्द्र ३) चन्द्रगढी सेवा केन्द्र ४) राजगढ सेवा केन्द्र ५) गोल्धाप सेवा केन्द्र ६) गरामुनी सेवाकेन्द्र ७) गौरिगञ्ज सेवाकेन्द्र ८) गौरादह सेवाकेन्द्र ९) पाडाजुडी सेवाकेन्द्र १०) शिबगञ्ज सेवाकेन्द्र ११) कामाटोली सेवाकेन्द्र १२) दुधे सेवाकेन्द्र १३) काकडभिट्टा सेवाकेन्द १४) दमक पुरानो आम्दा सेवाकेन्द्र १५) दमक क्याम्पसमोड सेवाकेन्द्र १६) सुरुङ्गा सेवाकेन्द्र १७) लक्ष्मीपुर सेवाकेन्द्र १८) बिर्तामोड सेवाकेन्द्र १९) बिर्ताबजार सेवाकेन्द्र २०) शनिश्चरेरोड सेवाकेन्द्र २१) शनिश्चरे सेवाकेन्द्र २२) खुदुनाबारी सेवाकेन्द्र २३) चारआली सेवाकेन्द्र २४) बुधाबारे सेवाकेन्द्र २५) धुलाबारी सेवाकेन्द्र

ईलाम

१) ईलाम सेवाकेन्द्र २) फिक्कल सेवाकेन्द्र ३) नेपालटार सेवाकेन्द्र ४) बिब्ल्याटे सेवाकेन्द्र ५) सितली सेवाकेन्द्र ६) मगलबारे सेवाकेन्द्र ७) राँके सेवाकेन्द्र ८) नया बजार सेवाकेन्द्र ९) श्रीअन्तु सेवाकेन्द्र १०) पशुपती सेवाकेन्द्र ११) हर्कटे सेवाकेन्द्र

मोरङ्ग

१) पथरी सेवाकेन्द्र २) रमाइलो सेवाकेन्द्र ३) लेटाङ ४) बेलबारी सेवाकेन्द्र ५) बिराटचोक सेवाकेन्द्र ६) मगलबारे सेवाकेन्द्र ७) मधुमल्ला सेवाकेन्द्र ८) बरगाछी सेवाकेन्द्र ९) दाम्राभिट्टा सेवाकेन्द्र

पाँचथर

१) फिदिम सेवा केन्द्र

१) संस्थाको २०८१ असार मसान्तसम्मको वित्तिय अवस्था :

कुल सम्पत्ति	कर्जा लगानी	शेयर पुँजी	बाह्य ऋण	निक्षेप रकम	नाफा
३,०३५,०७६,५८५.०४	२,६३७,३१२,५८१.७७	३२९,६६६,९००.००	६५४,२६३,०८४.८८	१,७३०,४८१,०८०.४९	५२,७६५,७२४.८७

२) अघिल्लो साधारणसभाको निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था : भएको

३) आ.व. ०८०/०८१ मा बसेको बैठक सँख्या र निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था : आ.व. २०८०/०८१ मा जम्मा १९ वटा बैठकहरु सम्पन्न भएको देखिन्छ र सबै बैठकहरुमा गणपुरक सँख्या रहेको पाइन्छ। संचालक समितिको बैठक प्राय सबै निर्णयहरु सर्वसम्मत रुपमा पास गराई सन्तोषजनक रुपमा कार्यान्वयन गरिएको पाइयो।

४) ऋण लगानी प्रकृया, ऋण बापतको संरक्षण वा धितो संकलन व्यवस्था :

सस्थामा आबद्ध ऋण लिन इच्छुक शेयर सदस्यहरुले सदस्य बनेको तिन महिना पश्चात् ऋण आबेदन फारम भरी कर्जा लिन सेवाकेन्द्र प्रमुखको अनुगमन पश्चात् तपशिलको कर्जा शिर्षकमा निम्न प्रकृया अनुसार कर्जा लिन सक्ने व्यवस्था रहेको छ।

क) ऋण स्विकृती र सिमा :

३,००,०००।-	तीन लाखसम्म बजार प्रतिनिधिको सिफारिसमा सेवाकेन्द्र प्रमुख
२५,००,०००।-	पच्चिस लाखसम्म सेवाकेन्द्र प्रमुखको सिफारिसमा कर्जा विभागबाट
५०,००,०००।-	पचास लाखसम्म कर्जा विभागको सिफारिसमा कार्यकारी प्रमुखबाट
१,००,००,०००।-	एक करोडसम्म कार्यकारी प्रमुखको सिफारीसमा ऋण उपसमिति

ख) धितो तथा बिना धितो कर्जाहरु :

(१) व्यवसायिक कर्जा
(२) कृषि कर्जा
(३) हायर पर्चेज कर्जा
(४) विपत कर्जा
(५) शैक्षिक कर्जा
(६) कर्मचारी धितो कर्जा
(७) तलब सापटी कर्जा
(८) बचत कर्जा
(९) थप कर्जा
(१०) साधारण कर्जा
(११) सदस्य उत्कृष्ट कर्जा

५) सहकारी विभागबाट जारी गरिएका मापदण्डको बिबरण : सहकारी ऐन २०७४ र सहकारी नियमावली २०७५ र सहकारी सँघसंस्था सञ्चालन, लेखापरीक्षण अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धि मापदण्ड लगायत सहकारी मुल्य-मान्यता तथा आदर्शहरुको पालना गरिएको पाइयो।

६) सहकारी कार्यालय र बिभाग वा सम्बन्धित सङ्घले अनुगमन गरी दिइएको प्रतिबेदन अनुसारका निर्देशन सुझाबहरु कार्यान्वयन सम्बन्धि बिबरणहरु : मिति २०८१ बैशाख २५ गतेका दिन उद्योग, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, विराटनगरबाट सघन अनुगमनको क्रममा देखिएको बिषय सस्तु तथा कैफियत निर्देशन तथा सुझाबहरुको कार्यान्वयनहरुको अवस्था सम्तोषजनक रहेको पाइयो।

७) कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्था : साधारणसभाबाट पारित कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी नियमावली भए/नभएको : भएको पाइयो।

८) कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी नियमावली प्रयोजनमा ल्याएको/नल्याएको : ल्याएको

९) भर्ना प्रकृया पारदर्शी र प्रतिस्पर्धी भएको/नभएको : भएको

१०) कार्यरत कर्मचारीहरु बिच कार्यबुझ, तादम्यता रहेको/नरहेको : रहेको

११) व्यवस्थापन प्रमुखको योग्यता र क्षमता सम्बन्धि बिबरण : आई. ए .सम्मको अध्ययन गर्नुको साथै बिगत २६ बर्षको अनुभव हासिल गरी सहकारी संस्थामा कार्य गरी सहकारी व्यवस्थापन सम्बन्धी अनुभव हासिल गरेको र सहकारी व्यवस्थापन सम्बन्धि बिभिन्न तालिम हासिल गरेको

क) सहकारिता विषयक तालिम
ख) प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम
ग) जोखिम ब्यावस्थापन तालिम
घ) सहकारी व्यवस्थापन तालिम
ङ) बिमा अभिकर्ता तालिम
च) Cooperative Governance in Cooperative
छ) Accum Forum Policy Making
ज) Financial Analyze & Delinquency Management
झ) Training On Account And Record Keeping
ञ) Micro Finance Approaches Application Experienced and Legal Framework
ट) Grameen Generalized System Training

१२) कर्मचारी भर्ना प्रकृया र हालको अवस्था : कर्मचारी भर्ना बिज्ञापन आह्वान गरी खुल्ला स्वास्थ्य प्रतिस्पर्धाबाट र तत्काल भर्ना गर्नु पर्ने अवस्थामा सञ्चालक समितिको निर्णयबाट गरिएको। कर्मचारी हालको अवस्था हेर्दा २०८१ असार मसान्तसम्म तपशिल अनुसार रहेको छ।

क) प्रशिक्षार्थी - १५
ख) अस्थायी - ११७
ग) स्थायी - १६१ कार्यरत रहेको पाइयो।

तहगत कर्मचारी संख्या :

क्र.स.	पद	महिला	पुरुष	जम्मा संख्या
१	व्यवस्थापक बाह्रौं	०	१	१
२	अधिकृत द्वितीय एघारौं	०	०	०
३	अधिकृत द्वितीय दशौं	१	२	३
४	अधिकृत त्रितिय नवौं	०	३	३
५	अधिकृत त्रितिय आठौं	०	२	२
६	सहायक प्रथम सातौं	६	३	९
७	सहायक प्रथम छैटौं	४	१८	२२
८	सहायक द्वितीय पाँचौं	४	१	५
९	सहायक द्वितीय चारौं	३९	४९	८८
१०	सहायक तृतीय तेश्रो	१४	१	१५
११	सहायक तृतीय दोश्रो	९९	३७	१३६
१२	कार्यालय सहयोगी (प्रथम)	७	१	८
१३	चालक (प्रथम)	०	१	१
	जम्मा	१७४	११९	२९३

१३) लेखा समितिले यसअधि दिएको प्रतिबेदन बमोजिमका सुझावहरुको अवस्था : कार्यान्वयन भएको पाइयो।

१४) दैनिक लेखा प्रबिष्टि र लेखा प्रकृया : भएको र कार्यकारी प्रमुखबाट अनुमोदन भएको।

१५) चारखाताहरु : केन्द्रिय कार्यालय तथा सम्पूर्ण सेवाकेन्द्रहरुमा चारखाताहरु Update रहेको पाइयो।

१६) अन्य उप-समितिको कार्य सम्पादन तथा जिम्मेवारी : जिम्मेवारी रहेको पाइयो।

१७) सस्थाका सबल पक्षहरु :

क) समयमा सस्थाको साधारणसभा सम्पन्न गर्नु।

ख) सरकारको मर्जजरको नीती अनुरुप मर्जनरको अभियानलाई निरन्तरता दिदै सेवा सुचारु गर्नु।

ग) मर्ज गरिएका सस्थाहरुका कर्मचारीहरुलाई ब्यावस्थित गर्नु।

घ) उत्कृष्ठ बचत कर्ता, ऋणी, कर्मचारी तथा बाल बचतकर्ता विद्यार्थीहरुलाई स्टेशनरी सामाग्री उपलब्ध गराउनु।

ङ) सदस्य राहत कोष मार्फत सदस्यहरुलाई उपचार खर्च प्रदान गर्नु।

च) सामाजिक उत्तरदायित्व वहन गर्दै जेष्ठ नागरिकलाई न्यानो कपडा तथा आवश्यकिय सामाग्री बितरण गर्नु।

छ) सदस्यहरुको बचत सङ्कलन तथा फिर्ता प्रभावकारी, छिटो र बिस्वाशिलो हुनु।

ज) बिप्रेशण सेवा सबै सेवाकेन्द्रहरुबाट सञ्चालन हुनु।

झ) सस्थागत वित्तिय कारोबारलाई मोबाईल बैकिङ्ग प्रविधि मार्फत कारोबारलाई निरन्तरता दिँदै शेयरसदस्यलाईसुविधा उपलब्ध गराउनु।

ञ) समयको मागलाई मध्य नजर गर्दै कारोबारको सहजताका लागि ब्यवसायिक क्यू-आर उपलब्ध गराउनु।

ट) सामाजिक उत्तरदायित्व कार्यक्रम अन्तर्गत संस्थाले सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत बिपन्न विद्यार्थीलाई पोशाक तथा टाई बेल्ट, स्कुल ब्याग, स्टेशनरीका सामानहरु बितरण गर्नु।

ठ) दिवंगत शेयर सदस्यहरुको ऋण मिनाह गर्नुका साथै राहत प्रदान गरी दुःखमा मलहम लगाउने काम गर्नु।

ड) स्वास्थ्य उपचार, सुत्केरी सुबिधा प्रदान गर्नु।

ढ) समय समयमा स्वास्थ्य शिबिरहरुको आयोजना गर्नु।

१८) लेखा सुपरिबेक्षण समितिको सुझावहरु :

- सस्थाबाट जाने मिडिया खर्चलाई न्यूनिकरण गर्न।
- आन्तरिक ब्यवस्थापन खर्चलाई पनि न्यूनिकरण गर्न।
- निक्षेप बृद्धि गरी बाह्य ऋणलाई न्यूनिकरण गर्न।
- पुराना तथा फरार ऋणिको सुची तयार पारी असुलीमा जोड दिनु पर्ने।
- कर्जा सदुपयोगिता जाँच गर्नु पर्ने।
- समिति तथा उप-समितिहरुलाई सहकारी तालिमको ब्यावस्था गर्न।
- ऋण उपसमितीको भुमिका न्यून रहेको पाइएको हुदा आगामी दिनहरुका बिषेश प्राथमिकताका साथ कार्य गर्न गराउन सुझाब गरिन्छ।

(ओमराज राई)	(मिन प्रसाद गुरागाईं)	(रमेश कुमार अधिकारी)
सदस्य	सदस्य	संयोजक

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड का शेयर धनी सदस्य महानुभावहरु समक्ष स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

१। नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानहरु (NFRS) लागु नभएको वित्तीय बिवरणमा राय व्यक्त गर्न अस्वीकार

हामीले सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड (यसपछि संस्था भनिएको) को यसै साथ संलग्न २०८१ आषाढ ३१ को वासलात सोही मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान हिसाब, नाफा नोक्सान बांडफांड हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, इक्युटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण र प्रमूख लेखा नीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु (यसपछि समग्रमा वित्तीय विवरणहरु भनिएको) को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

हाम्रो रायमा र हामीले पाएको जानकारी तथा हामीलाई दिइएको स्पष्टिकरणहरु बमोजिम माथि उल्लेखित पहिलेको वित्तीय लेखामान (Previous GAAP) अनुसार तयार गरिएको वित्तीय विवरणहरुले सारभुतरुपमा संस्थाको मिति २०८१ आषाढ ३१ को वित्तीय अवस्था तथा सो मितिमा अन्त्य भएको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान विवरण तथा समग्रमा वित्तीय विवरणहरुले कैफियतमा उल्लेख गरिएको विषय वस्तुको प्रभाव बाहेक सहि तथा यथार्थ चित्रण गर्दछन्।

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानहरु (NFRS) लागु नभएको वित्तीय विवरणमा राय व्यक्त गर्न अस्वीकार लागि आधार अनुच्छेदमा उल्लेख भएको विषय वस्तुले पार्ने प्रभाव यकिन गर्ने येथेष्ट प्रमाण प्राप्त गर्न नसकेका कारण हामीले संस्थाले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान अनुरूप तयार गर्नुपर्ने वित्तीय विवरण माथि राय व्यक्त गर्न सकेनौ।

२। राय व्यक्त गर्न अस्वीकारको लागि आधार

हामीले हाम्रो लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमान बमोजिम सम्पन्न गरेका छौं। ती मान बमोजिम हाम्रो जिम्मेवारी यसै प्रतिवेदनको वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व अनुच्छेद अन्तर्गत थप व्याख्या गरिएको छ। नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाद्वारा जारी गरेको The Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountant बमोजिम हामी संस्था संग स्वतन्त्र छौं। सहकारी ऐन २०७४ को दफा ७६ बमोजिम नियुक्ति पाएका छौं एवं दफा ७७ बमोजिम लेखापरिक्षण नियूक्त हून अयोग्य नभएको घोषणा गरेका छौं र हामीले सो बमोजिमको अन्य नैतिक दायित्वको पालना गरेका छौं।

संस्थाले नेपाल चार्टर्ड एकाउण्टेन्टस् संस्थाको सुझावमा, नेपाल लेखामान बोर्डद्धारा मिति २०७३/०४/०१ (१६ जूलाई २०१६) देखि लागू हूनेगरी जारी भएको नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानहरु (Nepal Financial Reporting Standards) अनुसार वित्तीय विवरण तयार गर्नुपर्ने हुन्छ। संस्थाले प्रस्तूत वित्तीय विवरणहरु नेपाल लेखामान बोर्डद्धारा जारी गरिएको नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) अनुसार तयार गरेको छैन। नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान अनुसारको वित्तीय सूचनाको पुनर्लेखन, प्रस्तुती र खुलासा नगरिएकोले यसको एकिकृत असर अनिश्चित र सारभुत तथा व्यापक हुन सक्दछ।

३। विषय उपरजोड तथा कैफियतहरु

३।१ संस्थाले पहिलेको वित्तीय लेखामान (Previous GAAP) अनूसार वित्तीय विवरणहरु तयार गरिएको छ।

३।२ संस्थाको चालु आ.व.सम्मको कर्जा जोखिम ब्यवस्था रु. ४१,८३२,९५९।०० रहेको छ र आ.व.को अन्त्यमा कूल असूल हून बांकी कर्जा रकमलाई जोखिम ब्यवस्थाबाट घटाएर खुद कर्जा वासलातमा प्रस्तूत गरिएको छ। संस्थाले कर्जा जोखिम ब्यवस्था समयले भाका नाघेको कर्जामात्रको गरेको छ। मासिक कर्जा भूक्तानि तालिका भन्दा कम भूक्तानि भएको वा किस्ताले भाका नाघेको कर्जाको कर्जा जोखिम ब्यवस्था गरेको छैन। सो बापत अतिरिक्त गर्नुपर्ने ब्यवस्थाको चारित्रीकरण गरिएको छैन। चालू आ.व.मा समग्र देशैभरी देखिएको आर्थिक संकट तथा बिभिन्न सहकारी संस्थामा देखिएको आर्थिक संकट तथा अन्य बिभिन्न कारणले संस्थाको ३१ आषाढ २०८१ सम्ममा सांवालेमात्र भाका नाघेको कर्जा (Overdue Principal) रु. १३२,२३५,०७२।६८ रहेको छ।

३।३ सहकारी ऐन दफा ६९(३) अनुसार संस्थाले संरक्षित पूंजी फिर्ता कोष खडा गरेको छ। सहकारी नियमावली २०७५ को नियम २५(१) अनुसार वित्तीय सहकारी संस्थाले संरक्षित पूंजी फिर्ता कोषको रकम सदस्यलाई बांड्ने आधार, संस्थामा जम्मा गरेको बचत र लिएको ऋणमा तिरेको ब्याजको आधारमा हुनूपर्दछ। संस्थाले गत आ.व. सम्ममा सो कोष रु. ९,२११,७२१।१५

छुट्याएको थियो र सो रकम सदस्यलाई बांडेको देखिन्छ । सो बांडफांड सहकारी नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार बाडफाड गर्नु पर्ने ।

३।४ सम्पत्ति शुद्धिकरण (मनि लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन २०६४ को दफा ७ख अनुसार संस्थाले आफ्नो ग्राहक वा वास्तविक धनी वा ग्राहक बन्न खोज्ने ब्यक्ति उच्च पदस्थ ब्यक्ति भए नभएको यकिन गर्नूपर्ने तथा सो यकिन गर्न जोखिम ब्यवस्थापन प्रणालीको ब्यवस्था गर्नुपर्ने ब्यावस्था रहेको छ । त्यसैगरि सोहि ऐनको दफा ७ (घ) अनुसार सूचक संस्थाले आफ्नो देश, भौगोलिक क्षेत्र, व्यवसाय वा पेशा, कार्यक्षेत्र, ग्राहक, सेवा वा उत्पादन, कारोबार तथा वितरण माध्यम समेतका आधारमा सम्पत्ति शद्धिकरण तथा अतंकवादी क्रियाकलापमा बित्तिय लगानी सम्बन्धी जोखिमको पहिचान तथा मुल्याङ्कन गर्नुपर्ने ब्यवस्था रहेको छ । यद्यपि संस्थाले सो ऐनको ब्यवस्था कार्यान्वयन गर्नबांकी रहेको देखिएकोले सो ब्यवस्था समयावधि भित्र कार्यान्वयन गर्न सुझाव रहेको छ।

३।५ श्रम ऐन, २०७४ को दफा १०० (१) बमोजिम प्रत्येक प्रतिष्ठानले प्रतिष्ठानमा श्रम ऐन, नियमावली र प्रचलित कानुन बमोजिम काम कारबाही भए नभएको सम्बन्धमा तोकिए बमोजिम श्रम अडिट, पौष महिनाभित्र नियम ५६ अनूसार, गरी सोको प्रतिवेदन तयार गर्नू पर्नेछ। यस वर्षमा नियमावली र प्रचलित कानुन बमोजिम काम कारबाही भए नभएको सम्बन्धमा तोकिए बमोजिम श्रम अडिट नभएको पाईयो। यस ऐन, ऐन अन्तर्गत बनेको नियमको परिपालना कार्यालयले नगर्दा विभागले आवश्यक निर्देशन समेत दिन सक्ने ब्यवस्था रहेको छ। त्यसैले ऐन तथा नियम बमोजिम तोकिएको प्रावधानहरुको परिपालन गर्नूपर्ने।

३।६ संस्थाले सहकारी ऐन २०७४ अनुसार सहकारी संस्थाबाट सदस्यले जून प्रयोजनको लागि कर्जा सूबिधा लिएको हो सोहि प्रयोजनमा लगाउनू पर्दछ। संस्थाले कर्जा नीतिमा स्पष्ट ब्यवस्थागरी कर्जा सदुपयोगिता आवधिक रुपमा अनिवार्य गर्ने ब्यवस्था मिलाउनू पर्दछ । यद्यपि केहि कर्जा लगानीको कर्जा सदुपयोगिता आवधिक रुपमा गरेको देखिन्छ । तसर्थ कर्जा सदूपयोगिता नियमित तथा आवधिक रुपमा गर्न सूझाव रहेको छ।

३।७ सहकारी बिभागको निर्देशन तथा सहकारी ऐन २०७४ अनूसार सहकारी संस्थाले कर्जा प्रवाह गर्दा समूहिक जमानी, ब्यक्तिगत धन जमानी वा धितो लिएरमात्र कर्जा प्रवाह गर्नुपर्ने देखिन्छ। कर्जा लगानी गर्दा बिषेश गरी ब्यक्तिगत धन जमानी तथा पर्याप्त धितो लिएर मात्र कर्जा लगानी बडि गुणस्तरिय र कम जोखिम हुने देखिन्छ। यद्यपि आ.व.को अत्यमा संस्थाको लगानीमा रहि रहेको रकम (ल.र.र) रु. २,६३७,३१२,५७९।७७ रहेकोमा देहाय अनूसार चल,अचत तथा बचत धितोमा रु. ९०५,१९७,९७३।३९ कर्जा प्रवाह भएको छ:

विवरण	यस वर्ष रु.	प्रतिशत	गत वर्ष रु.	प्रतिशत
१. चल/अचल सम्पत्तीको तथा आफनै बचतको सूरक्षणमा	९०५,१९७,९७३.३९	३४.३२%	८६२,३४२,४८७.२०	३३.३३%
२. व्यक्तिगत तथा सामूहिक जमानतमा	१,७३२,११४,६०६.३८	६५.६८%	१,७२४,६४७,२४५.९	६६.६७%
जम्मा	२,६३७,३१२,५७९.७७	१००.००	२,५८६,९८९,७३३.१६	१००.

तसर्थ कर्जा असूलीमा जोखिम कम गर्न तथा कर्जाको गुणस्तर बृद्धिगर्न धितो तथा सुरक्षमा कर्जा प्रवाहलाई बृद्धि गर्नुपर्ने देखिन्छ।

३।८ संस्थाले विगत बर्षमा सांवा व्याज नउठेको कतिपय ऋणलाई पूनर्लगानी गरेको पाईयो । यसरी ऋण पूनर्लगानी गर्दा पूनर्लगानी मितीमा बांकी रहेको ऋण तथा ब्याजलाई भूक्तानी देखाई त्यस मितीमा नयां ऋण लगानी गरेको पाईयो । यसबाट संस्थाले एकातर्फ पाउने पर्ने ब्याजलाई पनि आम्दानी जनाएको हून्छ भने अर्कोतर्फ संकास्पद तथा खराब कर्जामा वर्गिकरण गरि कर्जा नोक्सानी ब्यवस्था गर्नूपर्नेमा असल कर्जामा वर्गिकरण भई १ प्रतिशत कर्जा नोक्सानी ब्यवस्था गरेको हुन्छ । तसर्थ सोकर्जालाई अबिलम्ब नियमीत गर्नुपर्ने सूझाव रहेको छ।

४। मूख्य लेखापरीक्षण मामिलाहरु *(Key Audit Matters)*

मूख्य लेखापरीक्षण मामिलाहरू ति मामिलाहरू हुन् जुन हाम्रो पेशागत निर्णयका आधारमा लेखापरिक्षण गरिएको हालको अवधिको वित्तीय विवरणहरूसंग सबैभन्दा महत्वपुर्ण मामिलाहरु हून् । उक्त बिषबस्तूहरु लेखापरिक्षणको प्रतिवेदनमा प्रस्तूत गर्दा शासकिय ब्यवस्था प्रति जिम्मेवारी लिनेलाई सुचित गरिएको बिषबस्तूहरु मध्ये बाट गरिएका छन् । उक्त मामिलाहरुको सम्बोधन सम्पुर्ण बित्तीय बिवरणहरुको लेखापरिक्षणको सन्दर्भमा गरिएका छन् तथा त्यसमा हाम्रो राय ब्यक्त गर्दा, उक्त मावलामा अलग राय ब्यक्त गरिएको छैन

हाम्रो लेखापरिक्षणको सन्दर्भमा लेखापरिक्षणका मुख्य मामलाहरु निम्न उल्लेखित ब्यहोराहरुका आधारमा गरिएका छन्:

(क) संस्थाको कुनै कारोवार अति जोखिम कारोवार अन्तर्गत रहेको,

(ख) संस्थाले आफ्नो प्रमूख बिवरणहरको बित्तीय प्रस्तुति अनुमानको आधारमा गरेको र

(ग) महत्वपुर्ण घटना तथा कारोवारको लेखापरिक्षणको क्रममा पर्नसक्ने असरहरु।

उपरोक्त ब्यहोराहरुको आधारमा तल उल्लेखित मामलाहरु निर्धारण गरि लेखापरिक्षणका मुख्य मामलाहरुको रुपमा सूचित गर्न यस प्रतिवेदनमा संलग्न गरेका छौं :

<table>
<tr><th>क्र.सं</th><th>मुख्य लेखापरीक्षण मामिलाहरु</th><th>लेखापरीक्षणको सम्बोधन</th></tr>
<tr><td>४.१</td><td colspan="2">बजेट, प्रगती तथा उपलब्धी</td></tr>
<tr><td></td><td>क.चालू आ.व.मा बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तथा बजेट मा उल्लेखित लक्ष र प्रगतीको बिवरण अनुसार उपलब्धि न्युन रहेको देखिन्छ। प्रगतिको बिवरण अनुसार
<table>
<tr><th>बजेट शिर्षक</th><th>बार्षिक बजेटमा प्रगती प्रतिशत</th></tr>
<tr><td>शेयर पूंजी</td><td>९४.१९%</td></tr>
<tr><td>बचत तथा निक्षेप दायित्व</td><td>६७.०७%</td></tr>
<tr><td>कर्जा लगानि तथा सापट</td><td>७५.७८%</td></tr>
<tr><td>जम्मा आम्दानी</td><td>७९.०५%</td></tr>
<tr><td>जम्मा खर्च</td><td>८९.५१%</td></tr>
<tr><td>कर अधिको खुद नाफा</td><td>३७.१८%</td></tr>
</table>
ख.बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तथा बजट मा उल्लेख गरेको नीति तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति हासिल गर्न नसकिएको देखिन्छ।</td><td>हाम्रो लेखापरीक्षण दृष्टिकोणले मुख्य लेखापरीक्षण मुद्दालाई सम्बोधन गर्न अनुसरण गरेको विषय बस्तहरुः
• हामीले चालू आ.व. २०८०।८१ को बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट शिर्षकको अध्ययन गर्यौं।
• बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको उपलब्धिको जांचबुझ गरियो
• संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन
• हामीले सम्बन्धित अधिकारीहरूसंग बजेट र प्रगतिको बारेमा छलफल गर्यौं।
हाम्रो नतिजाः संस्थाको उद्देश्य प्राप्तीको लागी बजेट तथा नीति कार्यक्रम एवं आन्तरिक नीति तथा कार्यबिधी अनुसार कार्य सम्पादन गर्नुपर्ने।</td></tr>
<tr><td>४.२</td><td colspan="2">वित्तीय प्रतिवेदनलाई प्रभाव पार्ने सुचना प्रविधि प्रणाली र नियन्त्रणहरू</td></tr>
<tr><td></td><td>कम्पनिको आई.टी वातावरण जटिल छ र ठुलो संख्यामा स्वतन्त्र र अन्तरनिर्भर आई.टी प्रणालीहरू प्रयोग गर्दछ। संस्थाको सञ्चालन र वित्तीय प्रक्रियाहरू आई.टी प्रणालीमा निर्भर छन किनभने दैनिक आधारमा अभिलेख गरिएका लेनदेनहरूको वित्तीय रुपमा ठुलो मात्रा हो। आई.टी प्रणालीमा संस्थाको मूख्य वित्तीय लेखा र रिपोर्टिङ प्रक्रियाको निर्भर रहेको कारण र कूनै पनि नियन्त्रण त्रुटि, प्रमाणीकरण विफलता, गलत इनपुट डाटा र डाटाको गलत प्रयोग हूने सम्भावनाले हामीले पहिचान गरेका व्यवस्थापन र नियामकहरूलाई डाटाको गलत रिपोर्टिङ हून सक्ने उच्च सम्भावना हुन्छ। यस्तो आई.टी. प्रणाली र सम्बन्धित नियन्त्रण वातावरणको परीक्षण मुख्य लेखापरीक्षण विषयको रूपमा लिएका छौ।
वित्तीय रिपोर्टिङ प्रक्रियाको शुद्धता र विश्वसनीयता आई.टी. प्रणालीहरू र सम्बन्धित नियन्त्रण वातावरणमा निर्भर गर्दछ।</td><td>हाम्रो लेखापरीक्षण दृष्टिकोणले मूख्य लेखापरोक्षण मुद्दालाई सम्बोधन गर्न अनुसरण गरेको विषय बस्तूहरुः
• संस्था द्वारा संचालित आई.टी. मा निर्भरता।
• संस्थाले सफटवेयर आपूर्तीकर्ताले समय समयमा मर्मत तथा संभार गर्ने गरेको बिवरण।
• Data Backup को लागी संस्थाले अनुसरण गरेको नीति।
हाम्रो नतिजाः हामीले सुचना प्रविधि (आई.टी) प्रणालीहरू र तिनीहरूका सान्दर्भिक नियन्त्रणहरूलाई सुधार गर्नुपर्ने ठान्यौं।</td></tr>
<tr><td>४.३</td><td colspan="2">भाखा नाघेको कर्जाको अवस्था तथा असूली</td></tr>
<tr><td></td><td>सहकारी ऐन २०७४ तथा नियमावली २०७५ बमोजिम ब्याज आम्दानीलाई प्राप्तीका आधारमा (Cash Basis) लेखाङ्कन गर्नुपर्ने हुन्छ। सहकारी क्षेत्रमा देखा परेको संक्रमणको स्थिती लाई मध्यनजर गर्दा नाफा नहुने वा कम हुने अवस्थामा भाखा नाघेको ऋण र व्याजलाई चुक्ता देखाई नयाँ मितीमा पुन लगानी गरि सावाँ व्याज प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा पाउनु पर्ने ब्याज समेत असुलि देखिएको हुन सक्छ।</td><td>ब्याज आम्दानीको लेखाङ्कन सम्बन्धि विषयलाई सम्बोधन गर्न हामिले हाम्रो लेखापरिक्षणमा निम्न प्रक्रिया अवलम्बन गयौं।
१. संस्थाको सफटवेयरमा ब्याज आम्दानी लेखाङ्कन प्रक्रियाको जानकारी लियौं र चेक जाँच गयौं।
२.ऋण पुनर्लगानीको बारेमा सम्बोधन गर्न अन्तिम त्रैमासिकमा लगानी भएका ऋणहरुलाई प्राथमिकतामा राखी नमुनाको आधारमा ऋण फाईलहरु अवलोकन गयौं।
३. अन्य आवश्यक पक्रियाहरु अवलम्बन गयौं।</td></tr>
</table>

### ५।	बिषय उपरजोड

हामीले ब्यावस्थापन पत्रमा उल्लेख गरे अनूसार, संस्थाको सेवाकेन्द्रहरुको निस्चीत आधारमा जोखिम बिश्लेषण गरेका छौं । ति जोखिम बिश्लेषणका आधारहरुमा १. नाफा आर्जनको आधार, २. सेवाकेन्द्रको नोक्सानीको आधार, ३. वचत संकलनको आधार ४. उठ्नबांकी ब्याज आम्दानी ५. उठ्नबांकी सांवाको आधार ६. ओ.एस.एस.को आधार ७. निक्षेप तथा कर्जा अनुपातको आधार र ८. सामूहिक जमानीमा कर्जा प्रवाह गरेको रहेका छन् । उपर्युक्त बिश्लेषणको आधारमा जोखिम बिश्लेषण गरी जोखिमयूक्त सेवाकेन्द्रहरुमा ६ बटा सेवाकेन्द्रहरु देखिएकोले, जोखिम रहित हूनलाई बिशेष पहल गरी उचित कदम चाल्नूपर्ने देखिन्छ।

त्यसैगरि चालू आ.व.मा संस्थाले, भाका नाघेका सदस्यहरु देहाय अनुसार सदस्यहरुकोनाममा रहेको कर्जा असूलि गर्न लिलामी गरेको देखिन्छ :

क्र.स.	बिवरण	कित्ता नं.	यस वर्ष रु.
१	सकून्तला वन	९४८ र ९४९	४,१००,०००.००
२	विजय कूमार गणेश	३९० र ५२५	१,८७६,०५०.००
३	तेज बहादूर राई	५२७	३,९६३,९००.००
४	बाल कूमारी मैनाली	१५२१,१५१६, १५२२ र १४७३	६,७२४,४६९.००
५	गोकूल घिमिरे	६८६५ र ६७६४	८,११७,२२५.००
६	टिका प्रसाद मैनाली	२३ र १२७	१०,२१४,३५०.००
	जम्मा गैर बैंकिङ संपत्ति		३४,९९५,९९४.००

सो लिलामी गरि रु. ३४,९९५,९९४।०० मूल्यको जागग चालू आ.व.मा सम्पतिमा अभिलेख गरेको पाइयो । यद्यपि सहकारी ऐन २०७४ को दफा ८०(१) तथा सहकारी नियमावली २०७५ को नियम ३८ अनुसार संस्थाबाट ऋण लिई भाकाभित्र सांवा ब्याज फिर्ता नगर्ने सदस्यको नाम नावेशि सहितको कालोसूचि प्रकाशन गर्नूपर्ने ब्यवस्था अनूसार संस्थाले सो ब्यवस्था पालना गरेको पाईएन ।

उल्लेखित बिषयले हाम्रो राय परिमार्जन भएको छैन ।

### ६।	वित्तीय विवरणहरुप्रति व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अनूरुप यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयार एवम् प्रस्तूत गर्नुपर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहको छ । यी जिम्मेवारी अन्तर्गत चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस्, सारभुत किसिमले त्रुटि रहित वित्तीय विवरण तयारी, संम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा, कार्वान्वयन र संचालन गर्ने कार्य, लेखा नीतिहरुको छनोट तथा लागुगर्ने एवम् परिस्थिति अनूसार लेखा सम्बन्धित महत्वपुर्ण अनुमान गर्नुपर्दछ।

वित्तीय विवरण तयार गर्दा व्यवस्थापनलाई संस्था विघटनगर्ने, संचालन बन्दगर्ने वा सो बाहेक व्यवहारीक वैकल्पिक विकल्प नभएको अवस्थामा बाहेक, संस्था निरन्तर सञ्चालन हुने क्षमताको मुल्यांकन गर्ने, आवश्यक बमोजिमको खुलासा गर्ने र निरन्तरताको सिद्धान्तमा आधारित लेखा नीति प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको व्यवस्थापनमा रहेको छ ।

संचालक समिति संस्थाको वित्तीय सम्प्रेषण प्रक्रियाको रेखदेखको लागि जिम्मेवार छ ।

### ७	वित्तीय विवरण लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व

वित्तीय विवरणहरु सम्पुर्ण रुपमा चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस सारभूत रुपमा त्रुटीरहित छ वा छैन भन्नेबारे उचित आश्वस्तता प्राप्तगर्नु र हाम्रो राय समावेश गरी लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु हाम्रो उद्देश्य हो । उचित आश्वस्तता एक उच्च स्तरीय आश्वस्तता भएतापनि सारभुत त्रुटीहरू विध्यमान रहेको अवस्थामा समेत लेखापरीक्षण मान अनुरुप गरिएको लेखापरीक्षणमा समेत उक्त सारभुत त्रुटीहरू सधैं पहिचान हुन्छ भन्ने आश्वस्तता रहदैन । गलत प्रस्तुति, जालसाजी वा त्रुटिबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र ती प्रस्तुतिहरुले वित्तीय विवरणको आधारमा प्रयोगकर्ताहरुले लिने आर्थिक निर्णयहरुलाई अलग-अलग वा समग्ररुपमा प्रभावपार्न सक्ने उचित अपेक्षा गरिन्छ भने उक्त गलत प्रस्तुतिलाई सारभुत रुपमा गलत प्रस्तुति भनिन्छ ।

नेपाल लेखापरीक्षणमान अनुरुप लेखापरीक्षणकोक्रममा हामी व्यवसायिक सन्देह कायम राखी पेशागत निर्णयको अभ्यास गर्दछौं । क्रमश हामीले:

- वित्तीय विवरणमा जालसाजी वा त्रुटीबाट हुन सक्ने सारभुत गलत प्रस्तुतिहरुको जोखिम पहिचान तथा मुल्यांकन गरी ती जोखिमहरूको लागि प्रभावकारी लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरु तर्जुमा गरी हाम्रो मन्तव्य प्रदान गर्ने आधारका लागि

पर्याप्त तथा उचित लेखापरीक्षण प्रमाण संकलन गर्दछौं । मिलिभगत, ठगी, जानाजानी चुक, गलत प्रतिनिधित्व वा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मिचाइ समावेश हुने भएकोले गल्तीहरु भन्दा जालसाजी बाट हूने सारभुत गलत प्रस्तुतिहरुको पहिचान नलाग्ने जोखिम अधिक रहन्छ।

- संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारिता सम्बन्धी राय व्यक्त गर्ने उद्धेश्य नभई, लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरु तर्जुमा गर्नका लागि लेखापरीक्षणमा प्रासंगिक हूने संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्दछौं।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका लेखा नीतिहरूको औचित्य लेखा अनूमानको व्यवहारिकता तथा लेखा सम्बन्धी खुलासाहरूको मुल्यांकन गर्दछौं।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेको व्यवसायको निरन्तरताको सिद्धान्तमा आधारित लेखा नीतिको औचित्यता तथा प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणको आधारमा कुनै घटना वा अवस्थाहरू संग सम्बन्धित सारभुत अनिश्चितताको कारणले संस्थाको व्यवसायिक निरन्तरताको क्षमतामा उल्लेख्य शंका उत्पन्न गर्न सक्ने अवस्थामा तथा यदि हामीले सारभुत अनिश्चितता रहेको निष्कर्ष निकालेमा, लेखापरिक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणको सम्बन्धित खुलासा उपर ध्यानाक
- र्षण गर्नुपर्दछ वा यदि ती खुलासा अपर्याप्त भएमा, हाम्रो राय परिमार्जन गर्नुपर्दछ। हाम्रो निष्कर्ष लेखापरीक्षण प्रतिवेदन मिति सम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित रहेको हुन्छ । तथापि भविष्यका घटना तथा अवस्थाहरूले संस्था अविछिन्न निकायका रूपमा नरहन सक्दछ।
- वित्तीय विवरणको समग्र प्रस्तुतिकरण ढांचा र खुलासा सहितको विषयवस्तु तथा अन्तरनिहित कारोबार एवमं घटनाहरुलाई वित्तीय विवरणमा निष्पक्ष रुपमा प्रस्तूतीकरण गर्ने गरेको मुल्यांकन गर्दछौं।

हामीले वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी वहन गरेकाहरुलाई अन्य विषयका अतिरिक्त, लेखापरीक्षण कार्ययोजना, समयतालिका र महत्वपुर्ण लेखापरीक्षण खोजहरू लगायतका संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा रहेको महत्वपुर्ण कमी कमजोरीहरूको जानकारी गराउंदछौं।

८। अन्य कानुनी तथा नियामक निकायका आवश्यकता सम्बन्धी प्रतिवेदन

माथि उल्लेखित व्यहोराको अतिरिक्त हामीले गरेको लेखापरीक्षण तथा हामीलाई प्राप्त सूचना एवम् उपलब्ध स्पष्टीकरणको आधारमा निम्नानुसारको थप प्रतिवेदन पेश गर्दछौ :

८।१ हामीले लेखापरीक्षणका लागि आवश्यक ठानेका सबै सूचना तथा स्पष्टिकरणहरु यथासीघ्र पायौ।

८।२ वाासलात, नाफा/नोक्सान हिसाब विवरण, तथा नगद प्रवाह विवरण र इक्वीटीमा भएको परिवर्तन विवरण, पहिलेको वित्तीय लेखामान (Previous GAAP) बमोजिम तयार भएका छन् । प्रस्तूत विवरण संस्थाले राखेको हिसाब किताबहरुसंग दूरुस्त छन्।

८।३ कार्यक्षेत्र वाहिर र गैर सदस्यसंग कारोवार गरेको देखिएन।

८।४ हाम्रो विचारमा संस्थाले आफ्नो हिसाब किताब प्रचलित कानून अनूसार ठीक संग राखेको छ।

८।५ वचत तथा ऋणको कारोवार गर्ने संस्थाको PEARLS का आधारमा वित्तिय अवस्थाको आवधिक रुपमा बिश्लेषण गरेको छ।

८।६ शेयर सदस्यहरुलाई शेयर लगानीको १८ प्रतिशतसम्म मात्र लाभांश वाढ्न पाइने प्रावधान पालना गरेको छ।

८।७ समितिका पदाधिकारी र व्यवस्थापकले लिएको पारिश्रमिक तथा अन्य सूविधाहरु र सो को बिवरण बित्तिय बिवरणमा प्रस्तूत गरिएको छ।

८।८ समितिका पदाधिकारी र व्यवस्थापकले लिएको पेश्की रकम, पेश्की लिएको देखिएन।

८।९ समितिका पदाधिकारी, व्यवस्थापक तथा कर्मचारीको नाममा रहेको ऋण रकम व्याज दर, ऋणको किसिम, भूक्तानीको अवस्था बित्तिय बिवरणको अनूसूचि २३ मा प्रस्तूत गरिएको छ।

८।१० निजी कम्पनी वा फर्ममा ऋण वा शेयर लगानी गरेको देखिएन।

८।११ ढूकूटी, कारोवार काउन्टर र मार्गस्थल नगदको विमा व्यवस्था भएको देखिन्छ।

८।१२ संस्थाले गरेको कारोबार त्यसको अख्तियारी भित्र रहेको र यी कारोबार सन्तोषजनक रुपम भएको देखिन्छ।

८।१३ संस्थाको संचालक समिति वा कूनै संचालक वा संस्थाको कूनै कर्मचारीले लेखा सम्बन्धी कूनै ऐन कानूनविरुद्ध काम गरेको वा संस्थालाई कूनै हानी नोक्सानी वा बेहिसाब गरेको देखिदैन।

४। थप जानकारी

मिति २०८१।०५।०९ गतेको संस्थाको संचालक समितिको बैठको निर्णय नं. १ बाट आ.व. २०८०।८१ को वित्तीय विवरण स्विकृत भएको छ भने सो वित्तीय विवरण सहकारी ऐन २०७४ को दफा ७५(४) अनुसार लेखापरिक्षण प्रतिवेदन सहित, आगामि साधारण सभामा पेशगरी अनुमोदन गर्नुपर्ने छ।

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स
स्थान : बिर्तामोड न.पा.०४ झापा, नेपाल
मिति : २०८१/०५/१० (२६ अगस्ट २०२४)
UDIN NO: 240830CA01232frPH6

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

बिर्तामोड न.पा.४,झापा

वासलात

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

पुंजी तथा दायित्व	अनुसुची	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. शेयर पूंजी	४.१	३२९,६६६,९००.००	३१७,६५८,६००.००
२. जगेडा तथा कोषहरु	४.२	१०७,७२०,७२३.९१	९२,९९०,०१८.५०
३. कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	४.९	४१,८३२,९५९.००	३५,८८१,०४४.२२
४. तिर्न बांकी कर्जा सापट	४.३	६५४,२६३,०८४.८८	९२०,८७२,३१६.९४
५. निक्षेप दायित्व	४.४	१,७३०,४८१,०८०.४९	१,४४७,१२२,६९४.४६
६. प्रस्तावित तथा भुक्तानी दिनु बांकी लाभांश	४.२	१४,०७५,३१९.७८	१६,४७०,५५७.४२
७. आयकर दायित्व		५,५०४,६०४.२१	३,००६,३२१.५२
८. अन्य दायित्व तथा भुक्तानी दिनूपर्ने	४.५	१५१,५३१,९१०.७८	१३८,१७४,०९८.८९
कुल इक्विटि(पूंजि) तथा दायित्व		३,०३५,०७६,५८३.०४	२,९७२,१७५,६५१.९६

सम्पत्ति	अनुसुची	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. नगद मौज्दात	४.६	१,२६३,३६३.००	-
२. बैंक/वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात	४.७	२७१,३१२,२३३.७५	२९२,६२८,४०७.३५
३. लगानी	४.८	५,७०७,५००.००	५,७०७,५००.००
४. कर्जा सापट	४.९	२,६३७,३१२,५७९.७७	२,५८६,९८९,७३३.१६
५. सम्पति, संयन्त्र तथा उपकरण	४.१०	७२,९८३,८३१.७३	७७,७१९,७३८.३७
६. गैर बैंकिङ् संपत्ति	४.१०क	३४,९९५,९९४.००	-
७. अन्य सम्पत्ति तथा पाउनूपर्ने	४.११	६,५२५,७८०.६५	६,१०१,२९२.०७
८. आग्रीम आयकर	४.११क	४,९७५,३००.१४	३,०२८,९८१.०१
कुल सम्पत्ति		३,०३५,०७६,५८३.०४	२,९७२,१७५,६५१.९६

४.१ देखि ४.११ अनुसूचिहरु वासलातका अभिन्न अंग हुन्

संचालक, कार्यकारी प्रमूख, संस्थापक, कर्मचारीहरुलाई गएको

कर्जा सापट विवरण — अनुसुचि २३

प्रमूख लेखा नीतिहरु — अनुसुचि २४

लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु — अनुसुचि २५

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

बिर्तामोड न.पा.४,झापा

नाफा नोक्सान हिसाब

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	अनूसूची	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. व्याज आम्दानी	४.१३	३९९,९३२,३१२.१८	३८९,९३४,७३९.०६
२. व्याज खर्च	४.१४	२०९,१५६,३८९.०१	२१९,६८७,७६६.४८
खूद ब्याज आम्दानी		१९०,७७५,९२३.१७	१७०,२४६,९७२.५८
३. कमिशन तथा छूट आम्दानी	४.१५	८४०,८०५.४१	७५७,२८६.३७
४. अन्य सञ्चालन आम्दानी	४.१६	५०,७९२,३९६.३९	६८,०९८,८९५.६२
कुल सञ्चालन आम्दानी		२४२,४०९,१२४.९७	२३९,१०३,१५४.५७
५. कर्मचारी खर्च	४.१७	१५०,३३१,९०६.८४	१३९,९१३,४७२.६४
६. अन्य सञ्चालन खर्च	४.१८	३३,६६७,०२०.९२	३६,८०७,१०४.२२
सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था अघिको सञ्चालन मूनाफा		५८,४१०,१९७.२१	६२,३८२,५७७.७१
७. सम्भावित नोक्सानी व्यवस्थाहरु	४.१९	१५,१०४,४१३.८०	१६,९५२,९३०.६७
सञ्चालन मूनाफा		४३,३०५,७८३.४१	४५,४२९,६४७.०४
८. गैर सञ्चालन आम्दानी/नोक्सान	४.२०	३०७,४४२.४६	१,४०९,९२५.३५
९. सम्भावित नोक्सानी व्यवस्थाबाट फिर्ता	४.२१	९,१५२,४९९.००	११,०८८,७६२.०६
नियमित कारोवारबाट भएको मूनाफा		५२,७६५,७२४.८७	५७,९२८,३३४.४५
१०. असामान्य कारोवारहरुबाट आम्दानी (खर्च)	४.२२	-	-
सम्पुर्ण कारोवार समावेश पछिको खूद मूनाफा		५२,७६५,७२४.८७	५७,९२८,३३४.४५
११. कर्मचारी बोनस व्यवस्था		५,२७६,५७२.४९	५,७९२,८३३.४४
सम्पूर्ण कारोवारबाट भएको कर अघिको मूनाफा		४७,४८९,१५२.३८	५२,१३५,५०१.००
१२. आयकर व्यवस्था		४,११३,८१२.२१	२,७८७,६८०.५२
यस वर्षको कर व्यवस्था		५,५०४,६०४.२१	३,००६,३२१.५२
गत वर्ष सम्मको कर व्यवस्था		-	-
यस वर्षको स्थगन कर (आम्दानी)/खर्च		(१,३९०,७९२.००)	(२१८,६४१.००)
खूद नाफा/नोक्सान		४३,३७५,३४०.१८	४९,३४७,८२०.४८

४.१३ देखि ४.२२ अनूसूचीहरु नाफा नोक्सान हिसावका अभिन्न अंग हून ।

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

बिर्तामोड न.पा.४ (झापा)

नगद प्रवाह विवरण

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
(क) कारोबार संचालनबाट प्रवाह	२८७,२३१,८२७.१६	– ५९,७५९,३४५.९९
१. नगद प्राप्ति	४५१,५६५,५१३.९८	४५८,७९०,९२१.०५
१.१ ब्याज आम्दानी	३९९,९३२,३१२.१८	३८९,९३४,७३९.०६
१.२ अपलेखित कर्जाको असुली	–	–
१.३ अन्य आम्दानी	५०,७९२,३९६.३९	६८,०९८,८९५.६२
१.४. कमिशन आम्दानी	८४०,८०५.४१	७५७,२८६.३७
२. नगद भूक्तानी	(३९७,०२४,९५९.२५)	– ३९७,५५५,०४२.५१
२.१ निक्षेप ब्याज भूक्तानि	(१११,५५६,७५३.६२)	– ९१,११५,५२०.६५
२.२ बैकं कर्जा ब्याज भूक्तानि	(९७,५९९,६३५.३९)	– १२८,५७२,२४५.८३
२.३ कर्मचारी खर्च भूक्तानि	(१५०,३३१,९०६.८४)	– १३९,९१३,४७२.६४
२.४ कार्यालय संचालन खर्च	(२७,४७०,९३६.३९)	– २९,३०१,९५४.२६
२.५ आयकर भूक्तानी	(४,११३,८१२.२१)	– २,७८७,६८०.५२
२.६ अन्य खर्च	(५,९५१,९१४.८०)	– ५,८६४,१६८.६१
कार्यगत पूंजी (Working Capital) गतिविधि अघिको नगद प्रवाह	५४,५४०,५५४.७३	६१,२३५,८७८.५४
कोषबाट संचालन नगद कारोवार	– १४,३८५,०८०.९९	– १०,६६३,२९४.१७
१. सहकारी शिक्षा कोष बाट खर्च	(२,७४५,०९२.९०)	– २,७७७,३५०.१२
२. संस्था विकाश कोषबाट भूक्तानि	(१,३७२,५४६.४५)	– १,७५०,३३१.९६
३. अन्य कोषबाट भूक्तानि	२,१८३,६०२.९८	८,८४७,६१८.६३
४. संरक्षित पुंजी फिर्ता कोषबाट भूक्तानि	(९,२११,७२१.१५)	– ९,३१९,९६६.८४
५. कोष बाट भएको अन्य प्राप्ती/(भूक्तानि)	(३,२३९,३२३.४६)	– ५,६६३,२६३.८८
संचालन सम्बन्धि चालु सम्पतिमा कमी (वृद्धी)	(५२,१३८,१२७.१९)	– ३८९,४९०,९९०.६६
१. लगानी रकममा कमी/(वृद्धि)	०.००	– ३२,०००.००
२. ऋण लगानीमा कमी/(वृद्धि)	(५०,३२२,८४६.६१)	– ३८८,२४०,३३८.६३
३. पाउनू पर्ने हिसावमा(अन्य सम्पति) कमी/(वृद्धि)	(१,८१५,२८०.५८)	– १,२१८,६५२.०३
सञ्चालन सम्बन्धि चालू दायित्वमा (कमी)/वृद्धि	२९९,२१४,४८०.६०	२७९,१५९,०६०.३०
१. निक्षेप दायित्वमा (कमी)/वृद्धि	२८३,३५८,३८६.०३	३१२,७६१,९१५.९३
२. अल्पकालीन सापटीमा(ऋण) (कमी)/वृद्धि		– ६३,१४८,९८०.६६
३. अन्य दायित्वमा (कमी)/वृद्धि	१५,८५६,०९४.५७	२९,५४६,१२५.०३
(ख) लगानी कारोबारमा नगद प्रवाह	(३६,१४५,०४८.४३)	(१,३२३,४१८.०१)
१. दीर्घकालीन लगानीमा कमी/(वृद्धि)	०.००	–
२. स्थीर सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	(१,४५६,४९६.८९)	– २,७३३,३४३.३६
३. दीर्घकालीन लगानीमा ब्याज आम्दानी	–	–
४. लाभांश आम्दानी	३०७,४४२.४६	१,४०९,९२५.३५
५. गैर बैकिङ् सम्पत्ति (कमी) / बृद्धि	(३४,९९५,९९४.००)	–
(ग) वित्तीय श्रोत कारोबारबाट नगद प्रवाह	(२७१,१३९,५८७.३३)	(१७,४०४,३००.७२)
१. दीर्घकालीन ऋणमा वृद्धि/(कमी)	(२६६,६०९,२३२.०६)	–
२. शेयर पूंजीमा वृद्धि/(कमी)	१२,००८,३००.००	– ७४०,२००.००
३. लाभांश भूक्तानी	(१६,४७०,५५७.४२)	– १६,६६४,१००.७२
४. अन्य कोषबाट भुक्तानि	(६८,०९७.८५)	–
(घ) यस वर्षको सम्पुर्ण गतिविधिबाट नगद प्रवाह	– २०,०५२,८०८.६०	– ७८,४८७,०६४.७२
(ङ) नगद तथा बैंकमा रहेको शूरु मौज्दात	२९२,६२८,४०७.३५	३७१,११५,४७२.०७
(च) नगद तथा बैंकमा रहेको अन्तिम मौज्दात	२७२,५७५,५९८.७५	२९२,६२८,४०७.३५

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

श्री मेहेरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

बिर्तामोड नगरपालिका ४, झापा

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

नाफा नोक्सान बांडफांड बिवरण

			खर्च	
	विवरण	प्रतिशत	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
	आम्दानी			
१	गत वर्षसम्मको संचित मूनाफा		-	-
२	यस वर्षको मूनाफा		४३,३७५,३४०.१८	४९,३४७,८२०.४८
३	स्थगनकर कोष		(१,३९०,७९२.००)	(२१८,६४१.००)
	जम्मा		४१,९८४,५४८.१८	४९,१२९,१७९.४८
४	साधारण जगेडा कोष	२५%	१०,४९६,१३७.०४	१२,२८२,२९४.८७
	साधारण जगेडा कोष पछिको नाफा	७५%	३१,४८८,४११.१३	३६,८४६,८८४.६१
	जम्मा	१००%	४१,९८४,५४८.१८	४९,१२९,१७९.४८
५	संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष	२५%	७,८७२,१०२.७८	९,२११,७२१.१५
६	सहकारी प्रवर्धन कोष	०.५%	१५७,४४२.०६	१८४,२३४.४२
७	संरक्षित पुंजी फिर्ता र सहकारी प्रवर्धन कोष पछिको नाफा	७४.५%	२३,४५८,८६६.२९	२७,४५०,९२९.०४
	जम्मा	१००%	३१,४८८,४११.१३	३६,८४६,८८४.६१
८	अन्य स्वतन्त्र कोषको लागि उपलब्ध नाफा			
९	शेयर लाभांश कोष	६०%	१४,०७५,३१९.७८	१६,४७०,५५७.४२
१०	घाटा पूर्ति कोष	१०%	२,३४५,८८६.६३	२,७४५,०९२.९०
११	सहकारी शिक्षा र तालीम कोष	१०%	२,३४५,८८६.६३	२,७४५,०९२.९०
१२	सहकारी विकाश कोष	५%	१,१७२,९४३.३१	१,३७२,५४६.४५
१३	सामूदायीक बिकाश कोष	५%	१,१७२,९४३.३१	१,३७२,५४६.४५
१४	कर्मचारि बोनशा कोष	०%	-	-
१५	स्थीरिकरण कोष	५%	१,१७२,९४३.३१	१,३७२,५४६.४५
१६	सदश्य राहत कोष	५%	१,१७२,९४३.३१	१,३७२,५४६.४५
१७	अन्य जोखिम कोष	०%	-	-
	जम्मा	१००%	२३,४५८,८६६.२९	२७,४५०,९२९.०४

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

बिर्तामोड न.पा.४,झापा

इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	शेयर पूजी	संचित नाफा नोक्सान	साधारण जगेडा कोष	संरक्षित पूजी फिर्ता कोष	सहकारी प्रवर्धन कोष	शेयर लाभांश कोष	घाटा पूर्ति कोष	सहकारी सदश्य शिक्षा कोष	संस्था विकाश कोष	सामूदायिक बिकाश कोष	स्थीरिकरण कोष	सदस्य राहत तथा उपचार कोष	अन्य जोखिम कोष	डूबन्त ऋण कोष	स्थगनकर कोष	जम्मा
सूरु मौज्दात	३१७,६५८,६००	०	६४,२९२,९०८	९,२११,७२१	१८४,२३४	१६,४७०,५५७	६,२९०,४०४	२,७४५,०९३	१,३७२,५४६	१,९२७,०८८	१,३७२,५४६	४,४१२,६१६	-	-	१,१८०,८६१	४२७,११९,१७६
सूरु मौज्दात बाट भूक्तानि	-	-	-	- ९,२११,७२१	- १८४,२३४	- १६,४७०,५५७	-	- २,७४५,०९३	- १,३७२,५४६	- १,८६६,७७७	- १,३७२,५४६	- ०	-	-		- ३३,२२३,४७५
सूरु मौज्दात मा थप	-		२,१८३,६०२.९८	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		२,१८३,६०३
समायोजित सूरु मौज्दात	३१७,६५८,६००	०	६६,४७६,५११	-	०	-	६,२९०,४०४	-	- ०	६०,३११	-	४,४१२,६१६	-	-	१,१८०,८६१	३९६,०७९,३०४
यस आ.व. को खूद थप शेयर पूंजी	१२,००८,३००	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				१२,००८,३००
यस आ.व. को खूद आम्दानी	-	४३,३७५,३४०	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				४३,३७५,३४०
यस वर्षको खर्च	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
साधारण जगेडा कोष	-	- १०,४९६,१३७	१०,४९६,१३७	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
संरक्षित पूजी फिर्ता कोष	-	- ७,८७२,१०३	-	७,८७२,१०३	-	-	-	-	-	-	-	-				-
सहकारी प्रवर्धन कोष	-	- १५७,४४२	-	-	१५७,४४२	-	-	-	-	-	-	-				-
शेयर लाभांश कोष	-	-१४,०७५,३२०	-	-	-	१४,०७५,३२०	-	-	-	-	-	-				-
घाटा पूर्ति कोष	-	- २,३४५,८८७	-	-	-	-	२,३४५,८८७	-	-	-	-	-				-
सहकारी सदस्य शिक्षा कोष	-	- २,३४५,८८७	-	-	-	-	-	२,३४५,८८७	-	-	-	-				-
संस्था विकास कोष	-	- १,१७२,९४३	-	-	-	-	-	-	१,१७२,९४३	-	-	-				-
सामूदायिक बिकाश कोष	-	- १,१७२,९४३	-	-	-	-	-	-	-	१,१७२,९४३	-	-				-
कर्मचारी बोनस कोष	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
स्थीरिकरण कोष	-	- १,१७२,९४३	-	-	-	-	-	-	-	-	१,१७२,९४३	-				-
सदस्य राहत तथा उपचार कोष	-	- १,१७२,९४३	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१,१७२,९४३				-
अन्य जोखिम कोष	-	-											-			-
डूबन्त ऋण कोष		-												-		-
स्थगनकर कोष		- १,३९०,७९२													१,३९०,७९२	-
अन्तिम मौज्दात	३२९,६६६,९००	-	७६,९७२,६४८	७,८७२,१०३	१५७,४४२	१४,०७५,३२०	८,६३६,२९१	२,३४५,८८७	१,१७२,९४३	१,२३३,२५४	१,१७२,९४३	५,५८५,५५९	-	-	२,५७१,६५३	४५१,४६२,९४४

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

बिर्तामोड न.पा.४,झापा

कोष बिवरण

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

बिवरण	शूरु मौज्दात	यस आ.व.मा प्राप्ती	यस आ.व.मा भूक्तानी	बांकी शूरु मौज्दात	चालू आ.व.मा थप	अन्तिम मौज्दात
साधारण जगेडा कोष	६४,२९२,९०७.९६	२,१८३,६०२.९८	-	६६,४७६,५१०.९४	१०,४९६,१३७.०४	७६,९७२,६४७.९८
संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष	९,२११,७२१.१५	-	(९,२११,७२१.१५)	-	७,८७२,१०२.७८	७,८७२,१०२.७८
सहकारी प्रवर्धन कोष	१८४,२३४.४२		(१८४,२३४.००)	०.४२	१५७,४४२.०६	१५७,४४२.४८
शेयर लाभांश कोष	१६,४७०,५५७.४२	-	(१६,४७०,५५७.४२)	-	१४,०७५,३१९.७८	१४,०७५,३१९.७८
घाटा पूर्ति कोष	६,२९०,४०४.२९	-	(०.००)	६,२९०,४०४.२९	२,३४५,८८६.६३	८,६३६,२९०.९२
सहकारी सदस्य शिक्षा कोष	२,७४५,०९२.९०	-	(२,७४५,०९२.९०)	-	२,३४५,८८६.६३	२,३४५,८८६.६३
सहकारी संस्था विकाश कोष	१,३७२,५४६.४५	-	(१,३७२,५४६.४५)	-	१,१७२,९४३.३१	१,१७२,९४३.३१
सामूदायिक बिकाश कोष	१,९२७,०८७.९१	-	(१,८६६,७७७.००)	६०,३१०.९१	१,१७२,९४३.३१	१,२३३,२५४.२२
कर्मचारी बोनश कोष	-	-	-	-	-	-
स्थीरिकरण कोष	१,३७२,५४६.४५	-	(१,३७२,५४६.४५)	-	१,१७२,९४३.३१	१,१७२,९४३.३१
सदस्य राहत कोष	४,४१२,६१५.९५	-	(०.००)	४,४१२,६१५.९५	१,१७२,९४३.३१	५,५८५,५५९.२६
डूबन्त ऋण कोष	-	-	-	-	-	-
अन्य जोखिम कोष	-	-	-	-	-	-
स्थगनकर कोष	१,१८०,८६१.००	-	-	१,१८०,८६१.००	१,३९०,७९२.००	२,५७१,६५३.००
कूल रकम	१०९,४६०,५७५.९२	२,१८३,६०२.९८	(३३,२२३,४७५.३९)	७८,४२०,७०३.५१	४३,३७५,३४०.१८	१२१,७९६,०४३.६९

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

अनूसुची ४.१

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

शेयर पूँजी तथा स्वामित्व

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण			यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. शेयर पूँजी				
१.१ अधिकृत पूँजी			५४९,४३२,000.00	५४९,४३२,000.00
क) ५४९४३२० साधारण शेयर प्रति शेयर रु. १०० ले				
१.२ जारी पूँजी			४३९,५४५,६00.00	४३९,५४५,६00.00
क) ४३९५४५६ साधारण शेयर प्रति शेयर रु. १०० ले				
१.३ चूक्ता पूँजी			३२९,६६६,९00.00	३१७,६५८,६00.00
क) ३,२९६,६६९ /३,१७६,५८६ साधारण शेयर प्रति शेयर रु १०० ले				
शेयर स्वामित्व विवरण	%	शेयर पूँजी	शेयर पूँजी	%
१. स्वदेशी स्वामित्व	१००	३२९,६६६,९००	३२९,६६६,९००	१००
१.१ नेपाल सरकार				
१.२ अन्य संस्थाहरु				
१.३ सर्वसाधारण	१००	३२९,६६६,९००	३२९,६६६,९००	१००
२. बैदेशिक स्वामित्व	–	–	–	
	१००	३२९,६६६,९००	३२९,६६६,९००	१००

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

जगेडा कोष तथा अन्य कोषहरु

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

अनूसुची ४.२

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. साधारण जगेडा कोष	७६,९७२,६४७.९८	६४,२९२,९०७.९६
२ अन्य कोष	४४,८२३,३९५.७०	४५,१६७,६६७.९६
२.१ संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष	७,८७२,१०२.७८	९,२११,७२१.१५
२.२ सहकारी प्रर्वद्धन कोष	१५७,४४२.४८	१८४,२३४.४२
२.३ शेयर लाभांश कोष	१४,०७५,३१९.७८	१६,४७०,५५७.४२
२.४ घाटा पूर्ति कोष	८,६३६,२९०.९२	६,२९०,४०४.२९
२.५ सहकारी सदस्य शिक्षा कोष	२,३४५,८८६.६३	२,७४५,०९२.९०
२.६ सहकारी संस्था विकाश	१,१७२,९४३.३१	१,३७२,५४६.४५
२.७ सामूदायिक बिकाश कोष	१,२३३,२५४.२२	१,९२७,०८७.९१
२.८ कर्मचारी बोनस कोष	–	–
२.९ स्थीरिकरण कोष	१,१७२,९४३.३१	१,३७२,५४६.४५
२.१० सदस्य राहत कोष	५,५८५,५५९.२६	४,४१२,६१५.९५
२.११ डूबन्त ऋण कोष	–	–
२.१२ अन्य जोखिम कोष	–	–
२.१३. स्थगनकर कोष	२,५७१,६५३.00	१,१८०,८६१.00
जम्मा	१२१,७९६,०४३.६९	१०९,४६०,५७५.९२

अनूसुची ४.२क

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

साधारण जगेडा कोषमा रकमान्तर

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. चालू आ.व.को सूरु मौज्दात	६४,२९२,९०७.९६	४३,१६२,९९४.४६
२. संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष बाट प्राप्त	–	२,२१२,२७७.८४
३. शेयर लाभांश कोष बाट प्राप्त	–	१,४३७,१२०.८४
४. सहकारी शिक्षा तथा तालीम कोष बाट प्राप्त	८०९,४५३.८७	५१७,६६४.१२
५. सामूदायिक बिकाश कोष बाट प्राप्त	–	–
६. चालू आ.व.को नाफा बाट प्राप्त	१०,४९६,१३७.०४	१२,२८२,२९४.८७
७. शेयर लाभांश फिर्ता	१,५९७.२२	–
८. मर्ज तथा एकिकरण बाट प्राप्त साधारण जगेडा कोष(शूभलक्ष्मि साकोस)	–	९७,४३२.00
९. कर्मचारी बोनशकोष बाट प्राप्त	५.४४	१५.०१
१०. डूबन्त ऋण कोषबाट प्राप्त	–	–
११. अन्य जोखिम कोषबाट प्राप्त	–	१,३८८,६७५.०६
१२. स्थीरिकरण कोष कोषबाट	–	३,००४,७४७.८८
१३. सहकारी विकाश कोष बाट प्राप्त	१,३७२,५४६.४५	१८९,६८५.८८
जम्मा	७६,९७२,६४७.९९	६४,२९२,९०७.९६

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

COP No. 863
Reg. No.759

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड
तिर्न बाँकी बाहृय कर्जा (सापटी)
२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
क. स्वदेशी	२४५,७९५,५४८.३३	३२०,१९०,४९२.०१
१. नेपाल सरकार	–	–
२. राष्टिय सहकारी बैंक	२४५,७९५,५४८.३३	३२०,१९०,४९२.०१
३. बैंक तथा वित्तीय संस्था	४०८,४६७,५३६.५५	६००,६८१,८२४.९३
३.१ साना किसान बिकाश लघूबित्त बित्तिय संस्था लिमिटेड	२६५,८४८,४८९.००	३७३,१८१,८२५.००
३.२ फर्ष्ट माइको फाइनान्स लघूबित्त बित्तिय संस्था लिमिटेड	१४२,६१९,०४७.५५	२२७,४९९,९९९.९३
३.३ एक्सल डेभलपमेन्ट् बैंक लिमिटेड	–	–
३.४ यूवा स्वरोजगार कोष	–	–
जम्मा	६५४,२६३,०८४.८८	९२०,८७२,३१६.९४

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड
निक्षेप हिसाब
२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. व्याज तिर्नू नपर्ने खाताहरु	–	–
व्याज तिर्नू नपर्ने खाताहरुको जम्मा	–	–
२. व्याज तिर्नू पर्ने खाताहरु		
१. नियमित बचत	८६१,८६९,७८८.६१	७३०,१७९,६८१.४३
२. साधारण बचत	१३०,६१२,७८२.०४	१५४,६९४,३५७.४६
३. अवधि/ आवधिक बचत एकमूष्ट	२२,५०९,३६५.००	२१,४२५,०९३.००
४. बाल बचत	१६१,७५१,३९५.७४	११९,२८३,२०७.००
५ टोल बचत	११,५०३,८४५.००	११,२०१,३७८.००
६. शेयर बचत	२७,७९२,३५०.९९	३१,६२८,६८२.००
७. स्पेशल बचत	९६,१३९,८०१.३६	६६,०३५,४०१.८९
८. कृषि बचत	२,५६४,३१७.००	३,००१,७१३.००
९. समूह बचत	५६,७६५,७१९.००	५३,२०९,४०६.२०
१०. समूहकोष र केन्द्रकोष बचत	४२,३३१,०६५.००	४६,२८३,४६६.००
११. व्यत्तिगत बचत	१३,५०७,२३८.७१	१९,२४६,५६६.२१
१२. हितकोष बचत	३,६७९,०६२.९६	३,५९९,६५९.१४
१३. समर्पण बचत	२३,७४४,९४३.००	२०,७२१,३९३.००
१४. बिमा बचत	३३,३८३.००	५०,८२९.००
१५. नारी बचत	१०,२०४,९७३.००	८,८२५,४४९.००
१६. राहतकोष बचत	–	२,६६०.००
१७. जेस्ठ नगरिक बचत	१,४३०,४७६.००	७९२,६०६.००
१८. पर्ब बचत	६,०३६,७१५.००	५,८०५,११३.००
१९. शेयर बोनश बचत	२२,५८७,०२०.६५	१७,६८२,८०५.६५
२०. कर्जा असूली खाता	२,३०४,०८९.०३	६,१२५,१९९.०८
२१. सिम्रिक आवर्ती(सूपर) वचत	१६१,३५३,६८७.५४	८६,३९२,४४८.००
२२. उपदान बचत	४२,८९२,९९७.००	३०,८२२,०५८.००
२३. तरलता व्यावस्थापन बचत	५३३,६२४.००	२,४९६,७०८.००
२४. ब्यवशायीक बचत	१२,८७६,७३४.८६	७,१२८,५१४.४०
२५. अन्य बचत	१५,४५५,७०६.००	४८८,३००.००
व्याज तिर्नू पर्ने खाताहरुको जम्मा	१,७३०,४८१,०८०.४९	१,४४७,१२२,६९४.४६
(१+२) जम्मा निक्षेप	१,७३०,४८१,०८०.४९	१,४४७,१२२,६९४.४६

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

श्री मेहेरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

अनुसुची ४.५

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

अन्य दायित्व तथा भुक्तानी दिनूपर्ने

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. कर्मचारी पेन्सन/उपदान ब्यावस्था	–	७७,२९९.००
२. कर्मचारी संचित बिदा कोष	५,५४३,४९१.५०	५,४३१,९७१.७०
३. कर्मचारी सञ्चय कोष	७७९,५३६.००	५९९,०५६.००
४. कर्मचारि सूरक्षण कोष (संस्थको योगदान)	२,१६७,८९०.००	२२,०९९,६०९.२३
५. कर्मचारि अवकाश कोष	२,९५०,०००.००	२,१७५,०००.००
६. सदस्य सूरक्षण कोष	६९,२१४,९३९.०५	६९,६६३,१४६.०५
७. बिपत्ति कोष	१,८६३,९५३.००	१,६४४,६३७.००
८. भवन निर्माण कोष	२५,२०६,९४८.२५	२१,३५२,३२८.२५
९. कर्मचारि सूरक्षण कोष(कर्मचारीको योगदान)	४,९१६,४५५.००	४,००५,४२२.००
१०. निक्षेपमा भूक्तानी दिन बाँकी ब्याज	१७०,९८०.००	३५९,६९८.३८
११. सापटीमा भूक्तानी दिन बाँकी ब्याज	–	–
१२. स्वास्थ्य उपचार कोष	२८,१६०,३२४.२७	२२,०९९,६०९.२३
१३. सण्ड्री क्रेडिटर्स	८६,७००.००	२९६,८६०.००
१४. शाखा मिलान हिसाब	–	–
१५. स्थगन कर दायित्व	–	–
१६. बाह्‍य लेखापरीक्षण शूल्क	२८९,९००.००	२४६,६८१.००
१६. आन्तरिक लेखापरीक्षण शूल्क	–	–
१८. लेखापरीक्षण शूल्कमा अग्रिम कर कट्टी	३,९००.००	३,३१९.००
१९. सामाजिक सूरक्षा कर	९८,९८७.००	१५३,७२७.००
२०. परिश्रमिक भूक्तानीमा कर कट्टी	२१५,४१८.००	११८,८४०.००
२१. घरवाहल कर कट्टि	–	१२५.५०
२२. ब्याज कर कट्टि	२,४९८,५५८.२१	१,४३६,६४४.२१
२३. बैठक भत्तामा कर कट्टी	१५,८२५.००	५,१९०.००
२४. अन्य कर(प्र.ली.लाई भूक्तानीमा कर कट्टी)	१०७,९१२.०१	३६,३१२.६०
२५.कर्मचारी तलव(रबिन भट्टराई)	–	–
२६. नागरीक लगानी कोष	८३,५००.००	८५,०००.००
२७. कर्जा असूलि खाता	–	–
२८. अधिक नगद हिसाव	–	२,२४४.००
२९. कर्मचारी समिक्षा गोष्ठी	३८०,०००.००	४००,१९४.५३
२३. प्रचार प्रसार कोष	१,४५४,२३७.००	८८५,५१०.००
२४ एनआइसि एसिया मोवाइल बैंकिङ, पूल पर्किङ,	३३,२८५.००	–
२५. एम बैंक टेक्नोलोजि प्रा.लि.	१२,५९९.००	–
२६. कर्मचारी बोनश कोष	५,२७६,५७२.४९	५,७९२,८३३.४४
जम्मा	१५१,५३१,९१०.७८	१५८,९७१,२५८.१२

अनूसुची ४.६

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

नगद मौज्दात

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. स्वदेशी मूद्रा (सिक्का समेत)	१,२६३,३६३.००	–
२. विदेशी मूद्रा	–	–
जम्मा	१,२६३,३६३.००	–

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

श्री मेहेरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

बैंक/वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. स्वदेशी इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाहरु		
क. एक्सल डेभलपमेन्ट बैंक लिमिटेड	७५,३०३,२००.४०	६४,७९१,४६४.४२
ख. ग्लोवल आई. एम.ई लिमीटेड(के.का.)	४,५५७,७९८.०९	२८,९०४.७६
ग. प्रभू बैंक लिमिटेड	१,७०२,२९८.३६	१९,८२१,३१२.९०
घ. गरिमा बिकाश बैंक लि.	५,३५२,८३६.०२	५,७८८,१६०.१२
ङ. झापा जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	११०,२८२.४६	४६,६१४.८४
च. राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेड	७८,४४९,०६९.३१	९०,१६७,४४२.८३
छ. मितेरी डेभलपमेन्ट बैंक लिमिटेड	२,८८१,६७४.७२	१,५८०,५०१.६३
ज. गूह्वेश्वरी मर्चेन्ट बैंकीङ एण्ड फाइनान्स लिमीटेड	३०,३५३,०२१.८४	२१,९०८,३६८.५९
झ. आइ.एम.इ. कोअपरेटिभ सर्भिस लि.	१६०,१७३.०६	१५४,८४०.४७
ञ. एस.बी. आइ बैंक लिमिटेड	–	–
ट. एन आई सी एसिया बैक लिमिटेड	१६,४३६,७९७.८८	१०,५७५,०२८.६२
ठ. गोर्खाज फाईनान्स लिमिटेड	२७८,२७१.७१	१,३४१,८१६.४३
ड. झापा जिल्ला सहकारी सघं लि.	४५३,५९२.१७	२,९३२,६७६.५८
ढ. नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ लि.	२,४६४,८९७.६६	३,१२२,५९१.४४
ण.सांग्रीला बिकाश बैक लिमीटेड	५१,५६२.३७	३,२४४,१८९.०५
त. सिद्धार्थ बैक लिमीटेड	३,७५६,४२१.७५	५,५०३,४०३.८९
थ.माछापूच्छ्रे बैक लिमीटेड	३,७६०,८६०.३४	४,३३८,९६१.९९
द. प्राइम बैक लिमीटेड	१३,१५८,०४५.७०	१२,८८४,६६६.०९
ध.ज्योति विकास लिमीटेड	२२,३९०.३१	२२,३१६.८५
न. कामना सेवा बिकाश बैंक लिमिटेड	३,२९३,२२८.०४	५,३५८,५३६.४७
प. सप्तकोशि डेभलपमेण्ट बैक लि.	१२,१२१,८६१.०८	१२,०४६,१०५.६३
फ. कृषि बिकाश बैंक लि.	५,०००.००	५,०००.००
ब. सानिमा बैंक लि.	२,२०२,७४५.९२	२,८८९,०१७.७९
भ. नेपाल इनभेस्टमेन्ट मेगा बैंक लि.	६१५,१७०.३६	५०३,०५२.२३
म. महालक्ष्मी बिकाश बैंक लि.	–	–
य. हिमालयन बैंक लिमीटेड (क)	३,१६१,२९९.१३	–
र. एभरेष्ट बैंक लिमीटेड	५,७२५,१२०.३५	५,१५५,८१५.९८
ल. ग्लोवल आई. एम.ई लिमीटेड	–	५,१६०,३८४.१७
व. हिमालयन बैंक लिमीटेड	–	५,६१६,१८२.१७
श. कन्काई बिकाश बैंक लिमीटेड	–	–
ष. लुम्बिनी बिकाश बैक लिमीटेड	५८,५७५.८०	५,०२४,१४९.९२
स. राष्ट्रिय बणिज्य बैक लि.	३,३८८,९९६.८५	५१०,६४४.०६
ह. सेन्ट्रल फाईनान्स लि.	१,४८७,०४२.०७	२,०३८,४८३.०७
क्ष. गन्डकि बिकाश बैंक लि.	–	५,७३५.३६
त्र. जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ	–	६२,०३९.००
जम्मा	२७१,३१२,२३३.७५	२९२,६२८,४०७.३५

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

लगानी हिसाव

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	प्रयोजन व्यापारीक	अन्य	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. लगानी	–	–	–	–
१.१. राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	–		५,०४०,०००.००	५,०४०,०००.००
१.२. झापा जिल्ला सहकारी संघ लि.	–		१४०,५००.००	१४१,५००.००
१.३. जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	–		१६,०००.००	१५,०००.००
१.४ नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ लि.			५११,०००.००	५११,०००.००
१.५. जिल्ल कृषी सहकारी संघ लि.			–	–
कुल लगानी	–		५,७०७,५००.००	५,७०७,५००.००
*व्यवस्था	–		–	–
खुद लगानी	–		५,७०७,५००.००	५,७०७,५००.००

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

COP No. 863
Reg. No.759

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

कर्जा सापट वर्गीकरण र कर्जा नोक्साली व्यवस्था

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	कर्जा विमित	कर्जा अविमित	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. सक्रिय कर्जा सापट (Performing)		२,६१०,८९७,८३०.७७	२,६१०,८९७,८३०.७७	२,५६९,५३१,७९७.१६
१.१ असल	-	२,६१०,८९७,८३०.७७	२,६१०,८९७,८३०.७७	२,५६९,५३१,७९७.१६
२. निस्क्रिय कर्जा सापट (Non Performing)		२६,४१४,७४९.००	२६,४१४,७४९.००	१७,४५७,९३६.००
२.१ शंकास्पद	-	१६,४४८,१७०.००	१६,४४८,१७०.००	११,१८८,०१५.००
२.२ खराब	-	९,९६६,५७९.००	९,९६६,५७९.००	६,२६९,९२१.००
(क) कुल कर्जा	-	२,६३७,३१२,५७९.७७	२,६३७,३१२,५७९.७७	२,५८६,९८९,७३३.१६
३. कर्जा नोक्सानी व्यवस्था				
३.१ असल	-	२६,१०८,९७८.३१	२६,१०८,९७८.३१	२५,६९५,३१७.९७
३.२ शंकास्पद	-	५,७५६,८५९.५०	५,७५६,८५९.५०	३,९१५,८०५.२५
३.३ खराब	-	९,९६६,५७९.००	९,९६६,५७९.००	६,२६९,९२१.००
३.४ अतिरिक्त कर्जा जोखिम ब्यावस्था		५४२.१९	५४२.१९	-
(ख) कुल व्यवस्था	-	४१,८३२,९५९.००	४१,८३२,९५९.००	३५,८८१,०४४.२२
कूल ब्यवस्था		४१,८३२,९५९.००	४१,८३२,९५९.००	३५,८८१,०४४.२२
४. गत वर्षसम्मको व्यवस्था		-	-	-
४.१ असल	-	२५,६९५,३१७.९७	२५,६९५,३१७.९७	२१,८०१,१२८.३५
४.२ शंकास्पद	-	३,९१५,८०५.२५	३,९१५,८०५.२५	२,४५४,६६१.६५
४.३ खराब	-	६,२६९,९२१.००	६,२६९,९२१.००	५,५६९,७५३.००
३.४ अतिरिक्त कर्जा जोखिम ब्यावस्था		-	-	२०.१४
(ग) गत वर्षसम्मको कुल व्यवस्था	-	३५,८८१,०४४.२२	३५,८८१,०४४.२२	२९,८२५,५६३.१४
(घ) यस वर्षको व्यवस्थाबाट फिर्ता	-	(९,१५२,४९९.००)	(९,१५२,४९९.००)	(११,०८८,७६२.०६)
(ङ)यस बर्षको कर्जा नोक्सनी व्यवस्था थप		१५,१०४,४१३.८०	१५,१०४,४१३.८०	१६,९५२,९३०.६७
(च) यस वर्षको खुद थप । घट	-	५,९५१,९१४.८०	५,९५१,९१४.८०	५,८६४,१६८.६१
छ) कुल कर्जा नोक्सानी व्यवस्था		४१,८३२,९५९.००	४१,८३२,९५९.००	३५,८८१,०४४.२२
खुद कर्जा (क–ख)		२,५९५,४७९,६२०.७७	२,५९५,४७९,६२०.७७	२,५५१,१०८,६८८.९४
कूल कर्जा रकम		२,६३७,३१२,५७९.७७	२,६३७,३१२,५७९.७७	२,५८६,९८९,७३३.१६
कल कर्जा नोक्सानी व्यवस्था रकम		४१,८३२,९५९.००	४१,८३२,९५९.००	३५,८८१,०४४.२२

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

अनूसुची ४.९ (क)

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

कर्जा, सापटको सूरक्षण

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. चल/अचल सम्पत्तीको सूरक्षणमा	८७६,१२८,६३३.३६	८३६,७२६,५१६.२०
२. स्वदेशी इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाको जमानतमा	-	-
३. सरकारी जमानतमा	-	-
४. बचतको सूरक्षणमा	२९,०६९,३४०.०३	२५,६१५,९७१.००
(क) संस्थाको आफ्नै वचत सूरक्षणमा	२९,०६९,३४०.०३	२५,६१५,९७१.००
(ख) अन्य इजाजतपत्र प्राप्त संस्थाको मूद्दती रसीदको सूरक्षण		
५. व्यक्तिगत जमानतमा	१,७३२,११४,६०६.३८	१,७२४,६४७,२४५.९६
६. अन्य सूरक्षणमा	-	-
जम्मा	२,६३७,३१२,५७९.७७	२,५८६,९८९,७३३.१६

अनूसुची ४.९ (ख)

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

कर्जा, सापटको बिवरण

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. कर्जा सापट		
क. साधारण कर्जा	४१८,६०६,९९३.९४	४३३,२४५,६९८.००
ख. सदश्य विमा कर्जा	-	-
ग. आकस्मिक तथा आपतकालिन कर्जा	४४,२४९.००	३३,४७९.००
घ. सदश्य प्रोत्साहन कर्जा	१,८३४,२१७.००	३,२६०,१८०.००
ङ. व्यवसायीक कर्जा	१,९४६,५६२,६१२.७३	१,८६६,०५६,७६०.९६
च. सवारी कर्जा	८,५०८,०४४.२५	९,०२०,८०६.२०
छ. कृषि तथा पशूपालन कर्जा	१६९,१२८,५२५.३८	१७३,८६२,८७४.००
ज. शैक्षिक कर्जा	३७१,५२८.००	५५५,६०५.००
झ. कर्मचारी सहूलीयत कर्जा	५४,८७८,९२०.४४	५६,००९,६७५.००
ञ. आवधिक निक्षेप धितो कर्जा	२९,०६९,३४०.०३	२५,६१५,९७१.००
ट. यूवा स्वरोजगार कर्जा	१५८,१११.००	१५८,१११.००
ठ. थप कर्जा	७,८८९,१९१.००	१८,४६१,८५०.००
ड. लघूबित्त आवाश कर्जा	२४५,३४७.००	३४१,६८२.००
ढ. बिपत कर्जा	१५,५००.००	४३,२७३.००
ण. अन्य कर्जा	-	३२३,७६८.००
२. अधिविकर्ष	-	-
३. अन्य	-	-
जम्मा	२,६३७,३१२,५७९.७७	२,५८६,९८९,७३३.१६
कर्जा जोखिम ब्यावस्था	४१,८३२,९५९.००	३५,८८१,०४४.२२
खूद कर्जा	२,५९५,४७९,६२०.७७	२,५५१,१०८,६८८.९४

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

अनूसुची ४.१०

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

सम्पति, संयन्त्र तथा उपकरण र ह्रास कटि्ट

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	सम्पत्ती					यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
	भवन तथा संरचना	परिवहन साधन	मेशिनरी	फर्निचर,कम्यूटर र कार्यालय सामान	अन्य (सफ्टवेर)		
१. परलमोल							
(क) गत वर्षको मौज्दात	७४७,०५८.०	६,१८४,७८७.००	-	४२,५७७,८३०.४७	३,५३९,०८९.००	५३,०४८,७६४.४७	५०,४३१,३७७.५६
(ख) यस वर्ष थप	-	-	-	१,४०६,४९६.८९	५०,०००.००	१,४५६,४९६.८९	२,७६८,६६८.३६
(ग) यस वर्ष पूनमूल्यांकन/पूनर्लेखन	-	-	-	-	-	-	-
(घ) यस वर्षको बिक्री	-	-	-	१०१,२६२.८५	५२,७०४.००	१५३,९६६.८५	१५१,२८१.४५
(ङ) यस वर्षको अपलेखन	-	-	-	-	-	-	-
कुल (क+ख+ग+घ+ङ) परलमोल	७४७,०५८.०	६,१८४,७८७.००	-	४३,८८३,०६४.५१	३,५३६,३८५.००	५४,३५१,२९४.५१	५३,०४८,७६४.४७
२. ह्रास कट्टी						-	-
(क) गत वर्षसम्मको	९१,४०६.९९	३,५३१,२६४.३५	-	२२,१४४,०१६.६२	१,२५४,८७८.१४	२७,०२१,५६६.१०	१९,६३२,३७२.५९
(ख) यस वर्षको	३२,७८२.५६	५३०,७०४.५३	-	५,२३८,३५४.५५	२३६,५९५.०४	६,०३८,४३६.६८	७,३८९,१९३.५१
(ग) ह्रासकट्टी पूर्नमूल्यांकन/पर्नूलेखन	-	-	-	-	-	-	-
(घ) ह्रासकट्टी रकम समायोजन/फिर्ता	-				-	-	-
कुल ह्रासकट्टी	१२४,१८९.५५	४,०६१,९६८.८८	-	२७,३८२,३७१.१७	१,४९१,४७३.१८	३३,०६०,००२.७८	२७,०२१,५६६.१०
३. बुक भ्यालू (WDV*) (१–२)	६२२,८६८.४५	२,१२२,८१८.१२	-	१६,५००,६९३.३४	२,०४४,९११.८२	२१,२९१,२९१.७३	२६,०२७,१९८.३७
४. जग्गा गत आ.व. सम्मको		-	-	-	-	५१,६९२,५४०.००	५१,६९२,५४०.००
४. जग्गा चालू आ.व. को थप						-	-
५. पूँजीगत निर्माण (पूँजीकरण गरिनूपर्ने)		-	-	-	-	-	-
६. लीज होल्ड सम्पत्ति	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा (३+४+५+६)	६२२,८६८.४५	२,१२२,८१८.१२	-	१६,५००,६९३.३४	२,०४४,९११.८२	७२,९८३,८३१.७३	७७,७१९,७३८.३७

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

बिर्तामोड न.पा.४,झापा

गैर बैंकिङ् संपत्ति

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

क.स.	बिवरण	कित्ता नं.	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१	सकून्तला वन	९४८ र ९४९	४,१००,०००.००	-
२	विजय कूमार गणेश	३९० र ५२५	१,८७६,०५०.००	-
३	तेज बहादूर राई	५२७	३,९६३,९००.००	-
४	बाल कूमारी मैनाली	१५२१,१५१६, १५२२ र १४७३	६,७२४,४६९.००	-
५	गोकूल घिमिरे	६८६५ र ६७६४	८,११७,२२५.००	-
६	टिका प्रसाद मैनाली	२३ र १२७	१०,२१४,३५०.००	-
	जम्मा गैर बैंकिङ् संपत्ति		३४,९९५,९९४.००	-
	गैर बैंकिङ् संपत्ति मा नोक्सानी ब्यवस्था		-	-
	खूद गैर बैंकिङ् संपत्ति		३४,९९५,९९४.००	-

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

बिर्तामोड न.पा.४,झापा

जाग्गा जमिनको बिवरण

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

अनूसुची १०ख

क.स.	सेवाकेन्द्र	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१	बुधबारे सेवाकेन्द्र	३७५०	१२६.९७	४,७३०,२५०.०	४,७३०,२५०.००
		३८१६	१६९.३०		
२	बनीयानी सेवाकेन्द्र	४४२	१८०.०४	२,४७०,५००.०	२,४७०,५००.००
		४४४	१५८.५९		
३	काकडभिट्टा सेवा केन्द्र	६७	०,००६०.०० वर्ग मि.	४,७८४,०००.०	४,७८४,०००.००
		६९	०,०२७९.०० वर्ग मि.		
४	चन्द्रगडी सेवाकेन्द्र	३९८८	३३४.३७	२,३३२,२५०.०	२,३३२,२५०.००
५	चारखाली सेवा केन्द्र	३२२३	०-१-०.५-०	६,२४०,०००.०	६,२४०,०००.००
			३४७.०९		
६	कामाटोली सेवाकेन्द्र	७२५	३३८.६३ वर्ग मि.	१,५७०,५००.०	१,५७०,५००.००
७	धुलाबारी सेवाकेन्द्र	२२५	४५२.३४	९,१३१,५००.०	९,१३१,५००.००
८	दुधे सेवाकेन्द्र	२४५२२	०-१-०-०	३,८००,०००.०	३,८००,०००.००
			३३८.६३ वर्ग मि.		
९	खुदुनाबारी सेवाकेन्द्र	३३९६	११०.०५	२,०७९,४२०.०	२,०७९,४२०.००
		३३६१	२११.६२		
		३३७८	२११.६३		
		३३८५	१२६.९७		
१०	गोलधाप सेवाकेन्द्र	४७७१	०-०-११	२,५४४,०००.०	२,५४४,०००.००
		४७७३	०-१-०		
११	सुरुङ्गा सेवाकेन्द्र	४३१०	०-१-०-०	४,३६८,०००.०	४,३६८,०००.००
			३३८.६३ वर्ग मि.		
१२	मुख्य कार्यालय	३३७९	९४५.९४ वर्ग मि.	७,६४२,१२०.०	७,६४२,१२०.००
	जम्मा			५१,६९२,५४०.०	५१,६९२,५४०.००

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

अनूसुची ४.११

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

अन्य सम्पत्ति तथा पाउनूपर्ने

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

क.स.	विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१	मसलन्द मौज्दात	१,४१८,५३७.११	१,६३९,३३५.७२
२	लगानीमा असूल गर्न बाँकी आम्दानी	–	–
३	कर्जामा असुल गर्न बाँकी ब्याज –	४२,९२५,२२२.४६	१६,५०९,२४९.००
४	न्युन ब्याज मूल्तवी रकम –	(४२,९२५,२२२.४६)	(१६,५०९,२४९.००)
५	असुल गर्न बाँकी कमिशन –	–	–
६	रेमिट धरौटी हिसाव:	–	–
७	प्रभू म्यानेजमेन्ट प्रा.ली.	३५९,९०२.३६	५१२,८६८.२२
८	सिटि एस्प्रेश मनि ट्रान्सफर	२०३,५८४.६९	२५०,१८४.६५
९	आ.एम.ई. रेमिट	५००,०००.००	१,२०६,८८०.००
१०	हिमाल रेमिट	७०,०००.००	१३८,४३७.००
११	वेस्टर्न यूनियन रेमिट –	–	१९,१५१
१२	सम्सरा रेमिट	–	४७६.००
१३	आई पे. रेमिट	१,२६२.२५	३५,०२६.००
१४	एन. लोड अपरेटर	–	२३४,१४०.४५
१५	कर्मचारी सापटी र पेश्की	–	–
१६	अग्रिम भूक्तानी / सन्ड्रि क्रेडिटर्स	१२५,०००.००	–
१७	मार्गस्थ अन्य (चेक समेत)	–	–
१८	अन्य धरौटी	–	–
१९	अपलेखन हून बाँकी खर्च	–	–
२०	शाखा मिलान हिसाब	–	–
२१	स्थगन कर संपति	२,५८१,१५०.००	१,१९०,३५८.००
२२	मोवाल बैंकिङ धरौटि	७६,६०३.९७	४२,१४९.०३
२३	मोवाल ट्याव धरौटि	८७,०६८.४५	६३४.००
२४	टेलिफोन र इन्टरनेट धरौटी	–	–
२५	अग्रीम घरभाडा	४००,१३८.००	५५३,०००.००
२६	बैक ब्याज आम्दानीमा अग्रीम कर कट्टी	–	–
२७	सूजन चम्लागईं	७२,८२५.००	७२,८२५.००
२८	तिबेन्द्र रिजाल	–	–
	शुभलक्ष्मी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था ली.		१३७,५७३.००
२९	को संचालक समिती बाट पाउनूपर्ने	१८७,५७३.००	
३०	डिपोजिट एण्ड मोर्गेज	१८,२५४.००	६८,२५४.००
३१	कोष रिसिएवल	–	
३२	सानाकिशान लघूबित्त बित्तिय संस्था लि. पाउनूपर्ने	४२३,८८१.८२	–
	जम्मा	६,५२५,७८०.६५	६,१०१,२९२.०७

अनूसुची ४.११क

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

अग्रीम आयकर

२०८१ साल आषाढ मसान्तको

क.स.	यस वर्ष रु.	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१	गत आ.व.को अग्रीम आयकर	–	–
२	चालू आ.व.मा भूक्तानी गरेको अग्रीम आयकर	४,३६५,३८५.६४	१,५६९,४४९.२६
३	आन्य ब्यक्ति तथा संस्थाले कट्टि गरिदिएको आग्रीम	६०९,९१४.५०	१,४५९,५३१.७५
	जम्मा	४,९७५,३००.१४	३,०२८,९८१.०१

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

ब्याज आम्दानी

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
क. कर्जा सापट र अधिविकर्षमा	३९९,९३२,३१२.१८	३८९,९३४,७३९.०६
१. कर्जा सापट	३९६,१३१,३३८.४६	३८०,१६८,५५४.५४
क. साधारण कर्जा	६०,९९४,१६९.८९	६९,०८९,०९०.५४
ख. सदश्य विमा कर्जा	-	१४,६७८.००
ग. आकस्मिक तथा आपतकालिन कर्जा	७,८८७.००	४१,५८०.००
घ. सदश्य प्रोत्साहन कर्जा	३६३,८१३.००	१,५३७,७५२.००
ङ. व्यवसायीक कर्जा	२९२,०२८,३६८.०७	२६६,६९६,०२१.००
च. सवारी कर्जा	१,२९७,२७७.८६	१,७४०,१८४.००
छ. कृषि तथा पशूपालन कर्जा	२६,६७०,१६८.११	२५,३१०,६८१.००
ज. शैक्षिक कर्जा	४८,४५७.००	१५२,२६४.००
झ. कर्मचारी सहूलीयत कर्जा	८,४८८,८८०.५३	८,२६४,८३१.००
ञ. आवधिक निक्षेप धितो कर्जा	४,१८५,०९७.००	३,४६२,६०३.००
ट. यूवा स्वरोजगार कर्जा	२३७.००	३६,४०८.००
ठ. थप कर्जा	२,०३५,८८८.००	३,४७०,२२५.००
ड. लघूबित्त आवाश कर्जा	१०,३५०.००	१२१,१९१.००
ढ. बिपत कर्जा	७४५.००	४८,९२३.००
ण. अन्य कर्जा	-	१८२,१२३.००
२. अधिविकर्ष	-	-
३. अन्य	-	-
ख. माग तथा अल्पसुचनामा प्राप्त हूने मौज्दातमा	३,८००,९७३.७२	९,७६६,१८४.५२
१. स्वदेशी बैंक/वित्तीय संस्थाहरु	३,८००,९७३.७२	९,३६४,१३९.५२
२. अन्तर सहकारीकारेवारबाट ब्याज	-	४०२,०४५.००
जम्मा	३९९,९३२,३१२.१८	३८९,९३४,७३९.०६

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

अनूसुची ४.१४

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

ब्याज खर्च

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
क. निक्षेप दायित्वमा	१११,५५६,७५३.६२	९१,११५,५२०.६५
क१. मूद्दती निक्षेप	२,५८८,८४२.६२	२,३२७,४४९.३०
क२. बचत निक्षेप	१०८,९६७,९११.००	८८,७८८,०७१.३५
१. नियमित बचत	५९,२६८,२२०.००	४९,२०३,४४८.००
२. साधारण बचत	३,६०९,२६५.००	३,२०९,९७६.००
३. अवधि/ आवधिक बचत एकमूष्ट	–	६२९,२४१.००
४. बाल बचत	११,३९३,४६२.००	८,५७२,६३६.००
५ टोल बचत	८२७,०९७.००	८२७,०२२.००
६. शेयर बचत	१,४८५,९५०.००	–
७. स्पेशल बचत	४,८७९,३८३.००	३,८७२,३४७.००
८. कृषि बचत	२२९,३१२.००	३४७,८५५.००
९. समूह बचत	३,२६८,०४६.००	२,९४७,९४१.००
१०. समूहकोष र केन्द्रकोष बचत	२,७५४,५०७.००	–
११. व्यत्तिगत बचत	५१६,६०५.००	५५९,१४८.००
१२. हितकोष बचत	२०६,९५२.००	१९५,३५७.००
१३. समर्पण बचत	१,९९०,९७३.००	१,७६८,८०८.३५
१४. बिमा बचत	१,७३१.००	२,२४०.००
१५. नारी बचत	७९९,२२१.००	९३६,०६९.००
१६. राहतकोष बचत	–	–
१७. जेस्ठ नगरिक बचत	७७,१६४.००	३८,००३.००
१८. पर्ब बचत	२८६,३२७.००	२९३,८७३.००
१९. शेयर बोनश बचत	–	१,०५६,१६१.००
२०. कर्जा असूली खाता	४८४,९५५.००	४६८,३४७.००
२१. सिम्रिक आवर्ती(सूपर) वचत	११,९३७,९७८.००	७,६४४,५८९.००
२२. उपदान बचत	३,२८५,५८७.००	–
२३. तरलता ब्यावस्थापन बचत	१७९,५३६.००	३१७,३९४.००
२४. ब्यवशायीक बचत	६३४,५०६.००	३,७१४,५०५.००
२५. अन्य बचत	८५१,१३४.००	२,१८३,१११.००
३. उपदान बचतमा ब्याज खर्च		
४. स्वास्थ्य उपचार कोषमा ब्यज खर्च	–	–
ख. कर्जा सापटमा	९६,४३२,५७५.०९	१२४,५२७,८३९.८३
१. बैंक/वित्तीय संस्था कर्जा	६३,८१५,६०६.३६	७६,७४८,५२६.१९
१.१ सानाकिशान लघूबित्त बित्तिय संस्था लि.	३९,८४४,०५०.३४	४७,२६७,८९२.३८
१.२ फस्ट माइको फाइनान्स डेभलोपमेन्ट बैंक लिमीटेड	२३,९७१,५५६.०२	२९,४८०,६३३.८१
२. अन्य संगठित संस्था	३२,६१६,९६८.७३	४७,७७९,३१३.६४
२.१ राष्ट्र्य सहकारी बैंक लिमीटेड	३२,६१६,९६८.७३	४७,७७९,३१३.६४
ग. अन्य (कर्जा प्रकृयागत शूल्क)	१,१६७,०६०.३०	४,०४४,४०६.००
जम्मा	२०९,१५६,३८९.०१	२१९,६८७,७६६.४८

अनूसुची ४.१५

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड

कमिशन तथा डिस्काउन्ट

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
क. कमिशन	८४०,८०५.४१	७५७,२८६.३७
१. बिमा कमिशन	१.००	२०४.००
२. रेमिटेन्स कमिशन	३३५,७९३.२२	४६७,९२५.०६
३. मोबाईल बैकिङ् कमिशन	–	२८९१५७३१
३. सरकारी कारोबार बापत	५०५,०११.१९	–
ख. अन्य	–	–
जम्मा	८४०,८०५.४१	७५७,२८६.३७

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

CDP No. 863
Reg. No.759

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड
अन्य सञ्चालन आम्दानी
२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. सेवा शूल्क	२३,४८२,६८८.००	३४,२६३,५०२.००
२. प्रवेश शूल्क	७०३,२४०.००	९४१,३७०.००
३. हर्जना आम्दानी	१६,१०३,२०२.४२	२२,२४२,७२९.००
४. कर्जा फारम शूल्क	१,०८९,१००.००	१,५१५,४००.००
५. खाता बन्दी आमदानी	५,०८८,६३६.६०	२,०४२,७४७.१२
६. भूक्तानी दिनूपर्नै ब्याज फिर्ता आम्दानी	३,३६३,१०४.००	४,७०७,०४९.६२
७. अन्य शूल्क	३,५००.०१	४४३,७९२.८८
८. धितोमा मूल्याङ्कन शूल्क	९६,१३८.००	५९,४६३.००
९. अन्य आम्दानि	५५१,५०९.३६	२९,०००.००
१०. तलब कटौति आम्दानि	२३१,१३३.००	१,३५९,३५५.००
११. सदस्या राहतकोष कार्ड आय	४५,६७०.००	४०५,५२५.००
१२. पास बूक बिक्रि	१९,७७५.००	१३,४२०.००
१३. टूट फूट सामान बिक्रि	१०,५००.००	७०,३४२.००
१४. शेयर हस्तान्तरण शूल्क	४,२००.००	५,२००.००
जम्मा	५०,७९२,३९६.३९	६८,०९८,८९५.६२

अनूसुची ४.१७

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड
कर्मचारी खर्च
२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. आधार तलब	८७,७७६,२८२.००	७३,५४७,८४९.००
२. भत्ता (चाडपर्ब खर्च सहित)	६,१०६,०४७.००	१३,६०६,०३०.००
३. सञ्चयकोष थप खर्च	४,२५७,३२१.००	३,६४१,८५५.००
४. तालिम खर्च	१,२९०.००	–
५. पोशाक खर्च	२४५,०१७.००	१२३,६००.००
६. इनधन खर्च	८६१,५८०.००	३४९,७००.००
७. बिमा खर्च	–	५१८,५००.००
८. पेन्सन तथा उपदान व्यवस्था	१५,१७३,७९१.००	१३,९९२,०८९.००
९. प्रोत्साहन खर्च	४,४७१,५८७.००	२,६१८,८६४.००
१०. लघूवित्त भत्ता	१,३५१,४९८.००	१,६०६,५५०.००
११. फिल्ड खर्च	८,७५७,४१९.००	१२,२८८,९५०.००
१२. अन्य	–	–
क अतिरित्त(बिभाग व्यवस्थापन)	१,८९१,४२६.००	२,३०५,९६८.००
ख विदा ब्यावस्था खर्च	३,८५८,९५५.८०	४,११५,९२६.७०
ग कर्मचारी छनौट खर्च	–	–
घ कर्मचारी उपचार कोष खर्च	६,९२९,९९३.०४	६,६१२,५६०.९४
ङ. कर्मचारी खाना खर्च	३,४३९,५७९.००	२,०४७,५८०.००
च. कर्मचारी राहत कोष	१,४५१,५००.००	१,३०२,४५०.००
छ. कर्मचारी अन्य(घर भाडा, दर्गम भत्ता)	२,२८९,८३५.००	२३५,०००.००
ज .कर्मचारी संचित बिदा भूक्तानि	–	–
झ .कर्मचारी अकाश कोष	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००
ञ .कामदार ज्याला खर्च	४६८,७८६.००	–
जम्मा	१५०,३३१,९०६.८४	१३९,९१३,४७२.६४

श्री मेहेरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

अन्य सञ्चालन खर्च

२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. घरभाडा	१०,०५७,७१७.००	९,६१८,१५९.५०
२. बिजुली र पानी	१,३०१,७२३.०५	१,१७५,५३९.००
३. मर्मत तथा सम्भार	–	–
(क) भवन	–	–
(ख) सवारी साधन	२७३,४४२.००	२२०,५०९.००
(ग) कम्पुटर तथा फर्नीचर र कार्यालय सामाग्री	३७३,२६४.००	३४०,९९२.००
(घ) अन्य	–	–
४. बीमा	१४१,५४७.५०	२३८,३४७.३५
५. पोष्टेज, टेलेक्स, टेलिफोन, फ्याक्स तथा इन्टरनेट खर्च	१,८७२,८४८.००	१,५३९,७९१.००
६. कार्यालय उपकरण, फर्निचर एक वर्ष भित्रमा खपत भएर	१२९,७२९.००	२४१,९१०.००
७. भ्रमण भत्ता,फिल्ड अनूगमन र अन्य खर्च	५०२,३३५.००	६४०,२८०.००
८. मसलन्द र छपाई	२,०१७,२६९.३७	२,३५१,३९४.५९
९. पत्रपत्रिका तथा पूस्तक	७,५३०.००	१८,२६०.००
१०. विज्ञापन	–	५९४,६०९.६०
११. काननी खर्च	–	–
१२. चन्दा	१४३,१७४.००	१८२,५४५.००
१३. सञ्चालक समिति सम्बन्धी खर्च	–	–
(क) बैठक भत्ता	४६६,०००.००	९७२,०००.००
(ख) अन्य खर्च	५७२,०००.००	१५७,०००.००
१४. साधारण सभा सम्बन्धी खर्च	१,५२२,६२२.००	१,५४०,५८३.००
१५. लेखापरीक्षण सम्बन्ध	–	–
(क) बैधानीक लेखापरीक्षण शूल्क	२९३,८००.००	२५०,०००.००
ख) लेखापरीक्षण खर्च	–	–
ग) आन्तरिक लेखापरीक्षण शूल्क	–	–
१६. साहायक समिती बैठक सम्बन्धी खर्च	१७४,५५०.००	१७६,०००.००
१७. स्थीर सम्पत्तिमा ह्रास कट्टी	६,०३८,४३६.६८	७,३८९,१९३.५१
१८. आन्तरिक भ्रमण तथा अनूगमन	२५४,३३५.००	२५३,८१०.००
१९. प्राविधिक सेवा सोधभर्ना खर्च	१६९,५००.००	–
२०. कर्मचारि तथा सदश्य समीक्षा गोष्ठी	९१,१२०.००	१७३,५१२.००
२१. रञ्जन राहत तथा सूकमती राहत एवं राजेन्द्र राहत खर्च	४८,०००.००	४६,०००.००
२२. स्थिर सम्पती अपलेखन खर्च	१५७,६४७.८५	११५,९५६.४५
२३. सामाजिक उत्तरदायित्व खर्च	२५५,०००.००	–
२४. कमिशन र डिस्काउण्ट	–	–
२५. अन्य	–	–
२५.१ क्षमता अभिबृद्धि तथा तालिम खर्च	२,०००.००	३६७,०५७.८२
२५.२ वार्षिकोत्सव खर्च	३८८,०००.००	४००,३५०.००
२५.३ स्थानीय कर	१९५,०१५.००	–
२५.४ यातायात खर्च	९९,०२०.००	६३,८००.००
२५.५ बाईक पार्किङ् खर्च	–	–
२५.६ अफिस खर्च	४८,०८०.३०	२९४,३०८.००
२५.७ कार्यालय सरसफाई खर्च	४४६,४६४.००	७०६,१७९.००
२५.८ कर्मचारी राहत खर्च	६०,०००.००	–
२५.९ सामाजिक खर्च(मानोचामल खर्च)	१६,३०५.००	२३२,२४५.००
२५.१० फोटोकपी खर्च	–	–
२५.११ मोवाइल बैंकि (क्यास ब्यक) खर्च	–	२६,२७०.५४
२५.१५ सदस्यता तथा नबिकरण शूल्क	६९,९००.००	२४०,४७१.००
२५.१६ सफ्टवेयर खर्च	१,९८२,०६०.००	१,५९५,३०५.००
२५.१७ इन्धन खर्च	१,२०९,१६५.७०	२,३६६,२८१.००
२५.१८ अतिथि सत्कार खर्च	२३३,९८४.४७	५४०,२२३.००
२५.१९ ५ वर्षे सूविधा	१,८२०,९००.००	१,६६९,५००.००
२५.२० आयकर खर्च	१०,७५६.००	६८,७२१.८६
२५.२१ अन्य कार्यालय संचालन खर्च (धितो लिलामि खर्च)	२२१,७८०.००	–
जम्मा	३३,६६७,०२०.९२	३६,८०७,१०४.२२

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

COP No. 863
Reg. No.759

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड
सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था
२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. कर्जा नोक्सानी व्यवस्थामा भएको वृद्धि	१५,१०४,४१३.८०	१६,९५२,९३०.६७
२. लगानी नोक्सानी व्यवस्थामा भएको वृद्धि	-	-
३. अन्य सम्पत्तिमा गरिएको व्यवस्था	-	-
जम्मा	१५,१०४,४१३.८०	१६,९५२,९३०.६७

अनूसुची ४.२०

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड
गैर संचालन आम्दानी । नोक्सानी
२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. लगानी बिक्रीबाट आम्दानी/(नोक्सान)		
२. सम्पत्ति बिक्रीबाट आम्दानी/(नोक्सान)	-	-
३. लाभांश तथा संरक्षीत पूंजि फिर्ता कोष आम्दानी	३०७,४४२.४६	१,४०९,९२५.३५
३.१. राष्ट्रिय सहकारी बैंक	२९९,१०८.१२	१,३४६,६२३.३२
३.२ नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ लि.	-	५६,००२.४३
३.३. झापा जिल्ला सहकारी संघ लि.	८,३३४.३४	७,२९९.६०
४. लाभांश व्यवस्थाबाट फिर्ता	-	-
जम्मा	३०७,४४२.४६	१,४०९,९२५.३५

अनूसुची ४.२१

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड
सम्भावित नोक्सानी व्यवस्थाबाट फिर्ता
२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाबाट फिर्ता	९,१५२,४९९.००	११,०८८,७६२.०६
२. लगानी व्यवस्थाबाट फिर्ता	-	-
३. अन्य सम्पत्तिको व्यवस्थाबाट फिर्ता	-	-
जम्मा	९,१५२,४९९.००	११,०८८,७६२.०६

अनूसुची ४.२२

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमीटेड
असमान्य कारोबारहरुबाट भएको आम्दानी/खर्च
२०८० श्रावण देखि २०८१ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. अपलेखन भएको कर्जाको असूली	-	-
२. स्वेच्छिक अवकाश खर्च	-	-
३. असूली हून नसक्ने कर्जाको अपलेखन (४.२८क)	-	-
४. अन्य खर्च । आम्दानी	-	-
५.	-	-
जम्मा	-	-

श्री मेहरमान् बिष्ट
कोषाध्यक्ष

श्री कमला प्रधान
लेखा अधिकृत

श्री कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

श्री रमेश कुमार अधिकारी
ले.सु.स. संयोजक

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

सि.ए. श्री प्रसाद निरौला
एस.पि. एन. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

COP No. 863
Reg. No.759

श्री सुवास भट्टराई
अध्यक्ष

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

बिर्तामोड नगरपालिका, ४ झापा

प्रमुख लेखानीतिहरु

(२०८०/०४/०१ देखि २०८१/०३/३१ सम्मको)

१. संस्थाको परिचय

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको पृष्ठभूमि

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड वि.सं. २०६७ सालमा डिभिजन सहकारी कार्यालय भद्रपुरमा, दर्ता नम्बर ३/१/७/५२४/२०६७/६८ मा दर्ता भई स्थापना भएको संस्था हो। यसले मिती २०६७/१२/१४.मा आन्तरिक राजस्व कार्यालय भद्रपुरमा दर्ता भई ३०४५९८४२५ नम्बरको स्थाइ लेखा नम्बर प्राप्त गरेको छ। यसको प्रधान कार्यालय बिर्तामोड न.पा.४ बिर्तामोड, झापा मा रहेको छ।

विपन्न समुदायका मानिसहरुको आर्थिक स्थिति सुदृढ गराउन सकिन्छ भन्ने उद्देश्यका साथ अनुभव प्राप्त ५५ जना व्यक्तिहरुको सामुहिक प्रयासद्वारा रु. २०,५०,०००/- (अक्षरेपी बीस लाख पचास हजार रुपैया मात्र) शेयर पुँजीको लगानीमा तत्कालिन ५ गा.वि.स. कार्यक्षेत्रबाट संस्थाको शुरुवात गरिएको हो। हाल संस्थाको झापा, इलाम, मोरङ र पाँचथर जिल्लामा शेयर सदस्य सेवा विस्तारका लागी ४९ वटा सेवाकेन्द्रहरु र विपन्न वर्गका महिलाहरुको आर्थिक स्तरमा सुधारका निम्ति ८ वटा सेवाकेन्द्रहरुबाट लधुवित्त कार्यक्रम समेत संचालनमा ल्याइएको छ। सदस्यहरुको वित्तिय आवश्यकता परिपुर्तिका लागि उत्कृष्ट सेवा प्रदायक सबैको पहिलो रोजाईको संस्था बन्नु नै संस्थाको परिकल्पना रहेको छ भने सहकारी सिद्धान्त र मुल्य बमोजिम सदस्यहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक विकासका लागि आधुनिक प्राविधियुक्त र दक्ष व्यवस्थापन मार्फत गुणस्तरीय सेवा प्रदायक वित्तिय सहकारी संस्था बनाउनु संस्थाको ध्येय रहेको छ। त्यसैगरी कार्यक्षेत्रमा आधारित र सदस्य केद्रित भई आफ्ना सदस्यहरूको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक संमृद्धि हासिल गर्नु संस्थाको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ।

हाल आएर झापा,मोरङ्, इलाम र पाँचथर जिल्लाभर देहाय अनुसारका सेवा केन्द्र मार्फत सदस्यहरुलाई सेवा प्रदान गर्दै आएको छ :

क.स.	सेवा केन्द्र	संम्पक नं.	ठेगाना
१।	बिर्तामोड सेवा केन्द्र	९८०१४४९४३३	भद्रपुररोड, बिर्तामोड
२।	चारआली सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४९३	चारआली, झापा
३।	बुधबारे सेवाकेन्द्र	९८०१९७९५३१	बुधबारे, झापा
४।	धुलाबारी सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४६१	धुलाबारी, झापा
५।	काँकरभिटटा सेवाकेन्द्र	९८०१४४९०४२	काँकरभिटटा, झापा
६।	खुदुनाबारी सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४८५	खुदुनाबारी , झापा
७।	सुरुङ्गा सेवाकेन्द्र	९८०१५६६५१६	सुरुङ्गा, झापा
८।	दुधे सेवाकेन्द्र	९८०१४४९०३५	दुधे, झापा
९।	पाडाजुंगी सेवाकेन्द्र	९८०१४२३८८०	पाडाजुंगी , झापा
१०।	गौरीगंज सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४४३	गौरीगंज ,झापा
११।	गौरादह सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४७९	गौरादह, झापा
१२।	शिवगंज सेवाकेन्द्र	९८०१४४९०४०	शिवगंज , झापा
१३।	कामाटोली सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४६७	कामाटोली, झापा
१४।	गरामनी सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४९५	गरामनी, झापा
१५।	गोलधाप सेवाकेन्द	९८०१४४९४४७	गोलधाप, झापा
१६।	राजगढ सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४३७	राजगढ, झापा
१७।	चन्द्रगढी सेवाकेन्द्र	९८०१४१८३१२	चन्द्रगढी, झापा
१८।	बनियानी सेवाकेन्द्र	९८०१९७९५४०	बनियानी, झापा
१९।	शनिश्चरे सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४५१	शनिश्चरे, झापा
२०।	लक्ष्मीपुर सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४३२	लक्ष्मीपुर, झापा
२१।	क्याम्पसमोड, दमक	९८०१९७९५६८	क्याम्पसमोड, दमक
२२।	पुरानो आम्दा, दमक	९८०१४१८३०२	पुरानो आम्दा, दमक
२३।	शनिश्चरेरोड, बिर्तामोड	९८०१४४९४७८	शनिश्चरेरोड, बिर्तामोड
२४।	भद्रपुर सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४५४	भद्रपुर, झापा
२५।	विर्ताबजार सेवाकेन्द्र	९८०१५६६५०१	विर्ताबजार , झापा
२६।	सितली सेवाकेन्द्र	९८०१४१८३२२	सितली,इलाम
२७।	इलाम सेवाकेन्द्र	९८०१४४१६१३	चोकबजार, इलाम
२८।	फिक्कल सेवाकेन्द्र	९८०१४४१६०७	फिक्कल, इलाम
२९।	नेपालटार सेवाकेन्द्र	९८०१९७९५६९	नेपालटार, इलाम
३०।	पशुपतिनगर सेवाकेन्द्र	९८०१४४१६०८	पशुपतिनगर , इलाम
३१।	राँके सेवाकेन्द्र	९८०१९७९५६०	राँक , इलाम
३२।	नयाँबजार सेवाकेन्द्र	९८०१९७९५४५	नयाँबजार, इलाम
३३।	बिप्ल्याँटे सेवाकेन्द्र	९८०१४२५९८५	बिप्ल्याँटे , इलाम
३४।	मंगलबारे सेवाकेन्द्र	९८०१४२५९८८	मंगलबारे, इलाम
३५।	श्रीअन्तु सेवाकेन्द्र	९८०१४५७१८९	श्रीअन्तु, इलाम
३६।	बरगाछी सेवाकेन्द	९८०१९७९५५५	बरगाछी, उर्लाबारी, मोरङ
३७।	दाम्राभिटटा सेवाकेन्द्र	९८०१९७९५६२	दाम्राभिटटा, मोरङ
३८।	मधुमल्ला सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४९२	मधुमल्ला, मोरङ
३९।	मंगलबारे सेवाकेन्द्र	९८०१४४६३६४	मंगलबारे , मोरङ
४०।	बेलबारी सेवाकेन्द्र	९८०१४२३६६१	बेलबारी, मोरङ
४१।	रमाईलो सेवाकेन्द्र	९८०१४५७१६६	रमाईलो, मोरङ
४२।	विराटचोक सेवाकेन्द्र	९८०१५६६५०४	विराटचोक, मोरङ
४३।	लेटाङ सेवाकेन्द्र	९८०१५६६५०६	लेटाङ , मोरङ
४४।	पथरी सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४८०	पथरी, मोरङ
४५।	हर्कटे सेवाकेन्द्र	९७६२९००१८०	हर्कटे, इलाम
४६।	फिदिम सेवाकेन्द्र	९८०१४४९४२६	फिदिम बजार, पाँचथर

१। प्रमुख लेखा नीतिहरु

संस्थाले वित्तिय विवरणहरु तयार पार्दा आधार मानिएका लेखा नीतिहरु तल उल्लेख गरिएका छन् । अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक यी नीतिहरुको पालना निरन्तर रुपमा गरिएको छ ।

१।१ वित्तीय विवरणहरु तयारीको आधार :

क) यी वित्तीय विवरणहरु नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) बमोजिम तयार नभई पहिलेको वित्तीय लेखामान (Previous GAAP) अनूसार तयार गरिन्छ ।

ख) यी वित्तीय विवरणहरु शूरुमा लागेको लागतको आधारमा तयार गरिन्छ ।

ग) यी वित्तीय विवरणहरु अन्यथा उल्लेख गरिएको अवस्थामा बाहेक प्रदोभावी लेखाङ्कनको आधारमा तयार गरिन्छ

१।२ आम्दानी तथा खर्चको लेखाङ्कन विधिहरु :

ब्याज आम्दानी

कर्जाको ब्याज आम्दानी नियामक निकायको निर्देशन अनूसार नगद प्राप्तिको आधारमा लेखाङ्कन गरिन्छ । यो आम्दानी लेखाङ्कन सम्बन्धी नेपाल लेखामान १८ आयको लेखाङ्कनले, निर्दिष्ट गरेको आम्दानी प्रदोभावी आधारमा लेखाङ्कन गर्नूपर्ने व्यवस्था अनूसार छैन ।

लगानीमा तथा बैंक मौज्दातमा पाकेको ब्याज आम्दानी प्रदोभावी आधारमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

ब्याज खर्च :

निक्षेप दायित्व तथा लिईएको ऋण सापटीमा तिर्नू पर्ने ब्याज रकम प्रदोभावी आधारमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

१।३ अन्य आम्दानी तथा खर्चहरु :

क) सदश्यहरुबाट प्राप्त गर्ने सेवा शूल्क र अन्य शूल्कहरु साथै लिईएको ऋण सापटीमा लाग्ने सेवा शूल्क र अन्य शूल्कहरुलाई कारोवार गर्दाकै बखतमा आम्दानी वा खर्चमा लेखाङ्कन गर्ने गरिन्छ।

ख) अरु सबै आम्दानी र खर्चहरु प्रदोभावी आधारमा लेखाङ्कन गर्ने गरिन्छ।

१।४ वासलातको प्रस्तूती :

सबै सम्पत्तिहरुबाट सम्बन्धित व्यवस्थाहरु घटाई खूद मुल्यमा वासलातमा प्रस्तूत गरिन्छ । जस्तै स्थिर सम्पत्तिबाट ह्रासकट्टी र सदस्य वर्गलाई प्रदान गरिएको कर्जा रकमबाट कर्जा नोक्सानी व्यवस्था घटाई खूद मुल्यमा वासलातमा प्रस्तूत गरिन्छ ।

१।५ सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था :

विगतको अनूभव र अनूमानद्धारा पहिचान गरिएको सम्भावित नोक्सानीलाई अलग्गै पहिचान नगरी सम्बन्धित सम्पत्ति अन्तर्गत आवश्यक नोक्सानी व्यवस्था गर्ने गरिन्छ । नियामक निकायको निर्देशन अनूसार बांकी रहेको कर्जा सापटलाई सोहि बमोजिम वर्गीकरण गरी कर्जा जोखिम व्यवस्था कोषमा आवश्यक रकम व्यवस्था गरिन्छ ।

१।६ पुंजीकृत नगरिने सम्पत्तिहरु र स्थिर सम्पत्ति :

प्रति इकाई रु. २,०००/ (दूई हजार मात्र) मुल्यसम्म लागत पर्ने सम्पत्तिहरुलाई खरिद गर्दाको समयमानै खर्चको रुपमा लेखाङ्कन गर्ने पद्धति अवलम्बन गरिन्छ । छपाई सामग्रीहरु खरिद गर्दाको समयमा मौज्दातको रुपमा राख्ने र प्रयोग बराबरको मौज्दात रकमलाई खर्चको रुपमा लेखाङ्कन गर्ने पद्धति अवलम्बन गरिन्छ ।

स्थिर सम्पत्ति अन्तर्गत ह्रासकट्टी घटाई बांकी रहेको खूद रकमलाई प्रस्तूत गरिन्छ । स्थिर सम्पत्तिको मर्मत संभार खर्च नाफा नोक्सान हिसावमा खर्च हूंदाको बखत लेखाङ्कन गरिन्छ ।

१।७ तूलनात्मक रकम :

संस्थाको वित्तिय विवरणमा यस आर्थिक बर्ष र गत आर्थिक बर्षको रकम तूलना गर्न मिल्ने गरी वर्गीकरण गरीन्छ । पून वर्गीकरणका क्रममा गत आर्थिक बर्षका रकमहरु समेत पूनर्वर्गीकृत गरिन्छन् ।

१।८ अनूमानको प्रयोग :

संस्थाको वित्तिय विवरण तयार गर्ने क्रममा नेपाल लेखामानद्धारा निर्देशित आधारभूत अनूमान गर्न आवश्यक हून्छ । यी अनूमान यथार्थ नहून सक्छन् । वित्तिय विवरण तयार गर्ने क्रममा व्यवस्थापनले विभिन्न अनूमान गर्नूपर्छ, जस्को समायोजन भावी दिनहरुमा हून्छ ।

१।९ शेयर पुंजी :

संस्थाको शेयर पुंजी बिक्री, वर्षेभरी खुल्ला गरिन्छ । शेयरधनीले अवकाश लिन चाहेमा बर्षेभरीमा जूनसूकै दिनमा

प्रकृया पूरा गरि शेयरधनीलाई शेयर फिर्ता गरिन्छ ।

१।१० ब्याज खर्च :

ब्याज दिनूपर्ने बचत (निक्षेप) खाताहरुमा ब्याज दिदा ३६५ दिनलाई एक बर्ष मानी ब्याज गणना गरिन्छ । निक्षेप दायित्वमा दिनूपर्ने ब्याज प्रदोभावी आधार (Accrual Basis) मा खर्च जनाईन्छ ।

१।११ सम्पत्ति, संयन्त्र तथा उपकरण :

संस्थामा रहेका सम्पूर्ण स्थिर सम्पत्तिहरुमा ह्रास कट्टी गरि स्थिर सम्पत्तिसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण प्रत्यक्ष खर्चहरु जोडी पूँजीकरण गरिएको छ। स्थिर सम्पत्तिहरुको आयकर ऐन २०५८ बमोजिमको ह्रास दर अनुसार ह्रास कट्टी गरिन्छ। स्थिर सम्पत्तिलाई ऐतिहासिक मूल्य अवधारणा लेखांकन गरिन्छ। अदृश्य सम्पत्ति (Computer Software) भने १० वर्ष भित्र समानुपातिक ढंगले ह्रासकट्टी गरिने नीति रहेको छ ।

विभिन्न समुहका सम्पत्तिमा निम्न लिखित दरमा ह्रासकट्टी गरिन्छ :

समूह	विवरण	ह्रासकट्टी दर
१	भवन, स्ट्रक्चर र स्थायी प्रकृतिका यस्तै प्रकारका अन्य बनौटहरु	५ प्रतिशत
२	कम्प्यूटर, तथ्याङक केलाउने उपकरण, फर्निचर, फिक्स्चर र कार्यालय उपकरणहरु	२५ प्रतिशत
३	अटोमोबाइल्स, बस, तथा सवारि साधनहरु	२० प्रतिशत
४	अन्य सम्पत्ती	१५ प्रतिशत
५	अन्य अदृश्य सम्पत्तीहरु, कम्प्यूटर सफटवेर	१० प्रतिशत(समान दरले)

१।१२ मसलन्द मौज्दात

मौज्दातलाई पहिला प्राप्ति पहिला निष्काशन (FIFO) प्रणाली अनुसारको लागतमा देखाइन्छ। केन्द्रीय कार्यालयले आवश्यक परेका बेला खरिद गरि शाखा हस्तान्तरणको आधारमा खर्च दाखिला गरिन्छ।

१।१३ कर्जा नोक्सानी व्यवस्था

संस्थाले सहकारी ऐन, नियम र मापदण्ड बमोजिम कर्जा नोक्सानी व्यवस्था गर्दछ।

१।१४ आयकर

आयकर ऐन, २०५८ तथा आयकर नियमावली, २०५९ अनुसार कुल करयोग्य आयमा त्यस वर्षको कर हिसाब गरि आयकरका लागि व्यवस्था गरिन्छ। यदि आयकर व्यवस्था अधिक वा कमी भएमा, कर निर्धारण भएपछि नाफा नोक्सान हिसाबमा समायोजन गरिन्छ।

१।१५ लिजहोल्ड सम्पत्ति

लिजहोल्ड सम्पत्तिहरुलाई लिज गरिएको समयसम्मका लागि १० वर्ष भन्दा नबढ्ने गरि अपलेखन गरिन्छ।

१।१६ सफ्टवेयर

सफ्टवेयर लाइसेन्स खरिद गर्दा र सफ्टवेयर विकास गर्दा लागेको रकम पूँजीकृत गरिन्छ र उक्त रकमलाई खरिद गरिएको वा विकास गरिएको मितिले १० वर्ष सम्मको अनुमानित उपयोगी अवधि सम्ममा प्रति वर्ष समान दरले अपलेखन गरिन्छ।

१।१७ स्थगन गरिएको खर्चहरु

स्थगन गरिएको खर्चहरुलाई व्यवस्थापनले निर्धारण गरे बमोजिमको खर्च भएमा सोही आ.व.मा नै खर्च वा अपलेखन गरिन्छ।

१।१८ कर्मचारी बोनसको व्यवस्था

बोनस ऐन २०३० तथा बोनस नियमावली २०३९ अनुसार कर्मचारी बोनस व्यवस्था गरिन्छ।

१।१९ कर्मचारी उपदान कोष

प्रचलित श्रम कानुन तथा यस संस्थाको कर्मचारी प्रशासन नियामावली, २०७९ अनुसार व्यवस्था गरिन्छ।

१।२० कर्मचारी संचित बिदा

आर्थिक वर्षको अन्त्यमा सम्पूर्ण कर्मचारीको संचित बिदा हिसाब गरि यस संस्थाको कर्मचारी प्रशासन नियामावली, २०७९ अनुसार वास्तविक दायित्वको गणना गरि आवश्यक संचित बिदा सम्बन्धी व्यवस्था गरिन्छ।

१।२१ स्थगन कर

नेपाल लेखामान १२ Income Tax मा भएको व्यवस्था अनुसार स्थगनकर सम्पत्ति र स्थगनकर दायित्व गणना गरिन्छ।

१।२२ लगानी

संस्थाको वित्तिय विवरणमा लगानीलाई परल मूल्य र बजार मूल्यको न्युन मूल्यमा प्रस्तुत गरिन्छ। लगानीबाट प्राप्त नगद लाभांशलाई आयमा प्रस्तुत गरिन्छ तथा बोनस शेयरलाई खुलासामा प्रस्तुत गरिन्छ।

१।२३ खुद नाफा रकमलाई विभिन्न कोषमा बांडाफांड

संस्थाको यस वर्षको बाडँफाडँको लागि उपलब्ध खुद नाफालाई तपशिल प्रतिशतमा बाडँफाडँ गरिन्छ। उक्त कोषहरु आगामी साधारण सभाबाट पारित हुन बाँकी रहेको छ।

कोषको विवरण	प्रतिशत
साधारण जगेडा कोष	२५%
साधारण जगेडा कोष पछिको नाफाको देहाय अनुसार बाँडफाँड गरिन्छ :	
संरक्षित पंजी फिर्ता कोष	२५%
सहकारी प्रवर्धन कोष	०.५%
साधारण जगेडा कोष,संरक्षित पंजीफिता र सहकारी प्रबर्धन कोष पछिको नाफाको देहाय अनुसार बाँडफाँड गरिन्छ :	
शेयर लाभांश कोष	६०%
घाटा पूर्ति कोष	१०%
सहकारी शिक्षा तथा तालीम कोष	१०%
सहकारी विकास कोष	५%
सामदायिक विकास कोष	५%
कर्मचारो बोनस कोष	वोनश ऐन २०३० अनूसार
स्थीरिकरण कोष	५%
सदश्य राहत कोष	५%

सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड
बिर्तामोड नगरपालिका-४, बिर्तामोड (झापा)

लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरु तथा घोषणाहरु

अनुसूची २५

२। लेखासम्बन्धि टिप्पणीहरु तथा घोषणहरु

२।१शेयर पूँजी

शेयर पूँजी गत आर्थिक वर्षमा रु. ३१७,६५८,६०० र यस आ.व.मा रु. ३२९,६६६,९०० पुगेको छ।

शेयर **पूँजी**	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. शेयर पूँजी	३२९,६६६,९००.००	३१७,६५८,६००.००

२।२ जगेडा तथा अन्य कोषहरु

कोषहरुको विवरण अनुसूचि ४.२ मा उल्लेख गरे अनुसार रहेको छ।

२।३ निक्षेप तथा बचत दायित्व

संस्थाको निक्षेप दायित्व गत आ.व.मा रु. १,४४७,१२२,६९४.४६र यस आ.व.मा रु. १,७३०,४८१,०८०.४९ पुगेको छ। पुराना तथा नयाँ सदस्यहरुमा संस्था प्रतिको बढ्दै गएको विश्वासका कारणले उक्त वृद्धि भएको हो।

विवरण	**निक्षेप रकम रु.**
शुरु मौज्दात गत आ.व. अन्त्य सम्म	१,४४७,१२२,६९४.४६
२०८१ आषाढ मसान्तको मौज्दात	१,७३०,४८१,०८०.४९
यस आ.व. मा परिवर्तन भएको (थप) रकम	२८३,३५८,३८६.०३

२।४ कर्जा जोखिम व्यवस्था कोष

यस संस्थाको कर्जा जोखिम कोषमा गत आ.व.मा रु. ३५,८८१,०४४.२२ रहेकोमा यस आ.व.मा वृद्धि भई रु. ४१,८३२,९६१.०० पुगेको छ।

२।५ बाह्य सापटी तथा ऋण

यस संस्थाको बाह्य सापटी तथा ऋण गत आ.व.मा रु. ९२०,८७२,३१६.९४र यस आ.व.मा रु २६६,६०९,२३२.०६ भुक्तानी भएर, यस आ.व.को बर्षन्तमा रु. ६५४२६३,,०८४.८८रहेको छ।

विवरण	**बाह्य कर्जा रु.**
शुरु मौज्दात गत आ.व. अन्त्य सम्म	९२०,८७२,३१६.९४
२०८१ आषाढ मसान्तको मौज्दात	६५४,२६३,०८४.८८
यस आ.व. मा भुक्तानी भएको	२६६,६०९,२३२.०६

२।६ आयकर व्यवस्था

आयकर व्यवस्था, आयकर ऐन २०५८ बमोजिम निर्धारण गरिएको छ। उक्त ऐन बमोजिम कट्टी गर्न नपाइने खर्चलाई घटाएर आयकर निर्धारण गरिएको छ। संस्थाको गत आ.व.को आयकर दायित्व रु. ३,००६,३२१.५२रहेकोमा यस आ.व.मा रु. ५,५०४,९५३.३८पुगेको छ।

विवरण	**रकम (रु.)**
यस वर्षको कुल कर दायित्व	५,५०४,९५३.३८
अग्रिम कर	४,९७५,३००.१४
खुद कर दायित्व	५२९,६५३.२४

२।७ अन्य दायित्व तथा भूक्तानि दिनूपर्ने हिसाब

यस संस्थाको अन्य दायित्व गत आ.व.मा रु. १३,८१,७४,०९८.८९ रहेकोमा यस आ.व.मा रु. १,४५,३८,६६४.२८ वृद्धि भएर रु. १,५२,७१,२७६३.१७पुगेको छ।

२।८ नगद तथा बैंक हिसाब

संस्थामा नगद तथा बैंकमा रहेको रकम गत आ.व.मा रु. २९२,६२८,४०७.३५ र यस आ.व.मा रु. २७१,३१२,२३३.७५ रहेको छ।

गत तथा बैंक हिसाब	यस नगद तथा बैंक हिसाब	गत बैंक हिसाब
१. नगद मौज्दात	१२,६३,३६३	-
२. बैंक/वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात	२७,१३,१२,२३३.७५	२९,२६,२८,४०७.३५

२।९ लगानी

संस्थाको गत आ.व.मा रु. ५,६७५,५००.०० र यस आ.व.मा रु. ५,७०७,५००.०लगानी रहेको छ।

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. लगानी	-	-
१.१. राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	५,०४०,०००.००	५,०३०,०००.००
१.२. झापा जिल्ला सहकारी संघ लि.	१४१,५००.००	१४०,५००.००
१.३. बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	१५,०००.००	५,०००.००
१.४ नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ लि.	५११,०००.००	५००,०००.००
१.५. जिल्ल कृषी सहकारी संघ लि.		
कुल लगानी	५,७०७,५००.००	५,६७५,५००.००

२।१० कर्जा लगानी तथा सापटी

संस्थाको कर्जा जोखिम व्यवस्था गर्नु अघि कर्जा लगानी गत आ.व.मा रु. २,५८,६९,८९,७३३.१६र यस आ.व.मा रु. २,६३,७३,१२,५७९.७७ पुगेको छ। कर्जा लगानीका शीर्षक गत वर्षका शीर्षकहरु कायम रहेको तथा यस आ.व.मा कुनै शीर्षक परिवर्तन भएको छैन।

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
साधारण कर्जा	४१८,६०६,९९३.९४	४३३,२४५,६९८.००
बीमा कर्जा हिसाब	-	-
आकस्मिक तथा आपतकालिन कर्जा	४४,२४९.००	३३,४७९.००
सदश्य प्रोत्साहन कर्जा	१,८३४,२१७.००	३,२६०,१८०.००
व्यवसायीक कर्जा	१,९४६,५६२,६१२.७३	१,८६६,०५६,७६०.९६
सवारी कर्जा	८,५०८,०४४.२५	९,०२०,८०६.२०
कृषि तथा पशूपालन कर्जा	१६९,१२८,५२५.३८	१७३,८६२,८७४.००
शैक्षिक कर्जा	३७१,५२८.००	५५५,६०५.००
कर्मचारी सहूलीयत कर्जा	५४,८७८,९२०.४४	५६,००९,६७५.००
आवधिक निक्षेप धितो कर्जा	२९,०६९,३४०.०३	२५,६१५,९७१.००
यूवा स्वरोजगार कर्जा	१५८,१११.००	१५८,१११.००
थप कर्जा	७,८८९,१९१.००	१८,४६१,८५०.००
लघूबित्त आवाश कर्जा	२४५,३४७.००	३४१,६८२.००
विपत कर्जा	१५,५००.००	०
अन्य कर्जा		४३,२७३.००
जम्मा	२,६३७,३१२,५७९.७७	२,५८६,९८९,७३३.१६
कर्जा जोखिम व्यावस्था	४१,८३२,९५९.००	३५,८८१,०४४.२२
खूद कर्जा	२,५९५,४७९,६२०.७७	२,५५१,१०८,६८८.९४

२।११ अन्य सम्पत्ति तथा पाउनूपर्ने हिसाब

संस्थाको अन्य सम्पत्ति गत आ.व.मा रु. ६१,०४,३२८.०७ र यस आ.व.मा रु. ६५,२५,४२३.६५ पुगेको छ।

२।१२ मसलन्द सामानको अन्तिम मौज्दात

संस्थाको मसलन्द सामानको अन्तिम मौज्दात गत आ.व.मा रु. १६,३९,३३५.७२ र यस आ.व.मा रु. १४,१८,५३७.११ पुगेको छ।

२।१३ सम्पति, संयन्त्र तथा उपकण

संस्थामा ह्रासकट्टी पछि गत आ.व.मा रु. ७,७७,१९,७३८.३७ र यस आ.व.मा रु. ७,२९,८३,८३१.७को सम्पति, संयन्त्र तथा उपकरण रहेको छ। यस आ.व.मा संस्थामा कुल रु. १४,५६,४९६.८९को सम्पति थप गरेको तथा रु. ६०,३८,४३६.६८को ह्रासकट्टी गरिएको छ भने रु. १५३,९६६.८५ बिक्रि / निसर्ग गरिएको छ।

२।१४ कर्जा नोक्सानी व्यवस्था

कर्जा नोक्सानी व्यवस्था लेखांकन गर्दा कर्जा नोक्सानी व्यवस्था खर्च खुदखर्चमा लेखांकन गरिएको छ। शाखाहरुमा कर्जा नोक्सानी व्यवस्था फिर्ता हुँदा छुट्टै कर्जा नोक्सानी व्यवस्था फिर्ता आम्दानी देखाइएको छ।

कर्जा नोक्सानी व्यवस्था विवरण

क्र.स.	विवरण	कर्जा लगानी रकम	कर्जा नोक्सानीव्यवस्था
१	असल कर्जा	२६,१०,८९७,८३२।७७	२६,१०८,९७८।३३
२	शंकास्पद कर्जा	१६,४४८,१७०।००	५,७५६,८५९।५०
३	खराब कर्जा	९९,६६,५७९।००	९,९६६,५७९।००
४	अतिरिक्त कर्जा जोखिम व्यवस्था	०	५४२।१९
	जम्मा	२,६३७,३१२,५७९.७७	४१,८३२,९५९.००

२।१५ कर्मचारी बोनस

कर तथा कर्मचारी बोनस व्यवस्था अघिको नाफाबाट १० प्रतिशत कर्मचारी बोनस वापत व्यवस्था अन्तर्गत यस वर्ष कर्मचारी बोनस वापत रु. ५२,७६,५७२.४९ व्यावस्था गरिएको छ।

२।१६ भारित औसत ब्याजदर अन्तर विवरण

विवरण	**प्रतिशतमा**
कर्जा लगानी तथा कल निक्षेपमा भारित औसत ब्याजदर	१५.२%
ऋण तथा सापटीमा भारित औसत ब्याजदर	८.८%
भारित औसत ब्याजदर अन्तर	६ %

२।१७ ब्याज मूल्तवी हिसाव

संस्थाले प्रदान गरेको कर्जा सापटमा प्राप्त हुनुपर्ने ब्याजलाई नगद प्राप्तिको आधारमा मात्र आम्दानी जनाउनु पर्ने, पाकेको तर नगदमा असुल हुन नसकेको ब्याजलाई जुन वर्षमा असुल भएको हो सोही वर्षमा मात्र आम्दानी बाँधी सोको हिसाब मिलान गर्नु पर्ने र सम्बन्धीत अवधि भरमा पाकेको ब्याजलाई "पाउनु पर्ने ब्याज हिसाब" मा खर्च लेखी "ब्याज मुल्तवी हिसाब" मा जम्मा गर्नु पर्ने व्यवस्था भएकोमा यस वित्तीय संस्थाले त्यसरी पाकेको ब्याजलाई "पाउनु पर्ने ब्याज हिसाब" मा खर्च लेखी "ब्याज मुल्तवी हिसाब" मा रु. ४,२९२,५,२२२.४६ देखाएको छ।

क्र.स.	विवरण	रकम
१	गत आ.व.को सूरु मौज्दात	१६,५०९,२४९.००
२	चालू आ.व.को अन्तीम मौज्दात	४२,९२५,२२२.४६
३	चालू आ.व. मा थप	२६,४१५,९७३.४६

असूली हून बांकी ब्याज रु. ४,२९,२५,२२२.४६रकमलाई ब्याज मूल्तवी खाता बाट घटाएर देखाइएको छ।

२।१८ प्रमूख कार्यकारी अधिकृत, सञ्चालक समिति, तथा लेखा सूपरिवेक्षण समितीका पदाधिकारीहरुलाई भूक्तानी प्रमूख कार्यकारी अधिकृतलाई बार्षिक सेवा सूबिधा भूक्तानी:

क्र.सं.	विवरण	रकम रु.
१	आधार तलब	१२,००,०००
२	फिल्ड भत्ता	१५,६०००
३.	महंगी भत्ता	१,९२,५४०
४.	अन्य सूबिधा, बोनश लगायतका सूबिधा कर्मचारी प्रशासन नियमावलि बमोजिम हूने ।	८,२३,६२२
५	एक चारचक्के गाडि सूबिधा रहेको छ ।	-
	जम्मा	२३,७२,१६२

सञ्चालक समितिलाई भत्ता,सेवा तथा सूबिधा (जम्मा ९ जना):

क्र.सं.	विवरण	रकम रु.
१	मासिक इन्धन खर्च (जम्मा ९ जना)	३,५१,०००
२	मासिक सञ्चालक समितिलाई बैठक भत्ता(जम्मा ९ जना)	४,६६,०००
३	मासिक टेलिफोन,सञ्चार तथा अन्य खर्च(जम्मा ९ जना)	२,२१,०००

चालू आ.व.मा संचालक समितिलाई कूल बैठक भक्ता तथा अन्य खर्च रु १०,३८,०००।०० भूक्तानी भएको छ ।
लेखा सूपरिवेक्षण समितीलाई भत्ता,सेवा तथा सूबिधा (३ जना)

क्र.सं.	विवरण	रकम रु.
१	मासिक बैठक भत्ता (३ जना सदस्य)	४८,०००।
२	मासिक टेलिफोन,सञ्चार तथा अन्य खर्च	३६,०००।

चालू आ.व.मा लेखा सूपरिवेक्षण समितिलाइ कूल बैठक भक्ता रु ८४,०००।०० तथा अन्य खर्च सेवाकेन्द्रहरुको अनूगमन खर्च रु. ५०२,३३५।०० भूक्तानी भएको छ ।

२।१९ सम्बन्धित पक्ष विवरण :

यस संस्थाका प्रमूख व्यवस्थापकीय पदाधिकारीहरु तथा अन्य सम्बन्धित पक्ष संग अनूसुचि २३ मा उल्लेख गरे बमोजिमको रकम लिनू पर्ने तथा दिनू पर्ने बांकी रहेको छ ।

२।२० लाभांश तथा संरक्षीत पुंजिफिर्ताकोष बाट भूक्तानी :

यस संस्थाले आर्थिक वर्ष २०७९/८० को खूद नाफा बाट संरक्षीत पुंजिफिर्ताकोष र शेयर लाभांश कोष मा क्रमश: रु ९,२११,७२१।१५ र रु १६,४७०,५५७।४२ रकमान्तर गरिएको रकम बाट क्रमश रु ९,२११,७२१।१५ र रु १६,४७०,५५७।४२ सदस्यलाई लाभांश भूक्तानी गरेको छ। सोकोषमा बांकि रकमा संस्थाको बिनियम बमोजिम, बित्तिय बिवरणको आनूसूचि ४।२ क मा उल्लेख गरे अनूसार सभारण जगेडा कोषमा लगिएको छ ।
त्यसैगरि चलू आ.व.मा सो कोषमा देहाय अनूसार रकम छूट्ट्याईएको छ :

क्र.सं.	बिवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१	संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष	७,८७२,१०२.७८	९,२११,७२१.१५
२	शेयर लाभांश कोष	१४,०७५,३१९.७८	१६,४७०,५५७.४२
	कूल रकम	२,१९,४७,४२२.५६	२५,६८२,२७८.५७

२.२१ रकम पुर्णाङ्कित

सबै रकमहरु दुई पैसा सम्ममा पूर्णाङ्कित गरिएको छ।

२.२२ भूक्तानी दिन बाकी लाभांश

भुक्तानी दिन बाँकी लाभांश आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को अन्त्यमा नरहेको।

२.२३ पून: वर्गीकरण

गत वर्षका अंकहरु आवश्यकता अनुसार पुन: वर्गीकरण र पुन: सामुहिकरण गरिएको छ।

२.२४ गैर बैंकिङ् संपत्ति

संस्थाको भाखा नाघेको कर्जा सहकारी ऐन २०७४ तथा अन्य प्रचललित सहकारी कानून अनूसार लिलामि गरेको बिवरण देहाय अनूसार रहेको छ:

क्र.स.	बिवरण	कित्ता नं.	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१	सकून्तला वन	९४८ र ९४९	४,१००,०००.००	-
२	विजय कूमार गणेश	३९० र ५२५	१,८७६,०५०.००	-
३	तेज बहादूर राई	५२७	३,९६३,९००.००	-
४	बाल कूमारी मैनाली	१५२१,१५१६, १५२२ र १४७३	६,७२४,४६९.००	-
५	गोकूल घिमिरे	६८६५ र ६७६४	८,११७,२२५.००	-
६	टिका प्रसाद मैनाली	२३ र १२७	१०,२१४,३५०.००	-
	जम्मा गैर बैंकिङ संपत्ति		३४,९९५,९९४.००	-
	गैर बैंकिङ संपत्ति मा नोक्सानी व्यवस्था		-	-
	खूद गैर बैंकिङ संपत्ति		३४,९९५,९९४.००	-

२.२५ संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व तथा मानोचामल खर्च :

क्र.स.	विवरण	रकम
१	गत आ.व.मा संस्थागत समाजिक उत्तरदायित्व खर्च	२३२,२४५.००
२	चाल ू आ.व.मा संस्थागत समाजिक उत्तरदायित्व खर्च	२७१,३०५.००
३	कोष ब्यावस्था	नगरेको

२.२६ ब्याज छूट खर्च :

यस आ.व. मा ब्याज छुट गरेको छैन।

२.२७ भुक्तानी दिन बांकीं ब्याज

संस्थाले आ.ब. मा शेयर सदस्यहरुको क्रमीक बचत तथा पेन्सन बचतमा भूक्तानी दिन बांकि ब्याज ब्यावस्था रकम संबन्धित खाताको छूट्टै नोमिनि खोली सो खातामा राखिएको छ, जसमा अयकर ऐन २०५८ अनूसार भूक्तानीमा करकट्टी गरि दाखिला गरेको छ ।

नाम : ध्रुब कुमार दवाडी
सेवाकेन्द्र प्रमुख : विर्तामोड
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४३३

नाम : प्रेम प्रसाद सिग्देल
सेवाकेन्द्र प्रमुख : खुदुनाबारी
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४८५

नाम : इन्दिरा भट्टराई
सेवाकेन्द्र प्रमुख : शनिश्चरे
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४५१

नाम : अन्जु प्रधान
सेवाकेन्द्र प्रमुख : चारआली
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४९३

नाम : दिपेश राजवंशी
सेवाकेन्द्र प्रमुख : बनियानी
सम्पर्क नं. : ९८०१९७९५४०

नाम : अमन कुमार पौडेल
सेवाकेन्द्र प्रमुख : राजगढ
सम्पर्क नं. : ९८०१४४५८५४

नाम : कल्पना भट्टराई
सेवाकेन्द्र प्रमुख : गरामनी
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४९५

नाम : निर्मल कुमार चौहान
सेवाकेन्द्र प्रमुख : दुधे
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४४३

नाम : विष्णुमाया बिष्ट
सेवाकेन्द्र प्रमुख : भद्रपुर
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४५४

नाम : अशोक सुवेदी
सेवाकेन्द्र प्रमुख : धुलाबारी
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४६१

नाम : नारद प्रसाद पौडेल
सेवाकेन्द्र प्रमुख : काँकरभिट्टा
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९०४२

नाम : याम प्रसाद बास्तोला
सेवाकेन्द्र प्रमुख : सुरुङ्गा
सम्पर्क नं. : ९८०१५६६५१६

नाम : देवी माया योगी
सेवाकेन्द्र प्रमुख : पुरानोआम्दा
सम्पर्क नं. : ९८०१९०९०५६

नाम : खेमराज बिष्ट
सेवाकेन्द्र प्रमुख : गौरीगंज
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४७९

नाम : रिषब बिष्ट
सेवाकेन्द्र प्रमुख : गौरादह
सम्पर्क नं. : ९८०१४१८३०२

नाम : विशेष गौतम
सेवाकेन्द्र प्रमुख : शिवगंज
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९०४०

नाम : निर्मला ढुंगाना
सेवाकेन्द्र प्रमुख : बुधबारे
सम्पर्क नं. : ९८०१९७९५३१

नाम : नर बहादुर बस्नेत
सेवाकेन्द्र प्रमुख : गोलधाप
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४४७

नाम : निर्मला भट्टराई
सेवाकेन्द्र प्रमुख : चन्द्रगढी
सम्पर्क नं. : ९८०१४१८३११

नाम : लिला खरेल
सेवाकेन्द्र प्रमुख : क्याम्पसमोड
सम्पर्क नं. : ९८०१९७९५६८

नाम : दिपेन भट्टराई
सेवाकेन्द्र प्रमुख : लक्ष्मीपुर
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४३२

नाम : संजिव मिश्र
सेवाकेन्द्र प्रमुख : पाडाजुँगी
सम्पर्क नं. : ९८०१४२३८८०

नाम : दिवस गजुरेल
सेवाकेन्द्र प्रमुख : शनिश्चरेरोड
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४७८

नाम : सन्तोष कार्की
सेवाकेन्द्र प्रमुख : विर्ताबजार
सम्पर्क नं. : ९८०१५६६५०१

नाम : गंगा कुमार मण्डल
सेवाकेन्द्र प्रमुख : कामाटोली
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४६७

नाम : फणिन्द्र प्रसाद भट्टराई
सेवाकेन्द्र प्रमुख : सितली
सम्पर्क नं. : ९८०१४१८३२२

नाम : धर्मेन्द्र राजवंशी
सेवाकेन्द्र प्रमुख : राँके
सम्पर्क नं. : ९८०१९७९५६०

नाम : तिर्थराज सुवेदी
सेवाकेन्द्र प्रमुख : पशुपतिनगर
सम्पर्क नं. : ९८०१४४१६०८

नाम : मिलन कुमार राजवंशी
सेवाकेन्द्र प्रमुख : बिर्ल्याँटे
सम्पर्क नं. : ९८०१४२५९८५

नाम : तारानाथ पौडेल
सेवाकेन्द्र प्रमुख : नयाँबजार
सम्पर्क नं. : ९८०१९७९५४५

नाम : समिर दाहाल
सेवाकेन्द्र प्रमुख : फिक्कल
सम्पर्क नं. : ९८०१४४१६०७

नाम : हेमन्त गड्तौला
सेवाकेन्द्र प्रमुख : श्रीअन्तु
सम्पर्क नं. : ९८०१४५७१८९

नाम : खगेन्द्र भट्टराई
सेवाकेन्द्र प्रमुख : इलाम
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४९३

नाम : कनैया ढुंगाना
सेवाकेन्द्र प्रमुख : नेपालटार
सम्पर्क नं. : ९८०१९७९५६९

नाम : नयन अधिकारी
सेवाकेन्द्र प्रमुख : हर्कटे
सम्पर्क नं. : ९७६२९००१८०

नाम : भुपेन्द्र चम्लागाई
सेवाकेन्द्र प्रमुख : मंगलबारे, इलाम
सम्पर्क नं. : ९८०१४२५९८८

नाम : बेद प्रसाद आचार्य
सेवाकेन्द्र प्रमुख : दाम्राभिट्टा
सम्पर्क नं. : ९८०१९७९५६२

नाम : महेन्द्र राजवंशी
सेवाकेन्द्र प्रमुख : मधुमल्ला
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४९२

नाम : सरोज बस्नेत
सेवाकेन्द्र प्रमुख : बरगाछी
सम्पर्क नं. : ९८०१९७९५५५

नाम : डेगराज बस्नेत
सेवाकेन्द्र प्रमुख : मंगलबारे
सम्पर्क नं. : ९८०१४४६३६४

नाम : गोपाल बिष्ट
सेवाकेन्द्र प्रमुख : बेलबारी
सम्पर्क नं. : ९८०१४२३६६१

नाम : राजन बस्नेत
सेवाकेन्द्र प्रमुख : रमाईलो
सम्पर्क नं. : ९८०१४५७१६६

नाम : सन्त कुमार शेर्मा
सेवाकेन्द्र प्रमुख : विराटचोक
सम्पर्क नं. : ९८०१५६६५०४

नाम : मोहन घिमिरे
सेवाकेन्द्र प्रमुख : लेटाङ्ग
सम्पर्क नं. : ९८०१५६६५०६

नाम : देउ कुमार खड्का
सेवाकेन्द्र प्रमुख : पथरी
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४८०

नाम : सुरज मैनाली
सेवाकेन्द्र प्रमुख : फिदिम
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९४२६

नाम : खेमनाथ अर्याल
कार्यालय सहयोगी, मुख्य कार्यालय
सम्पर्क नं. : ९८०१४४९०४३

नाम : हरि प्रसाद दाहाल
चालक, मुख्य कार्यालय
सम्पर्क नं. : ९८०१४४५८५३

टिपोट

शिक्षा उपसमिति

मेहरमान बिष्ट
संयोजक

बद्री प्याकुरेल
सदस्य

मदन कुमार रिजाल
सदस्य

ब्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरु

कमल बहादुर बस्नेत
कार्यकारी प्रमुख

मिन बहादुर अधिकारी
अधिकृत द्वितीय (जनशक्ति विभाग)

कमला प्रधान
अधिकृत द्वितीय (लेखा विभाग)

दुर्गा प्रसाद रिजाल
अधिकृत द्वितीय (आ.ले.प. विभाग)

प्रेम बस्नेत (विजय)
अधिकृत तृतीय (कर्जा विभाग)

याम बहादुर बिष्ट
अधिकृत तृतीय (आई.टी. विभाग)

कृष्ण प्रसाद कडरिया
अधिकृत तृतीय (कर्जा विभाग)

परमानन्द राजवंशी
अधिकृत तृतीय (कर्जा सहायक)

विजय पाण्डे
अधिकृत तृतीय (आई.टी. सहायक)

यशोदा दाहाल
सहायक प्रथम (लेखा सहायक)

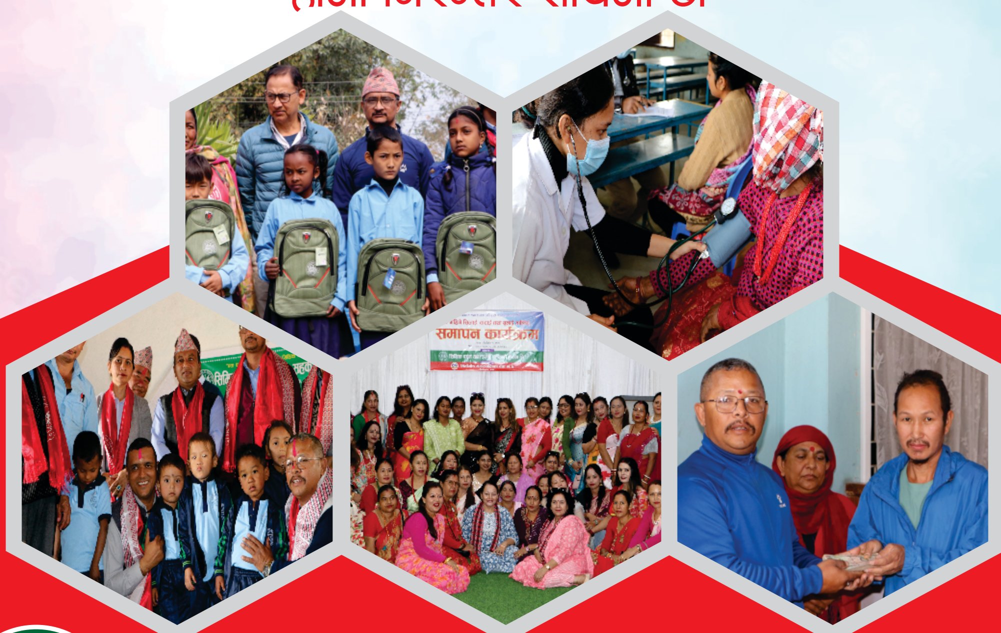
अनिषा बस्नेत
सहायक प्रथम (लेखा सहायक)

खेमनाथ अर्याल
मुख्य कार्यालय सहयोगी

हरि प्रसाद दाहाल
चालक

बचत के–का लागि?

हामी निरन्तर साथमा छौं



सिम्रिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
SIMRIK SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

मुख्य कार्यालय : विर्तामोड-४, झापा

सम्पर्क नं. : ०२३-५३४९२५ । ईमेल : simriksakosh2067@gmail.com

Website : simrikcoop.com.np